

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w przetargu nieograniczonym poniżej progu, o którym mowa**  
**w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**na**

**„Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w**  
**Pomiechówku poprzez zakup średniego samochodu ratowniczo –**  
**gaśniczego oraz specjalistycznego sprzętu ”**

**Tryb postępowania – przetarg nieograniczony**

**Wartość szacunkowa – poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Zatwierdził:**

**Z up. Wójta**  
**/-/ mgr Mariusz Lempicki**  
**Zastępca Wójta**

*Pomiechówek, marzec 2017 r.*

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający

**Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; w piątki od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIZP.271.4.2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie nieograniczonym, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomiechówku poprzez zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego oraz specjalistycznego sprzętu”.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), w przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

### 4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1.1. **Część I zamówienia:** zakup wraz z dostawą 1szt. fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomiechówku. Samochód ratowniczo – gaśniczy powinien posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 85, poz. 553 z 2010 r.)
  - 1.2. **Część II zamówienia:** zakup wraz z dostawą specjalistycznego sprzętu ratowniczo – gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomiechówku. Sprzęt ratowniczo – gaśniczy powinien posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 85, poz. 553 z 2010 r.)
2. Wypełnione tabele z załączników 1 i 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią część oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie określając przy tym maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub wybraną .

5. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w niniejszej SIWZ,
  - b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
6. Kody CPV: 34144210-3 samochody strażackie, 35110000-8 sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa.

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **6. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dotyczące aukcji elektronicznej oraz zawarcie umowy ramowej**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dwóch części zamówienia, przy czym na daną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej jak również możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

7.1. **Część I zamówienia:** termin realizacji do dnia **30 września 2017 r.**

7.2. **Część II zamówienia:** termin realizacji do dnia **30 września 2017 r.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

##### **2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:**

2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej** tj. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 2- **znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** tj. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania zamówienia**

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **dla części I zamówienia** – wykonał minimum trzy dostawy polegające na dostarczeniu samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości minimum 500 000,00zł brutto ( słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania dostaw i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których

mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

- b) **dla części II zamówienia** – wykonał minimum trzy dostawy polegające na dostarczeniu sprzętu ratowniczo-gaśniczego o wartości minimum 150 000,00zł brutto ( słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania dostaw i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów metodą „spełnia / nie spełnienia”.

3. Na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2.3. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 Rozdziału 8 SIWZ każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 8.2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 8.2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykazają spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:**

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), ponadto Wykonawca celem wykazania się braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 zobowiązany jest do złożenia:

- 1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia,**
- 1.1.2 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta**

**zostanie oceniona najwyżej zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia,**

- 1.2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie ma być przekazane zamawiającemu w oryginale, w terminie **3 dni od dnia** zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ.**
2. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.**
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów;
    - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
  - 2.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.
  - 2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**
  - 2.4. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty – **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**
3. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
  - a) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę – pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - b) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykaz ten stanowi element formularza ofertowego, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji

- przedmiotu zamówienia. Brak wypełnienia pól dotyczących podwykonawców będzie równoważny z brakiem udziału podwykonawców.
- c) zdjęcia, wizualizacje, katalogi, foldery z danymi technicznymi oraz rysunki poglądowe samochodu z wymiarami gabarytowymi, świadectwo homologacji typu (lub równoważny dokument) dla samochodu bazowego – dla części I przedmiotu zamówienia,
  - d) karty katalogowe z danymi technicznymi i zdjęciami potwierdzające stawiane wymagania dla sprzętu ratowniczo-gaśniczego, świadectwa dopuszczenia wydane przez CNBOP w Józefowie (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, wraz z informacją o możliwości posługiwania się dokumentem), deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie normy.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 2 SIWZ.
- 4.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.

#### **UWAGA!**

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca przystępujący do postępowania składa jedynie dokumenty wskazane w pkt. 9.1.1 i 9.2.1 (tzn. załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ), pozostałe dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa na wezwanie Zamawiającego jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

#### **5. Informacja dotycząca Wykonawców nie posiadających siedziby / miejsca zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 9.1.1 : składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie dwuetapowo:

ETAP I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 tj. „Oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

ETAP II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród tych ofert, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, o których mowa powyżej.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) Pani Małgorzata Rosiak-Prusińska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych tel. 22/765-27-20, email: [przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl)
  - b) Pani Monika Orzoł – w sprawach formalnych tel. 22/765-27-20, email: [przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w n/w formach:
  - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,
  - b) faksem na numer: 22/765-27-10,
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl).

z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia, ogłoszenia oraz dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.

#### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 3.1. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną ale także formę faksową i formę poczty elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SIWZ.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11



ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.,
- 3.4. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - a) Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
  - b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym każdy Wykonawca może złożyć na każdą z dwóch części zamówienia.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
5. Oferta i wszystkie strony oraz załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Pomiechówek,  
ul. Szkolna 1a,  
05-180 Pomiechówek

Oferta w postępowaniu na:

**Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomiechówku poprzez zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego oraz specjalistycznego sprzętu”**

nr sprawy WIZP.271.5.2017

**Nie otwierać przed 22.03.2017 godzina 10:30**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
10. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
13. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” inne wymagania co do oznakowania pozostają takie same jak w pkt. 11.8.
14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.03.2017 r. roku, do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, pokój nr 10 – Sekretariat (piętro I)
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.03.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający na stronie [www.bip.pomiechówek.pl](http://www.bip.pomiechówek.pl) umieści niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
  - a) **część I zadania** 15 000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
  - b) **część II zadania** 4 500,00zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i zgodnie z art. 45 ust.6 wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003, w tytule przelewu należy podać numer postępowania **WIZP.271.5.2017 – część I\*, II\***, na które zostaje wnoszone wadium oraz nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu (\*podać w tytule przelewu nr części na którą jest składana oferta).
  4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.
  5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **22.03.2017 r.** do godziny **10<sup>15</sup>** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoważne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.
  6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasady określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi w terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **14. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni zgodnie z treścią art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionego odwołania.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny i opis kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób porównania ofert**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty udzielonego zamówienia publicznego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty ustalona wg w/w zasad musi zawierać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny należy podawać w walucie polskiej (PLN). W polskich złotych prowadzone też będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**5.1. Część I – dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (brutto)	60 punktów
2.	Zawieszenie kabiny	15 punktów
3.	Moc silnika	15 punktów
4.	Ilość litrów wody	10 punktów

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$C_p = C + Z_k + M_s + I_l w, \text{ gdzie:}$$

**C<sub>p</sub>** = całkowita punktowana wartość oferty

**C** = ilość punktów w kryterium „Cena”

**Z<sub>k</sub>** = ilość punktów w kryterium „Zawieszenie kabiny”

**M<sub>s</sub>** = ilość punktów w kryterium „Moc silnika”

**I<sub>l</sub>w** = ilość punktów w kryterium „Ilość wody”

- a) **kryterium Cena brutto - C** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia – podana w „Formularzu oferty”. KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto” obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{\dots} \times 60$$

Co

gdzie:

C– ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium oceny ofert – **cena brutto**

C min – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Co – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **kryterium Zawieszenie kabiny – Zk**

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) mechaniczne – 0 punktów,

b) pneumatyczne – 10 punktów,

c) pneumatyczne samopoziomujące – 15 punktów

c) **kryterium Moc silnika – Ms**

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a)  $\leq 225\text{kW}$  – 0 punktów,

b)  $226\text{kW} - 240\text{kW}$  – 10 punktów,

c)  $> 241\text{kW}$  – 15 punktów

d) **kryterium Ilość litrów wody – Ilw**

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a)  $\leq 2000\text{l} \div 3000\text{l}$  – 0 punktów,

b)  $> 3000\text{l} \leq 4000\text{l}$  – 10 punktów,

c)  $> 4000\text{l}$  – 15 punktów

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.

5.2. Część II – **dostawa sprzętu ratowniczo-gaśniczego**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (brutto)	60 punktów
2.	Okres gwarancji	40 punktów

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P_o = P_c + P_{og}, \text{ gdzie:}$$

**P<sub>o</sub>** = punkty oferty

**P<sub>c</sub>** = punkty cena

**P<sub>og</sub>** = punkty okres gwarancji – przedłużenie

- a) **kryterium Cena brutto** - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia – podana w „Formularzu oferty”. KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto” obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

P<sub>c</sub>– ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium oceny ofert – **cena brutto**

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **kryterium Okres gwarancji**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

G – ilość punktów za oferowany okres gwarancji x 40% gdzie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **24 miesiące** – 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **36 miesięcy** – 25 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **48 miesięcy** – 50 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **60 miesięcy** – 100 punktów

#### **16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o tej czynności wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy.

#### **17. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - 1) zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
  - 1.1 **część I zamówienia – dostawa samochodu pożarniczego** - 10 % kwoty brutto całkowitej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 1.2 **część II zamówienia – dostawa sprzętu ratowniczo – gaśniczego** – 5% kwoty brutto całkowitej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną o kwoty wynikające z roszczeń z tytułu rękojmi za wady – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.
  - 2.1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie :
    - a) Zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć wówczas termin realizacji zamówienia;
    - b) Zmiany nie można było przewidzieć na etapie składania ofert a zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym w szczególności gdy w toku realizacji umowy wyniknie potrzeba modyfikacji jej zakresu lub sposobu realizacji np.

- poprzez wytworzenie zamiennego produktu lub wykonanie zamiennej usługi, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- c) Jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego z powodu zmiany rozwiązań technicznych lub / i technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań ulepszających działanie przedmiotu dostawy w stosunku do złożonej oferty (np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach);
  - d) Szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, wynikające z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla Zamawiającego – w odniesieniu do części I przedmiotu zamówienia.
  - e) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
  - f) Zmiana terminu końcowego określonego w umowie gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust.1 pkt2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - 2 ) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  6. Zmiany określone w punkcie 2.1 są dopuszczalne przy założeniu, że nie ulegnie zmianie cena ofertowa.
  7. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie i skarga do sądu.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty,
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, popisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  8. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r, poz. 1113 z późn.zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.