



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Numer sprawy: WIZP.271.20.2017

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, dnia 25.05.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferta:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”;
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.3.	Wzór – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.4.	Wzór – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
Formularz 3.5.	Wzór – Wykaz robót budowlanych („Zdolność techniczna”) – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;
Formularz 3.6.	Wzór – Wykaz osób („Zdolność zawodowa”) – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	Program funkcjonalno-użytkowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: urząd@pomiechówek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
Nazwa projektu lub programu: Projekt pn. „Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Nowym Modlinie w Gminie Pomiechówek w celu nadania im nowych funkcji społecznych i gospodarczych (PomInvest)” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 konkurs nr RPMA.03.01.02-IP.01-14-037/16.
3. Działając na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Wartość zamówienia ~~przekracza~~ / nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Nowym Modlinie w Gminie Pomiechówek w celu nadania im nowych funkcji społecznych i gospodarczych (PomInvest)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 konkurs nr RPMA.03.01.02-IP.01-14-037/16.**
2. Przedmiot zamówienia przewidziany jest do realizacji w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” i składa się z następujących etapów:

1) Część projektowa (etap I)

Realizacja przedmiotu zamówienia w I etapie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) projekt budowlany (na mapie do celów projektowych),
- b) projekt wykonawczy,
- c) projekt linii optotelekomunikacyjnej,
- d) projekt organizacji ruchu,

oraz

zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych przedsięwzięcia pn. „Budowa infrastruktury teleinformatycznej”.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnym do złożenia zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

W ramach realizacji inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia projekt budowlany.

Zamawiający wymaga przeniesienia na niego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ustawie, a w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz z prawem do powielania dzieła i udostępniania zainteresowanym oraz przenosi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej.

2) Część budowlana (etap II)

Realizacja przedmiotu zamówienia w II etapie obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych;
- wykonanie czynności związanych z nadzorem autorskim.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.31.12.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

32.41.21.00-5 Sieć telekomunikacyjna

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie Rozdziałem VIII ust. 10 niniejszej SIWZ.
 - 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
- 1) Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.: roboty ogólnobudowlane, roboty związane z budową sieci telekomunikacyjnych.
 - 2) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
11. Rozwiązania równoważne.
- 1) Zgodnie z art. 29 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, źródła lub szczególnego procesu, należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i użytkowych, tj. nie gorszych niż te, które wskazano w dokumentacji przetargowej.
 - 2) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji przetargowej.
 - 3) Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania). Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 w/w ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do dnia 31.03.2018 r.** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminu pośredniego, tj. wykonanie Etapu I obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał co najmniej: dwie roboty budowlane polegające na budowie infrastruktury telekomunikacyjnej w technologii FTTH (FIBER TO THE HOME) lub sieci światłowodowej szerokopasmowej, o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion) każda,**

b) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej:**

- **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

Funkcje kierownika robót budowlanych oraz projektanta ww. specjalizacji może pełnić jedna osoba.

- **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej,**
- **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej,**

Funkcje kierownika robót budowlanych oraz projektanta w ww. specjalizacji może pełnić jedna osoba.

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów

upoważniająca do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. Rozdziału VI ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie / ~~nie wezwie~~ wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 3 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału VII ust. 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 1 niniejszego Rozdziału.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w Rozdziale VII ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczeni o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SIWZ., przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1-3 niniejszej SIWZ., składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ, składa każdy z nich.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pomiechówek.pl, a faksem na nr (22) 765 27 10.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Monika Orzoł;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Małgorzata Zakolska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 15 niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Formularz 2.1. do niniejszej SIWZ.
 - 2) Oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1-3 niniejszej SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

- Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

„Oferta w postępowaniu na budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – Numer sprawy: WIZP.271.20.2017

Nie otwierać przed dniem 09.06.2017 r., godz. 11:15”

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **09.06.2017 r.**, do godziny **11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **09.06.2017 r.**, o godzinie **11¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, podatek VAT (23%) i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek

- akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi Formularz 2.1. do niniejszej SIWZ.
 4. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
 5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
 6. Zaoferowane ceny brutto winny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
 7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
 8. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
 9. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu Ofertowym”.
 10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
 11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Okres Gwarancji i Rękojmi – 40%
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Opis kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”

Kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie długości „Okres Gwarancji i Rękojmi” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” wymagany przez Zamawiającego: 2 lata.

Najdłuższy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” uwzględniony do oceny ofert: 10 lat.

Wykonawca musi zaproponować „Okres Gwarancji i Rękojmi” w pełnych latach w przedziale od 2 do 10 lat.

Zaoferowany przez Wykonawcę „Okres Gwarancji i Rękojmi” zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy „Okres Gwarancji i Rękojmi” 10 lat – otrzyma 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 9 lat – otrzyma 35 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 8 lat – otrzyma 30 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 7 lat – otrzyma 25 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 6 lat – otrzyma 20 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 5 lat – otrzyma 15 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 4 lata – otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 3 lata – otrzyma 5 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny „Okres Gwarancji i Rękojmi” 2 lata – otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty w pkt 4 długości „Okresu Gwarancji i Rękojmi”, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi”, tj. 2 lata, a w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta w pkt 4 długość „Okresu Gwarancji i Rękojmi” dłuższy niż 10 lat, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi”, tj. 10 lat, a w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XVI ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
7. Informacje, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 6 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające, ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu, bez wezwania następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ,
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający postanowienia niniejszej SIWZ, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

4. Zamawiający nie wyraża / ~~wyraża~~ zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Beneficjent: Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
8. Zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót,
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej / ~~powyżej~~ kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ rozliczania w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: „**Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj**” – nr sprawy: **WIZP.271.20.2017**.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:
brutto: zł, słownie złotych:,
w tym podatek VAT w wysokości 23%: zł, słownie złotych:,
cena netto: zł, słownie złotych:
4. **OFERUJEMY OKRES Gwarancji i Rękojmi na przedmiot zamówienia na okres: Lat.**
(Powyższy termin Wykonawca określa w pełnych latach, np.: 2 lata, 3 lata, 4 lata, 5 lat, 6 lat, 7 lat, 8 lat, 9 lat lub 10 lat).
5. **INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić)¹:

