

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
na

**„Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych
w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku oraz organizowania
wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina”**

Numer sprawy: WIZP.271.13.2018

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, dnia 02.10.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Oferta wraz z Formularzami:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30

e-mail: urząd@pomiechówek.pl; Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku, znajdującej się w budynku przy ul. Kilińskiego 1 w Pomiechówku, zwanym dalej kinem oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina obejmujących w szczególności:
 - 1) organizowanie projekcji filmów średnio 4 dni w tygodniu;
 - 2) prowadzenie edukacji filmowej dzieci i młodzieży, ze szczególnym nastawieniem na popularyzację klasyki kina, kina europejskiego i polskiego o wysokich walorach artystycznych, w tym organizowanie projekcji bajek i filmów dzieci z przedszkoli, dla uczniów wszystkich typów szkół, w ramach seansów szkolnych odbywających się w godzinach przedpołudniowych;
 - 3) organizowanie projekcji filmów, bajek we współpracy z sekcjami działającymi w Gminnym Centrum Kultury, Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz Biblioteką Publiczną Gminy Pomiechówek;
 - 4) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji promocyjnych działań kina i ich prowadzenie, w tym dostarczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących bieżącego repertuaru (plakaty, ulotki, itp.);
 - 5) zapewnienie działania sklepiku kinowego, w tym podpisania stosownych umów z dostawcami produktów do sklepiku w ramach działalności kina;
 - 6) prowadzenie strony internetowej, jej uaktualnianie, informowanie o bieżącym repertuarze.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) prowadzenia kina zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym uiszczania należnych opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS i PISF;
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.;
 - 3) pokrywania kosztów związanych z opłatami za energię elektryczną, zużycie wody, odprowadzenie ścieków czy ogrzewanie budynku;

- 4) ponoszenie kosztów promocji, druku i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - 5) ponoszenia kosztów zakupu/druku oraz sprzedaży biletów;
 - 6) ponoszenia kosztów opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS, SFP, PISF;
 - 7) ponoszenia kosztów dostaw filmów;
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse filmowe i wydarzenia kulturalne organizowane w ramach działalności kina; w terminie uzgodnionym z Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
 - 9) zapewnienia niezbędnej obsługi widzów;
 - 10) zapewnienia działania sklepiku kinowego, w tym podpisania stosownych umów z dostawcami produktów do sklepiku w ramach działalności kina;
 - 11) prowadzenia strony internetowej, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze; w oparciu o stronę internetową utworzoną przez Zamawiającego;
 - 12) prowadzenia sprzedaży biletów i rezerwacji on-line;
 - 13) obsługi seansów filmowych i innych wydarzeń kulturalnych (w charakterze kasjerów, kinooperatorów i bileterów);
 - 14) prowadzenia obsługi kasowej kina w oparciu o oprogramowanie – kompleksowy system sprzedaży biletów i kontroli dostępu;
 - 15) utrzymania czystości w udostępnionych pomieszczeniach;
 - 16) rozpowszechniania dostarczonych materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej projekcji reklamy ekranowej promującej działalność Gminy Pomiechówek, w szczególności w formie spotów reklamowych, plansz reklamowych, zwiastunów filmowych i zapowiedzi wydarzeń;
 - 18) Wykonawcy przysługuje prawo do prowadzenia działalności reklamowej w kinie oraz do korzystania z usług podmiotów w tym zakresie i czerpania z tego tytułu korzyści finansowych. Wszelkie koszty związane z emisją reklam ekranowych (filmów reklamowych) oraz świadczeniem usług reklamy poza ekranowej ponosi Wykonawca. Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania prezentacji reklamy, która w jego ocenie narusza dobre obyczaje lub interesy określonych osób lub grup, uzasadniając swoje żądanie na piśmie w terminie 3 dni od momentu żądania wstrzymania prezentacji danej reklamy;
 - 19) Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z sali kinowej po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawcy:
- 1) sprzęt niezbędny do fiskalnej sprzedaży biletów i rezerwacji biletów;
 - 2) udostępnienie sali kinowej (104 miejsca) i pomieszczeń niezbędnych do obsługi kina wraz z wyposażeniem, w terminach wynikających z uzgodnionego repertuaru kina oraz z zaplanowanych wydarzeń kulturalnych, w czasie niezbędnym do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia projekcji i zaplanowanych wydarzeń. Łączna powierzchnia pomieszczeń – 370,67 m², w tym: sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m².

4. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):** 92120000-1 Usługi projekcji filmów; 92121000-5 Usługi dystrybucji filmów kinowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze Umowy, stanowiącym Tom II Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub zawierające świadczenie niespełniające minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy, do dnia 31.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V Ogłoszenia o zamówieniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Formularz 3.1. do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Formularz 3.2. do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) i 2) składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 składane są wraz z ofertą. Dokumenty te winny być dokumentami aktualnymi na dzień złożenia oferty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień

oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na dostępność tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1, jeżeli Zamawiający posiada te oświadczenia i dokumenty, które już znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w celu ich wykorzystania w aktualnie prowadzonym postępowaniu.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) i 2) składane są przez Wykonawcę w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) winny być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj. WIZP.271.13.2018.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pomiechówek.pl, a faksem na nr (22) 765 27 10.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wszelkich wyjaśnień odnośnie treści Ogłoszenia Zamawiający będzie udzielał na zasadach wskazanych w ustawie Pzp przy uwzględnieniu faktu, iż Ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego oraz

w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie i wszelkie jego zmiany publikowane będą w tych miejscach.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z Formularzem 2.1. do Ogłoszenia oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z Formularzem 3.1. do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z Formularzem 3.2. do Ogłoszenia;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) stosowne pełnomocnictwa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym).
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług z zakresu programowania
i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury
w Pomiechówku oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach
działalności kina,

Numer sprawy: WIZP.271.13.2018

Nie otwierać przed dniem 10.10.2018 r., godz. 9:15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **10.10.2018 r.**, do godziny **9⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XI ust. 9 Ogłoszenia.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XII ust. 1 Ogłoszenia zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **10.10.2018 r.**, o godzinie **9¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje w zakresie wskazanym w ust. 6 niniejszego Rozdziału.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena ofertowa** stanowi wynagrodzenie dla Zamawiającego za umożliwienie Wykonawcy świadczenia usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych oraz innych wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina **i nie może być niższa niż 1 600,00 zł netto/m-c.**
2. Cena ofertowa określona będzie w PLN jako miesięczny ryczałt netto (bez VAT).
3. Z tytułu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu miesięcznie kwotę w wysokości ceny ofertowej powiększonej o należny, obowiązujący podatek VAT.
4. Cena będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie będzie ulegała zmianie, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz cenowy**, którego wzór załączono do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz 2.1.
6. Wszystkie błędy ujawnione w Ogłoszeniu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
8. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
9. **Formularz cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
10. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. DOKONYWANIE POPRAWEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli w toku badania ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający dokona w ofercie poprawki, tzw. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i poinformuje o tym Wykonawcę, to w przypadku, jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji Wykonawcy, zamawiający nie otrzyma żadnej odpowiedzi ze strony Wykonawcy w tym zakresie, zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaakceptował wprowadzone w ofercie poprawki.

XV. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Do odrzucenia ofert zastosowanie mają przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zastosowanie mają przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje przy zachowaniu zasad wynikających z art. 24 ust 7-12 ustawy Pzp.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
2. Kryterium cena oferty: 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferował najwyższą cenę ofertową. Pozostali otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najwyższa cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa nie może być niższa niż 1 600,00 zł netto/m-c.