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____, **e-mail:** _____

14. Wykonawca oświadcza, że jest (zaznaczyć właściwe):

- Mikroprzedsiębiorstwem,
- Małym przedsiębiorstwem,
- Średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

16. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-

....., dnia2017 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.3. Wzór – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.4. Wzór – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;**
- Formularz 3.5. Wzór – Wykaz robót budowlanych („Zdolność techniczna”) – **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;**
- Formularz 3.6. Wzór – Wykaz osób („Zdolność zawodowa”) – **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj**” – nr sprawy: **WIZP.271.20.2017**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nr sprawy: WIZP.271.20.2017**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. a) i lit. b) SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu: np. „lit. a”, „lit. b” lub „lit. a i lit. b”) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: **„Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nr sprawy: WIZP.271.20.2017,**

oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4. okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5. będę realizował nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Wzór – Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Biorąc udział w postępowaniu na: „**Budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj**” – nr sprawy: **WIZP.271.20.2017**, prowadzonego przez Gminę Pomiechówek, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Wykaz robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym na: **„Budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nr sprawy: WIZP.271.20.2017**, przedkładamy wykaz robót budowlanych w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. a) SIWZ:

Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane)	Rodzaj robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Wartość robót budowlanych - brutto	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
				<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

UWAGA:

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie oraz, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym na: **„Budowę infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nr sprawy: WIZP.271.20.2017**, przedkładamy wykaz osób w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. b) SIWZ:

Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych uprawnień i nr uprawnień	Proponowany zakres czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy) Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy) Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy) Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II
WARUNKI UMOWY

Rozdział 1
Wzór „Umowy”

UMOWA Nr WIZP.271.20.2017

zawarta w Pomiechówku w dniu _____ 2017 r. pomiędzy:

Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,

reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,
przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nr sprawy: WIZP.271.20.2017**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa: oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem;

Obiekt: infrastruktura teleinformatyczna, której wykonanie stanowi przedmiot inwestycji realizowanej przez Zamawiającego;

Inwestycja: zamierzenie inwestycyjne mające na celu wybudowanie Obiektu;

Roboty: całość robót budowlano - montażowych w rozumieniu Prawa Budowlanego oraz innych prac i czynności zmierzających do wybudowania Obiektu;

Podwykonawca: oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót budowlanych objętych Umową i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą;

Dokumentacja projektowa: dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Inwestycji, obejmująca w szczególności: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót;

Inspektor Nadzoru: osoba/osoby umocowane przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach Dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego;

Prawo budowlane: ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;

Przedmiot Umowy: przedmiot umowy został określony w § 1 niniejszej Umowy;

Odbiór końcowy: będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w §1 ust. 1 i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy.

Odbiór ostateczny: czynności dotyczące przekazania Zamawiającemu wykonanego Przedmiotu Umowy po upływie gwarancji;

Strona lub Strony: oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę;

Strona trzecia: oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca;

Inwestor: Gmina Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a;

Siła wyższa: zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności;

Teren budowy: przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;

Harmonogram: harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji, zawierający opis podziału Robót na zakresy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania, wartość;

SIWZ: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot Umowy obejmuje zaprojektowanie i wykonanie (wybudowanie) w formule „Zaprojektuj i wybuduj” Obiektu, w tym:
 - a) wykonanie Dokumentacji projektowej;
 - b) zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych;
 - c) wykonanie (wybudowanie) Obiektu;
 - d) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy został zawarty w Programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w niniejszej umowie.
3. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Nowym Modlinie w Gminie Pomiechówek w celu nadania im nowych funkcji społecznych i gospodarczych (PomInvest)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 konkurs nr RPMA.03.01.02-IP.01-14-037/16.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.03.2018 roku**, z zastrzeżeniem, że opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Wykonawca wykona – w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony Umowy.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo w celu uzyskania niezbędnych zezwoleń koniecznych do prac projektowych i prowadzenia Robót w dniu podpisania Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w terminach i w zakresie rzeczowym zgodnie z opracowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie (zwane dalej „Wynagrodzeniem” na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego), w wysokości:
 - 1) **netto** zł
(słownie złotych:),
 - 2) **podatek VAT w wysokości 23%, tj.** zł
(słownie złotych:),
 - 3) **brutto** zł
(słownie złotych:),
 które będzie płatne w dwóch transzach, wyliczonych w sposób i w wysokości określonych w § 18 ust. 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy. Cena ta odpowiada zakresowi Przedmiotu Umowy przedstawionemu w Umowie i załącznikach do Umowy. Zawiera ona w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty opracowania Dokumentacji projektowej,
 - b) koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych,
 - c) wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - d) uzgodnienie z zarządcą sąsiadujących obiektów oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - e) ubezpieczenie Terenu budowy,
 - f) koszty doprowadzenia i utrzymania energii elektrycznej i wody oraz innych niezbędnych mediów dla potrzeb technologicznych prowadzonych robót, zaplecza i Terenu budowy,
 - g) jeżeli zajdzie konieczność zorganizowania ruchu zastępczego na drodze – koszty związane z opracowaniem i uzgodnieniem projektu organizacji ruchu zastępczego na drodze, na czas budowy wraz z wykonaniem i utrzymaniem objazdów oraz tymczasowego oznakowania,
 - h) jeżeli nastąpi konieczność zajęcia pasa drogowego – koszty związane z zajęciem pasa drogowego oraz załatwieniem formalności prawnych,
 - i) koszty związane z wyłączeniem mediów (jeżeli wystąpią),
 - j) koszty związane z naprawą uszkodzonych na skutek prowadzonych robót instalacji,
 - k) koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań, w tym m. in. badań wymaganych przez Inspektora Nadzoru, niezbędnych w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót (zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót) i odbiorów oraz ewentualnym uzupełnieniem dokumentacji odbiorowej dla zakresu Robót objętych Umową, jak również dokonywaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - l) koszty związane z udzieleniem wszelkiej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przy realizacji i rozliczaniu Inwestycji,

- m) koszty związane z zapewnieniem pełnej obsługi geodezyjnej budowy przez uprawnione służby geodezyjne, w tym geodezyjne wytyczenie Obiektu,
- n) koszty związane z odszkodowaniami za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia Robót,
- o) koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, decyzji, itd.,
- p) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny przyszłego Terenu budowy, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

§ 4

Koordinacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będą:
Imię i Nazwisko
adres: 05-180 Pomiechówek
tel.: fax.:
e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy:
 - 1) na etapie projektowania będzie:
Imię i Nazwisko
kontakt
adres:....., ul.
tel.:tel. kom.: fax.:
e-mail:
 - 2) na budowie będzie:
Imię i Nazwisko
kontakt
adres:....., ul.
tel.:tel. kom.: fax.:
e-mail:
3. Kierownikiem Budowy będzie:
Imię i Nazwisko
adres:ul.
tel.:tel. kom.: fax.:
e-mail:
4. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, o ustanowieniu którego Wykonawca zostanie poinformowany.
5. Ustanowiony zgodnie z ust. 4 Inspektor Nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru. Zalecenia i decyzje Inspektora Nadzoru, rodzące lub mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego, muszą być przed ich wykonaniem przez Wykonawcę pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego - pod rygorem odrzucenia roszczeń Wykonawcy (nie dotyczy to poleceń porządkowych i w zakresie BHP, za

- wyjątkiem tych, które powodują powstanie jakichkolwiek zobowiązań finansowych dla Zamawiającego).
6. Przedstawiciele Zamawiającego do kontaktów, wymienieni w § 4 ust 1 nie posiadają umocowania w szczególności do: zaciągania zobowiązań, dokonywania i akceptowania żadnych zmian Przedmiotu Umowy.
 7. W celu monitorowania terminowej realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie organizował **przynajmniej raz w tygodniu Narady Techniczne przy współudziale Inspektora Nadzoru i Wykonawcy**, na których będzie potwierdzane zaawansowanie rzeczowe Przedmiotu Umowy, określone w Harmonogramie oraz omawiane będą problemy zaistniałe w trakcie jego realizacji.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) zmienić określoną Harmonogramem kolejność Robót;
 - 2) uczestniczyć w procesie projektowania Obiektu;
 - 3) dokonywania kontroli wpisów dokonanych w Dzienniku Budowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu budowy w terminie 3 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do podjęcia czynności związanych z rozpoczęciem robót budowlanych;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz odbiorów częściowych;
 - 4) dokonanie Odbioru końcowego Robót;
 - 5) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z dokonaniem zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Umową, przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej w szczególności Rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Robót (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.) z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) Warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych jest uprzednie jej zatwierdzenie przez Zamawiającego, które następuje poprzez umieszczenie na Dokumentacji projektowej klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego. Zatwierdzenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej.

- b) Dokumentacja projektowa winna być wykonana w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD w wersji .pdf i .dwg.
 - c) Wszystkie opracowania w formie papierowej muszą być zbindowane, zszyte lub w inny sposób trwale połączone, szczegółowo opisane jakiego zakresu projektowego dotyczą, opracowania w postaci cyfrowej na płycie CD powinny posiadać trwały opis na nośniku oraz być zabezpieczone w trwałym opakowaniu.
 - d) Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań Technicznych.
- 2) Zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego, rozpoczęcia Robót budowlanych do właściwego organu zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 3) Dostarczenie Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy, oświadczenia Kierownika Budowy wymienionego w § 4 ust. 3, stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierownika budowy, a także dostarczenie kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności; Ubezpieczenie OC, jeżeli to nie wynika z zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 4) Uzyskanie pisemnej aprobaty Zamawiającego oraz sporządzenie na własny koszt dokumentacji wykonawczej w przypadku zamiaru wykorzystania materiałów lub wyposażenia, urządzeń, itp., innych niż zamieszczone w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów, które wymagają przygotowania odrębnej dokumentacji wykonawczej; Wykonawca zobowiązuje się wystąpić o taką zgodę najpóźniej w terminie 30 dni przed zamierzoną realizacją danego zakresu;
 - 5) Dostarczenie Zamawiającemu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
 - 6) Protokolarne przejęcie Terenu budowy, w tym:
 - a) wykonanie prac przygotowawczych na Terenie budowy, w tym robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie Terenu budowy i zaplecza budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) doprowadzenie na Teren budowy na swój koszt niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokrycie kosztów ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót;
 - c) uzyskanie stosownego zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy – jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - d) w przypadku zajęcia pasów dróg publicznych wnieść opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - e) oznaczenie Terenu budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu budowy,
 - f) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - g) zapewnienie pełnego zabezpieczenia Terenu budowy, w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 7) Zapewnienie stałego wykwalifikowanego Personelu, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej

- specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności;
- 8) Zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
 - 9) Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na Teren budowy Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami;
 - 10) Podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
 - 11) Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 12) Prawidłowe usytuowanie Robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej i/lub wskazówek Zamawiającego.
 - 13) Utrzymywanie Terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
 - 14) Usunięcie po zakończeniu Robót wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza, itp., oraz pozostawienie całego Terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania, pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności Wynagrodzenia.
 - 15) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
 - 16) Informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
 - 17) Przerwanie na żądanie Zamawiającego Robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich zniszczeniem.
 - 18) Realizacja Robót w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu.
 - 19) Usunięcie niezwłocznie ujawnionych wad Przedmiotu Umowy.
 - 20) Wykonanie odkrywek Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), w tym także dokonanie prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
 - 21) Zapewnienie właściwej koordynacji Robót wykonywanych przez Podwykonawców.
 - 22) Zapewnienie ogólnego dozoru Terenu budowy.
 - 23) Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnionego geodetę.
 - 24) Współpraca z właścicielami lub zarządcami sieci wod.-kan. i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu budowy w energię elektryczną i wodę.
 - 25) Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie Robót do momentu odbioru przez Zamawiającego.
 - 26) Uczestniczenie w odbiorach Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych;
 - 27) Uczestniczenie w Odbiorze końcowym Robót.
 - 28) Zapewnienie estetycznego wykończenia i czystości wykonanych zakresów Robót, pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności wynagrodzenia.
 - 29) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych, m.in. w zakresie:

- a) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wszystkich osób uprawnionych do przebywania na Terenie budowy,
 - b) kradzieży materiałów i sprzętu znajdującego się na Terenie budowy, od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych, w odniesieniu do Robót, obiektów, materiałów i sprzętu związanych z przeprowadzaniem Robót,
 - c) zniszczeń własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.
- 30) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
- 31) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego uzupełnienia Dokumentacji projektowej o elementy wynikłe w trakcie realizacji Inwestycji, a których nie można było przewidzieć przed podpisaniem Umowy.
- 32) Zapewnienie nadzoru autorskiego.
- 33) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie załącznikiem do umowy. Zmiany harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.

§ 7

Harmonogram rzeczowy realizacji Inwestycji.

1. Wykonawca sporządził Harmonogram w formie i zakresie określonym w SIWZ.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek zakresu Robót Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym Harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót. W przypadku żądania Zamawiającego Harmonogram powinien być zaktualizowany w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotowego żądania, co nie wyklucza nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnie z § 19 Umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa Robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego staje się integralną częścią Umowy – Załącznik nr 4.
5. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie do wykonania Przedmiotu Umowy niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, winno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 8

Materiały

1. Materiały, wyposażenie i urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom określonym w art. 10 Prawa budowlanego,

ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881, z późn. zm.) oraz Dokumentacji projektowej.

2. Kierownik Budowy (Robót) zobowiązany jest okazać na spotkaniach, o których mowa w § 4 ust. 7 Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w myśl przepisów powołanych w ust. 1. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów, a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu budowlanego, wyposażenia, urządzenia z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatności do wbudowania, Zamawiający i Inspektor Nadzoru zezwalają na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów i/ lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania i/lub braku podpisu Inspektora Nadzoru i Zamawiającego zezwalającego na wbudowanie danego wyrobu budowlanego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i ma obowiązek nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót lub zastosowanych materiałów, Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykazą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do okazania dokumentów potwierdzających legalność pochodzenia materiału wbudowanego oraz wyposażenia i urządzeń.

§ 9

Zlecenie robót podwykonawcom

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam, za wyjątkiem robót w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w ciągu 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy

- lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 19. Jakkolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
 20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

Zatrudnienie osób

§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności: roboty ogólnobudowlane, roboty związane z budową sieci telekomunikacyjnych.
2. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 19 ust. 1 pkt 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

² Wyczerpująco ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Opóźnienie w wykonaniu elementów Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu wykonywania elementów Przedmiotu Umowy, w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub Przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane elementy Przedmiotu Umowy, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania realizacji Przedmiotu Umowy i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych elementów Przedmiotu Umowy na podstawie § 13, § 14 i § 15. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Na tej podstawie nastąpi rozliczenie Wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy jednocześnie termin na opróżnienie Terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 12

Roboty zanikające lub ulegające zakryciu.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i doręczeniu przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Nieobecność Zamawiającego, pomimo skutecznego pisemnego poinformowania o terminie odbioru przedmiotowych robót i potwierdzenia obecności, nie skutkuje ustaleniem nowego terminu odbioru przedmiotowych robót. Na taką okoliczność, odbiór robót odbędzie się tylko w obecności Inspektora Nadzoru, który akceptuje protokół odbioru lub nakazuje, w określonym terminie, usunięcie występujących wad.

2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymaga tego SIWZ lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty, dla których przewiduje się ich odbiór częściowy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru robót ulegających zakryciu i odbioru częściowego robót oraz do odbioru końcowego po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i po sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej odbioru.

§ 13

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu (określone w § 12), polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) odbiory częściowe poszczególnych całkowitych zakresów określonych w Harmonogramie. Odbiorom częściowym podlegać będą tylko całkowicie zakończone zakresy Robót z zastrzeżeniem, że w przypadku ujawnienia się w danym zakresie Robót wad, usterek, itp. przed lub w trakcie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, taki zakres Robót do czasu usunięcia wad, usterek, itp. będzie traktowany jako zakres niewykonany (pomimo dokonanego wcześniej odbioru częściowego dla przedmiotowego zakresu Robót),
 - 3) odbiory Dokumentacji projektowej, będącej elementem Przedmiotu Umowy,
 - 4) Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy – będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy,
 - 5) Odbiór ostateczny – przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu Odbioru końcowego.
3. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu elementy Przedmiotu Umowy zgodnie z §1.
4. Operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych, ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń winien zawierać także część opisową wykonania Przedmiotu Umowy zawierającą, m. in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania w związku z wymaganiami organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (w szczególności Instytucji Zarządzającej), dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji Przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji stanowi koszt Wykonawcy.

5. Odbiory Dokumentacji projektowej będącej elementem Przedmiotu Umowy będą potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru pisemnie oraz dokonuje wpisu do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów częściowych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat, o którym mowa w § 13 ust. 4. oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 18 ust. 3.
4. W ciągu 5 dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót, będących elementem Przedmiotu Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, SIWZ, Dokumentacją projektową i zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte uporządkowanie Terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do Odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzeniem osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego jest stosowny wpis do dziennika budowy Inspektora Nadzoru oraz powiadomienie na piśmie Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
5. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
6. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykazą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.

7. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru, Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 15.

§15

Czynności Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

1. Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, ze strony Zamawiającego, dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców.
2. W czynnościach Odbioru końcowego będą uczestniczyć:
 - 1) komisja Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Inspektor Nadzoru,
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności Odbioru końcowego będzie spisany Protokół Odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku Odbioru końcowego. Protokół Odbioru końcowego zostanie podpisany przez Strony w dniu zakończenia czynności Odbioru końcowego. Dzień ten stanowić będzie datę Odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Odbioru końcowego nie osiągnął gotowości do Odbioru końcowego, w szczególności z powodu nie zakończenia Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub stwierdzenia wad, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 i 7, Zamawiający odmówi Odbioru końcowego. Stwierdzone przy odbiorze braki/wady umieszcza się w protokole odmowy Odbioru końcowego, z wyznaczeniem terminu ich uzupełnienia/usunięcia. Po uzupełnieniu braków/usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do Odbioru końcowego i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 14 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do Odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę Odbioru końcowego, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 14 i § 15.
6. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi Odbioru końcowego do czasu usunięcia wad i zażąda ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 19 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio Robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 16

Rękojnia za wady oraz gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy gwarancji jakości na okres, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. O wykryciu wady zamawiający zawiadamia wykonawcę na piśmie wyznaczając wykonawcy termin na usunięcie wad.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin zamawiający poinformuje wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca wniósł w dniu2017 r. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w formie, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót,
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 18

Fakturowanie i wypłata wynagrodzenia.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur, zgodnie z zasadą, że wartość robót wykonanych w roku 2017 nie przekroczy 80% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 i jednocześnie kwoty brutto 4 000 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony), która będzie wypłacona Wykonawcy do końca IV kwartału 2017 r., zaś pozostała kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wypłacona po wykonaniu i dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi dwoma fakturami, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 1 niniejszej Umowy, wystawionych na podstawie protokołu odbioru częściowego oraz bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy wskazanego w §1 Umowy, potwierdzonych przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i przedstawicieli Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na: Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem, po potwierdzeniu przez Wykonawcę dokonania płatności na rzecz podwykonawców (jeżeli dotyczy), na jego rachunek w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej przez Zamawiającego.
6. Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie/sprawdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisaniu umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

§ 19

Kary umowne i odszkodowania.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie dotrzymania terminów zakończenia przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 4) za zwłokę złożenia u Zamawiającego aktualizacji Harmonogramu w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,

- 6) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 10 Umowy,
 - 10) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
 - 11) każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niezapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkiem którego to odstąpienia będzie utrata dotacji uzyskanej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości równej utraconej przez Zamawiającego dotacji. Wykonawca oświadcza, że zrozumiał treść niniejszego ustępu, nie wnosi do niego zastrzeżeń i akceptuje obciążenie go karą umowną w wysokości równej utraconej przez Zamawiającego dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 zd. 1 niniejszej Umowy.
 3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku gdy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest w stanie pokryć kar umownych, Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur.
 5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w opłaceniu faktur.
 6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - a) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji Inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
 - b) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - c) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - d) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - e) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń,
 - f) za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne działania.
3. Wykonawca usuwa na własny koszt wszelkie wyrządzone szkody.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) bezwzględnego usunięcia wad oraz uzupełnień w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jej koszt bez względu na ich wysokość,
 - b) obniżenia Wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od Umowy bez Wynagrodzenia, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację Obiektu na podstawie wykonanej Dokumentacji projektowej,
 - d) wykonanie nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wyegzekwowania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej w skutek nie osiągnięcia w zrealizowanym Obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

§ 21

Zmiana Umowy.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych polegających na intensywnych opadach deszczu, gradu, śniegu itp. oraz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych panujących w trakcie realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót lub nie jest w stanie ich realizować w normalnym trybie czynności, a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac oraz przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
 - b) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, działań osób po stronie Zamawiającego, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;

- d) zmiany będące następstwem działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - e) gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową;
 - f) gdy zajdzie konieczność zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) i b) umowy,
 - g) wstrzymania robót spowodowanego wykryciem na przykład substancji i przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych;
 - h) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 2 tygodnie;
 - i) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 2) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia,
 - 3) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - 4) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 5) zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej - w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, byłaby niemożliwa lub gdy zaistniałaby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji robót); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej oraz wykonanych na jej podstawie robót budowlanych oraz zmiany dotyczące terminów: zostanie określony termin opracowania zmodyfikowanej dokumentacji oraz termin zakończenia robót budowlanych,
 - 6) zmiana sposobu spełnienia świadczenia wskutek zmian technologicznych, w szczególności: pojawienie się na rynku sprzętu / urządzeń nowszej generacji, o parametrach korzystniejszych dla Zamawiającego,
 - 7) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - 8) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu,

- 9) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania Umowy, Wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 10) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, obejmujące w szczególności wojny, epidemii, pożaru, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych; rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne wojny domowe; rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny itp.,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - c) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647¹ KC.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 22

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wynoszącego ponad 14 dni kalendarzowych :
 - a) zwłoki rozpoczęcia Robót w stosunku do daty przekazania Terenu budowy,
 - b) zwłoki wykonania jakiegokolwiek zakresu Robót w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie,
 - c) zwłoki w podjęciu na nowo realizacji Robót po wezwaniu do ich wznowienia w przypadku wcześniejszego wstrzymania Robót przez Zamawiającego;

- 2) Wykonawca wykonuje Roboty wadliwie i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru terminie;
 - 3) Wykonawca nie przedstawia wymaganych gwarancji, atestów, certyfikatów, deklaracji z właściwymi normami, a ponadto dokumentów wymaganych przepisami prawa bądź postanowieniami Umowy;
 - 4) Brak pisemnej aprobaty Zamawiającego i Inwestora w przypadku zmiany technologii i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów niż wskazanych w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów;
 - 5) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wystąpiły inne podobne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji Robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych Robót w toku i Robót zabezpieczających,
 - 5) opuścić Teren budowy w ustalonym z Zamawiającym terminie.
4. Do odbioru Robót w toku i Robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 23

Postanowienia różne.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do cesji wierzytelności związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Program funkcjonalno-użytkowy.
- 2) Załącznik nr 2: SIWZ.
- 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4: Harmonogram.
- 5) Załącznik nr 5: Karta gwarancyjna.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**KARTA
GWARANCYJNA**

z dnia2017 r. określająca zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego jako uprawnionego z tytułu gwarancji jakości.

1. Zaprojektowanie i wybudowanie sieci telekomunikacyjnej na terenie miejscowości Nowy Modlin w oparciu o Umowę z dnia2017 r.

2. Wykonawca robót jako Gwarant:

3. Zamawiający jako Uprawniony: GMINĘ POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

4. Data przekazania przedmiotu gwarancji, początek biegu gwarancji:

Prace projektowe i roboty budowlane wykonane w oparciu o Umowę Nr z dnia, data odbioru: dzieńmiesiącrok

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

5.1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi, oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie.

5.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w powadzonym przez Zamawiającego "Rejestrze reklamacji i dokonanych napraw" i zgłoszonych przez niego na piśmie (pismo, fax, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji.

5.3. Z chwilą odebrania Obiektu przez GMINĘ POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na GMINĘ POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A.

5.4. Okres gwarancji jakości i rękojmi na zrealizowane prace projektowe i roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, wyposażenie wynosi 10 lat.

5.5. Gwarant w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnej konserwacji przedmiotu gwarancji zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producentów zainstalowanych urządzeń. Zaniechanie dokonywania konserwacji i przeglądów pomimo instrukcji obsługi i warunków gwarancji spowoduje zleceniem przez Uprawnionego lub GMINA POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A wykonania tych czynności na koszt Gwaranta.

6. Przeglądy gwarancyjne:

6.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy odbywać się będą co 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru.

6.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

6.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

6.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

- 6.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

7. Tryby usuwania wad przedmiotu robót budowlanych:

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie - niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się że:
- wady uniemożliwiające korzystanie z wykonanych przez Gwaranta robót budowlanych i zamontowanych urządzeń i wyposażenia będą usuwane w ciągu 24 godz. od daty zgłoszenia,
 - pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia,
 - wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu systemu usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wad, o których mowa w pkt. b) i c) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Gwarant dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
- 7.2. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt. 7.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego Gwaranta o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.
- 7.3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów czy rzeczy, okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.
- 7.4. W przypadku wniesienia uwag w okresie trwania gwarancji jakości przez organy wyszczególnione w art. 56 prawa budowlanego, uwagi te jako wady zostaną usunięte w terminie 7 dni.

8. Komunikacja:

- 8.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub emailem na wskazane numery telefonów i adresy. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 7.1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta.
- 8.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
- Gwaranta z siedzibą:, e-mail:, Fax.

b) Zamawiającego – URZĄD GMINY POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A, adres e-mail: Fax..... , tel.

- 8.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 8.2 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 8.4. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 9.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program funkcjonalno-użytkowy

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia:

Budowa infrastruktury teleinformatycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj na terenie miejscowości Nowy Modlin

Zamawiający:

**GMINA POMIECHÓWEK
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY POMIECHÓWEK**

Adres obiektu budowlanego:

miejscowość Kosewko - dz. nr ewid. 254

miejscowość: Nowy Modlin: działki nr ewid.: 2/1, 3, 5, 6/4, 12, 13, 6/49, 6/50, 6/51, 6/52, 6/55, 6/62, 6/82, 6/83, 6/84, 6/98, 6/100, 6/101, 6/102, 6/107, 20, 63, 103, 104/44, 104/52, 109/1, 109/2, 109/3, 109/4, 109/5, 313/26, 313/34, 314/18

Nazwa i kod według CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.31.12.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

32.41.21.00-5 Sieć telekomunikacyjna

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

MAJ 2017 r.

Spis zawartości:

CZĘŚĆ OPISOWA

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych.
 - 1.1. część projektowa (etap I)
 - 1.2. część budowlana (etap II)
2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, uwarunkowania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Warunki wykonania robót budowlanych:
 - 4.1. Wykonanie robót budowlanych
 - 4.2. Dokumenty budowy
 - 4.3. Odbiór robót
 - 4.3.1. Odbiór robót zanikających
 - 4.3.2. Odbiór częściowy robót
 - 4.3.3. Dokumenty do odbioru końcowego robót
 - 4.3.4. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny)
5. Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę

CZĘŚĆ OPISOWA

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych

Inwestycja realizowana będzie w miejscowości Kosewko - dz. nr ewid. 254 oraz na terenie miejscowości: Nowy Modlin: działki nr ewid.: 2/1, 3, 5, 6/4, 12, 13, 6/49, 6/50, 6/51, 6/52, 6/55, 6/62, 6/82, 6/83, 6/84, 6/98, 6/100, 6/101, 6/102, 6/107, 20, 63, 103, 104/44, 104/52, 109/1, 109/2, 109/3, 109/4, 109/5, 313/26, 313/34, 314/18 i składa się z infrastruktury teleinformatycznej.

Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na dwa etapy:

1.1. Część projektowa (etap I)

Realizacja przedmiotu zamówienia w I etapie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) projekt budowlany (na mapie do celów projektowych),
- b) projekt wykonawczy,
- c) projekt linii optotelekomunikacyjnej,
- d) projekt organizacji ruchu,

oraz

zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci telekomunikacyjnej”.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnym do złożenia zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

W ramach realizacji inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia projekt budowlany.

Zamawiający wymaga przeniesienia na niego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ustawie, a w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz z prawem do powielania dzieła i udostępniania zainteresowanym oraz przenosi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej.

1.2. Część budowlana (etap II)

Realizacja przedmiotu zamówienia w II etapie obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych;
- wykonanie czynności związanych z nadzorem autorskim.

2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Uwarunkowania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej:

- dokumentację projektową należy opracować zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Programie funkcjonalno-użytkowym, wymaganiami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Wykonawca zobowiązany jest do wizytacji placu budowy i zapoznania się ze wszystkimi uwarunkowaniami technicznymi i formalnymi,

- projekt budowlany należy wykonać na aktualnej mapie do celów projektowych, którą Wykonawca pozyska we własnym zakresie,
- dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wszystkie rysunki w projektach muszą być w pełni zwymiarowane,
- dokumentacja projektowa winna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia oraz pozwolenia wymagane innymi przepisami,
- dokumentacja projektowa winna zawierać obliczenia uzasadniające przyjęte rozwiązania projektowe we wszystkich branżach,
- niezbędne jest dokonanie przez Wykonawcę uzgodnień proponowanych rozwiązań z Zamawiającym na etapie projektu budowlanego
- dokumentacja projektowa winna być wykonana w wersji papierowej w pięciu egzemplarzach oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych (format DOC, PDF, a dla plików graficznych również DWG i TIFF),
- Zamawiający wymaga sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

3. Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia

Inwestycja ma zostać zrealizowana w technologii dwuotworowej kanalizacji kablowej przy wykorzystaniu gładkościennych rur osłonowych o średnicy 110mm. Na trasie kanalizacji, w odstępach około co około 60 m mają być posadowione studnie kablowe. Studnie zostaną połączone ze sobą pakietem dwóch rur. Dodatkowo w obszarze inwestycji mają być zlokalizowane zewnętrzne szafy dystrybucyjne oraz telekomunikacyjne słupki rozdzielcze. Pomiędzy węzłem własnym a zewnętrznymi szafami dystrybucyjnymi ma być ułożone okablowanie światłowodowe, przy wykorzystaniu projektowanej kanalizacji telekomunikacyjnej. Przy użyciu tej samej kanalizacji zrealizowane zostanie połączenie pomiędzy zewnętrznymi szafami dystrybucyjnymi a telekomunikacyjnymi słupkami rozdzielczymi. Cała kanalizacja ma być układana w wykopie na głębokości 60-80cm. Przejścia pod jezdnią o nawierzchni bitumicznej muszą zostać wykonane metodą przecisku oraz przy wykorzystaniu dodatkowych rur osłonnych.

3.1. Wykonanie kompletnego projektu budowlanego.

3.2. Ułożenie rur kanalizacji teletechnicznej,

Do układania ciągów kanalizacji w wykopach otwartych, należy stosować rury z nieplastifikowanego polichlorku winylu (PVC) o średnicy $\varnothing 110$ mm i grubości ścianek nie mniejszej od 3 mm. Do wykonania ciągów kanalizacji w miejscach narażonych na uszkodzenie mechaniczne (pod jezdniami), należy stosować rury RHDPEp $\varnothing 110/6,3$ mm. Przejścia pod drogami o nawierzchniach utwardzonych wykonać metodą przecisku.

3.2.1. Trasa kanalizacji

Trasa projektowanych odcinków kanalizacji powinna być wytyczona przez służbę geodezyjną na podstawie plany zbiorczej kolizji uzgodnionej w Zespole Uzgodnienia Dokumentacji.

3.2.2. Głębokości wykopów

Głębokość wykopu dla kanalizacji rozdzielczej powinna wynosić 0,6 m, a dla kanalizacji układanej pod drogą 1,20 m. Ilości warstw rur dla poszczególnych ciągów kanalizacji ujęta będzie w Dokumentacji Projektowej.

3.2.3. Szerokość wykopów

Szerokość wykopów dla ułożenia rur kanalizacji teletechnicznej powinna wynosić 0,4 m.

3.2.4. Wyrównanie i wzmocnienie dna wykopu

Przed ułożeniem rur, dno wykopu powinno być wyrównane a w gruntach mało spoistych, jak torfy, suchy piasek lub w gruntach przesyconych wodą, na dno wykopu należy ułożyć ławę o grubości co najmniej 10 cm z warstwy kamieni, tłucznia i piasku z zalaniem zaprawą cementową.

3.2.5. Układanie i łączenie rur

Rury PVC należy łączyć kielichowo na zimno za pomocą kleju agresywnego. Końce wszystkich rur przed ich łączeniem powinny być oczyszczone, a połączone rury powinny zachować współosiowość. Odległości między poszczególnymi rurami w warstwie nie powinny być mniejsze od 2 cm, a między warstwami od 3 cm. Na przygotowane dno wykopu, należy układać rury warstwami zasypując je piaskiem. Piasek powinien być wyrównywany i lekko ubijany dla wypełnienia szczelin między rurami. Wszystkie rury PVC powinny być skierowane kielichami w tę samą stronę, przy czym otwór kielicha powinien być skierowany w przeciwnym kierunku do spadku dna rowu.

3.2.6. Wprowadzanie kanalizacji do studni

Powierzchnie końców rur PVC na odcinkach podlegających wmurowaniu lub zabetonowaniu, powinny być oczyszczone papierem ściernym na długości około 0,5 m, pokryte klejem agresywnym i obsypane cementem z piaskiem. Tak przygotowane rury mogą być wbudowane po upływie 2 godzin. Wprowadzenie ciągów kanalizacji kablowej powinno kończyć się w zabetonowanej części gardła.

3.3. Montaż studni kablowych

Studnie kablowe SK-1 i SKR-2 powinny być wykonane z elementów prefabrykowanych i montowane zgodnie z wymaganiami producenta. Ramę wjazdu należy ustawić w taki sposób, aby jej górna płaszczyzna leżała w płaszczyźnie terenu, chodnika lub pobocza drogi. Ramę na wlocie studni należy bezpośrednio po zabetonowaniu przykryć pokrywą.

Do wyposażenia studni kablowych należy stosować następujące elementy:

- wietrznik do pokryw,
- ramy i pokrywy,
- wsporniki kablowe.

3.4. Montaż zewnętrznych szaf dystrybucyjnych,

Dostarczenie i budowa szaf zewnętrznych (punktów agregacji):

- wymiary zewnętrzne: 19' 18U o wymiarach 1090/610/610,
- światło drzwi: 1050/505/570 mm,
- przystosowane do montażu na studziencie kanałowej SK-1,
- wykonane z blachy ocynkowanej, grubość 1,5 mm, kolor.

3.5. Montaż zewnętrznych słupków telekomunikacyjnych rozdzielczych

- pojemność do 72 abonentów, 5 portów liniowych dla splliterów,
- panel światłowodowy z miejscami na tacki spawów i komutację jest demontowany,
- panel światłowodowy montowany w części naziemnej słupka za pomocą zawiasów i magnesów,
- organizacja zapasów kabli jest wydzielona za demontowanym panelem,
- organizacja dla zaczeplenia kabli i mikroturek wychodzących z ziemi,

- wymiary zewnętrzne (w mm) szer. 450, wys. 1350, gł. 200,
- słupek w części naziemnej wykonany z blachy o powłoce "Magnelis" o gr. 1mm, natomiast w części wkopywanej do ziemi z blachy o powłoce „Magnelis” o gr. 2mm pomalowany proszkowo w kolorze jasno szarym Ral 7035,
- słupek zamykany 2 zamkami hermetycznymi o powtarzalnym kodzie klucza.

3.6. Budowa kabla światłowodowego

W inwestycji zastosować należy: zewnętrzny kabel światłowodowy jednomodowy: SM/72J: A-DQ(Zn)B2Y 72J

SM/24J: A-DQ(Zn)B2Y 24J

Zaciąg kabla wykonać metodą ręczną.

W trakcie prowadzenia robót budowlano montażowych zachować szczególną ostrożność z racji prowadzenia prac montażowych w obrębie pasa drogowego. W trakcie robót przestrzegać uzasadnionych interesów osób trzecich. Prace montażowe prowadzić w uzgodnieniu z kierownikiem robót.

Kabel światłowodowy układać w odcinkach nie dłuższych niż 1200 m, łączyć go w studniach w hermetycznych złączach kablowych (Mufa światłowodowa na 240 spawów (10 kaset), 1 otwór owalny, 6 otworów okrągłych) W studniach ze złączami kablowymi należy zamontować stelaże na zapas kablowy.

Na wybudowanym okablowaniu wykonać pomiary optotelekomunikacyjne (dwustronnie).

3.7. Montaż osprzętu telekomunikacyjnego

- W zewnętrznych szafach dystrybucyjnych okablowanie światłowodowe zakończyć należy złączami SC/APC (pigtail),
- Kable światłowodowe zakończyć pigtailami za pomocą spawów termicznych – tłumienność spawu nie może być większa niż 0,3 dB,
- Dostarczenie i budowa przełącznic światłowodowych zewnętrznych (punkty dostępne):
 - Regulowane uszy montażowe
 - Dwie płaszczyzny wysuwania szuflady
 - 5 tylnych wejść kabla
 - Demontowalna śruba przytrzymująca kasety spawów
 - Przełącznice wyposażać w adapter SC/APC
 - Pasywne splitterzy optyczne dwukierunkowe
 - Spliter optyczny 1/32 – tłumienność sygnału optycznego do max 15,5 dB
 - Spliter optyczny 1/16 - tłumienność sygnału optycznego do max 12,5 dB
 - Spliterów optycznych 1/4 - tłumienność sygnału optycznego do max 6,5 dB

3.8. Dokumentacja powykonawcza wraz z inwentaryzacją geodezyjną

- sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej oraz cyfrowej na płycie CD.

4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

4.4. Wykonanie robót budowlanych

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych należy w szczególności:

- terminowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i ppoż.,
- sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych,
- sporządzenie harmonogramu rzeczowego budowy i uzgodnienie go z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac,
- zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich oraz oznaczenie tablicą informacyjną terenu budowy,
- wytyczenie geodezyjne obiektu w terenie przez uprawnionego geodetę,
- wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych maszyn i urządzeń (materiały i urządzenia winny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, na żądanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną lub inny dokument normalizacyjny),
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej na dzień odbioru końcowego,
- wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami budowlanymi w osobie Kierownika Budowy tj. osoby posiadającej odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz stosowne uprawnienia budowlane, wykonującej samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników,
- utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez ochronę mienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy i wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
- prowadzenie dziennika budowy i realizowanie inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową.

4.5. Dokumenty budowy

Obowiązującym dokumentem budowy jest Dziennik Budowy prowadzony przez Kierownika budowy od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Zapisy do dziennika budowy będą prowadzone na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy winny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane.

Do innych istotnych dokumentów budowy zalicza się ponadto:

- dokumenty wchodzące w skład umowy,
- zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych,
- protokół przekazania terenu budowy Wykonawcy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
- sprawozdania ze spotkań i narad koordynacyjnych na budowie,

- protokoły odbioru robót,
- korespondencja dotycząca budowy.

4.6. Odbiór robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy tj.: odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorowi częściowemu, odbiorowi końcowemu, odbiorowi ostatecznemu, tj. po okresie gwarancji.

4.6.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu,
- będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót,
- odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
- gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru,
- jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i uprzednimi ustaleniami.

4.6.2. Odbiór częściowy robót

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad odbioru końcowego robót.

4.6.3. Odbiór końcowy robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

- całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową

4.6.4. Dokumenty do odbioru końcowego robót

Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (jeśli wystąpiły),
- dziennik budowy (z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę),

- recepty i ustalenia technologiczne,
- kompletne dokumentacje techniczno-ruchowe zainstalowanych lub wbudowanych urządzeń,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- niezbędne protokoły,
- powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.

4.6.5. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny)

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ten będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

5. Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien:

- zapoznać się z Programem funkcjonalno-użytkowym,
- wyjaśnić ewentualne wątpliwości co do zakresu robót opisanego w Programie funkcjonalno-użytkowym.

Staranne przygotowanie oferty powinno obejmować :

- wykonanie czynności wymienionych w SIWZ,
- analizę zadania inwestycyjnego, w celu określenia czy w Programie funkcjonalno-użytkowym zawarta jest dostateczna ilość informacji do zaprojektowania niezbędnych robót budowlano – instalacyjnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto Wykonawca winien przewidzieć i wykonać wszelkie inne roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji hali produkcyjnej, niezbędne do jej użytkowania. Jeżeli doświadczenie i wiedza Wykonawcy wskazuje, że wymagania Zamawiającego są niewystarczające dla osiągnięcia zamierzonego celu, to winien on w swojej ofercie i cenie ująć takie rozwiązania wraz z uzasadnieniem.

Dzieło umowne, w ramach ryczałtowej wartości umownej, musi być kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.