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XVI ust. 2 niniejszego Ogłoszenia.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informacje, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 6 pkt 1) i 4) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające, ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi TOM II Ogłoszenia.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 2
Formularz Oferty i formularze załączników do oferty

Formularz 2.1. „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina”** – numer sprawy: **WIZP.271.13.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **netto**: PLN, słownie złotych:
miesięcznie.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY**, się do comiesięcznego płacenia na rzecz Zamawiającego powiększonej o należny, obowiązujący podatek VAT.
- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 7. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____
- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: _____
tel. _____, fax _____
e-mail: _____

11. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy / nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-

_____, dnia _____.2018 r.
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku oraz organizowania wydarzeń kulturalnych ramach działalności kina**” – numer sprawy: **WIZP.271.13.2018** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku oraz organizowania wydarzeń kulturalnych ramach działalności kina” – numer sprawy: WIZP.271.13.2018
 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt Ogłoszenia o zamówieniu (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu: np. „ppkt 2.1.”, „ppkt 2.2.”, „ppkt 2.3.”*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II

WARUNKI UMOWY

Rozdział 1

Wzór „Umowy”

UMOWA Nr _____

zawarta w Pomiechówku w dniu _____ r. pomiędzy:

Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku oraz organizowania wydarzeń kulturalnych ramach działalności kina” – numer sprawy: WIZP.271.13.2018** prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywani usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych w sali Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku znajdującej się w budynku przy ul. Kilińskiego 1 w Pomiechówku, zwanym dalej „kinem” oraz organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina.
2. Przedmiot wykonywania usług o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1)
 - 2)

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia kina zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym uiszczania należnych opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS, SFP i PISF.
- 2) Przestrzeganie przepisów BHP oraz P.POŻ.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia sprzętu niezbędnego do fiskalnej sprzedaży biletów i rezerwacji biletów;

- 2) udostępnienia sali kinowej (104 miejsca) i pomieszczeń niezbędnych do obsługi kina wraz z wyposażeniem, w terminach wynikających z uzgodnionego repertuaru kina oraz z zaplanowanych wydarzeń kulturalnych, w czasie niezbędnym do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia projekcji i zaplanowanych wydarzeń. Łączna powierzchnia pomieszczeń – 370,67 m², w tym: sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m².

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, udostępnionym Wykonawcy w celu realizacji umowy, a którego wykaz stanowi załącznik nr 1, w tym zarówno za wyrządzone bezpośrednio przez Wykonawcę jak również przez osoby działające pod jego nadzorem, przy pomocy których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do okresowej kontroli stanu mienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na każde żądanie Zamawiającego pomieszczenia oraz mienie i udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się używać mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, tylko i wyłącznie w celu wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie ma prawa oddawania ich do używania osobom trzecim.

§ 5.

1. Z tytułu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług z zakresu programowania i realizacji projekcji filmowych oraz innych wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, co miesiąc kwotę w wysokości zł netto powiększoną o obowiązujący, należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury, wystawionej na koniec każdego miesiąca, na rachunek bankowych Zamawiającego wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowych Zamawiającego.

§ 6.

Wpływy z programowania i realizacji projekcji filmowych oraz organizowania innych wydarzeń kulturalnych organizowanych w ramach działalności kina stanowią przychody wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, odpowiednie kwalifikacje i znajomość obowiązujących przepisów prawa do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzenia w całości lub w części innym podmiotem wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 8.

Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub w części na osoby trzecie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 9.

Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy, w sposób i w zakresie ustalonym według własnego uznania, co Wykonawca uznaje i akceptuje.

§ 10.

Strony postanawiają, iż umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę; Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie dłuższy jednak niż 30 dni i nie krótszy niż 7 dni z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca wypowiedzenia.
3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.

§ 12.

Kontakty

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony **Wykonawcy** jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest:

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku nieprzeprowadzenia w terminie wynikającym z uzgodnionego przez strony repertuaru projekcji filmowej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana wysokości opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 należnej zamawiającemu będzie możliwa w przypadku mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a) zmian stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 3) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2019 roku.
4. W przypadku zmiany umowy Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, chyba że zmiana umowy nie będzie rodziła kosztów.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wynoszącego ponad 7 dni kalendarzowych:
 - a) zwłoki rozpoczęcia Usług w stosunku do daty zawarcia umowy;
 - b) zwłoki wykonania jakiegokolwiek zakresu Usług określonych w umowie;
 - 2) Wykonawca wykonuje Usługi wadliwie i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

- 3) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wystąpiły inne podobne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 16.

Postanowienia różne.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do cesji wierzytelności związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY