



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności
w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy”**

Numer sprawy: WIZP.271.16.2018

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, dnia 04.12.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferta:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”;
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.3.	Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – jeśli dotyczy;
Formularz 3.4.	Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
Formularz 3.5.	Wzór - Wykaz robót budowlanych („Zdolność techniczna”) – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;
Formularz 3.6.	Wzór - Wykaz osób („Zdolność zawodowa”) – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	Program Funkcjonalno-Użytkowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: urząd@pomiechówek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
Nazwa projektu lub programu: Projekt pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach konkursu nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-052/17.
3. Działając na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Wartość zamówienia ~~przekracza~~ / nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy”. Przedmiot zamówienia przewidziany jest do realizacji w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” i składa się z następujących etapów:
 - 1) **ETAP I – Część projektowa**
Realizacja przedmiotu zamówienia w I etapie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę Pozwolenia na budowę i/lub dokonania Zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych.
 - 2) **ETAP II – Część budowlana**
Realizacja przedmiotu zamówienia w II etapie obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych wraz ze sprawowaniem przez Wykonawcę czynności związanych z nadzorem autorskim.

2. Szczegółowo Przedmiot Zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71322000-4 Usługi projektowania mostów
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie Rozdziałem VIII ust. 9 niniejszej SIWZ.
 - 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
 - 1) Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie: robót rozbiórkowych; robót zbrojarskich; robót związanych z wykonaniem i zabezpieczeniem antykorozyjnym konstrukcji stalowej.
 - 1) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
10. Rozwiązania równoważne:

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.

W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu mostowego o wartości brutto co najmniej 800 000,00 zł;**
- b) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej:**
 - **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej oraz**
 - **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej.**

Funkcje kierownika robót budowlanych oraz projektanta ww. specjalizacji może pełnić jedna osoba.

Uwaga:

W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65, z późn. zm.).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. Rozdziału VI ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie / ~~nie wezwie~~ wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału VII ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4-6 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 1 niniejszego Rozdziału.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5

pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczeni o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SIWZ., przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z nich.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pomiechówek.pl, a faksem na nr (22) 765 27 10.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Monika Orzoł;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Małgorzata Zakolska.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 15 niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Formularz 2.1. do niniejszej SIWZ.
 - 2) Oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1-3 niniejszej SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

**„Oferta w postępowaniu na przebudowę kładki w miejscowości Kosewko w systemie
„zaprojektuj i wybuduj” – Numer sprawy: WIZP.271.16.2018
Nie otwierać przed dniem 19.12.2018 r., godz. 10:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn.

zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **19.12.2018 r.**, do godziny **10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **19.12.2018 r.**, o godzinie **10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, podatek VAT (23%) i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi Formularz 2.1. do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
6. Zaoferowane ceny brutto winny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
8. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu Ofertowym”.
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Okres Gwarancji i Rękojmi – 40%
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Opis kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”

Kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie długości „Okres Gwarancji i Rękojmi” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” wymagany przez Zamawiającego: 3 lata.

Najdłuższy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” uwzględniony do oceny ofert: 5 lat.

Wykonawca musi zaproponować „Okres Gwarancji i Rękojmi” w pełnych latach w przedziale od 3 do 5 lat.

Zaoferowany przez Wykonawcę „Okres Gwarancji i Rękojmi” zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy „Okres Gwarancji i Rękojmi” 5 lat – otrzyma 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje „Okres Gwarancji i Rękojmi” 4 lata – otrzyma 20 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny „Okres Gwarancji i Rękojmi” 3 lata – otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty w pkt 4 długości „Okresu Gwarancji i Rękojmi”, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi”, tj. 3 lata, a w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta w pkt 4 długość „Okresu Gwarancji i Rękojmi” dłuższy niż 5 lat, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi”, tj. 5 lat, a w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XVI ust. 4 niniejszej SIWZ.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Informacje, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 6 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające, ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zamawiający nie wyraża / ~~wyraża~~ zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Beneficjent: Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
8. Zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:

- 1) 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót;
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pomiechówek.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz „Oferta”

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)***OFERTA**

Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 cenę brutto: zł, słownie złotych:
 w tym podatek VAT w wysokości 23%: zł, słownie złotych:
 cena netto: zł, słownie złotych:
w tym za wykonanie ETAPU I – Część projektowa – nie więcej niż 1% ceny całkowitej oferty:
 cenę brutto: zł, słownie złotych:
 w tym podatek VAT w wysokości 23%: zł, słownie złotych:
 cena netto: zł, słownie złotych:
- OFERUJEMY OKRES Gwarancji i Rękojmi na przedmiot zamówienia na okres:* Lat**
 (Powyższy termin Wykonawca określa w pełnych latach, np.: 3 lata, 4 lata lub 5 lat).
- INFORMUJEMY**, że *(właściwe zakreślić)¹:*

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____ . Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. OŚWIADCZAMY, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców – jeśli dotyczy

10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię: _____
Nazwisko: _____
tel. _____, fax _____,
e-mail: _____

15. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy / nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

16. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

17. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – jeśli dotyczy;**
- Formularz 3.4. Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;**
- Formularz 3.5. Wzór - Wykaz robót budowlanych („Zdolność techniczna”) – **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;**
- Formularz 3.6. Wzór - Wykaz osób („Zdolność zawodowa”) – **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit., lit. SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu: np. „lit. a”, lit. b”*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit., lit. SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu: np. „lit. a”, „lit. b”*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności
w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy”
– nr sprawy: WIZP.271.16.2018,**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Wzór – Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której
mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, prowadzonego przez Gminę Pomiechówek, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

UWAGA:

- 1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp.***

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Wykaz robót budowlanych

Nazwa:

.....

Adres:

.....

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym pn.: **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, przedkładamy wykaz robót budowlanych w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. a) SIWZ:

Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane)	Rodzaj robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Wartość robót budowlanych - brutto	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

UWAGA:

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie oraz, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Wykaz osób

Nazwa:

.....

Adres:

.....

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym pn.: **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, przedkładamy wykaz osób w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. lit. b) SIWZ:

Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych uprawnień i nr uprawnień	Proponowany zakres czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
			<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II
WARUNKI UMOWY

Rozdział 1
Wzór „Umowy”

UMOWA Nr ____/WIZP/201_

zawarta w Pomiechówku w dniu _____ 201_ r. pomiędzy:

Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,

reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,

przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa: oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem;

Obiekt: kładka, której wykonanie stanowi przedmiot inwestycji realizowanej przez Zamawiającego;

Inwestycja: zamierzenie inwestycyjne mające na celu wybudowanie Obiektu;

Roboty: całość robót budowlano - montażowych w rozumieniu Prawa Budowlanego oraz innych prac i czynności zmierzających do wybudowania Obiektu;

Podwykonawca: oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót budowlanych objętych Umową i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą;

Dokumentacja projektowa: dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Inwestycji, obejmująca w szczególności: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorys inwestorski i Przedmiar robót;

Inspektor Nadzoru: osoba/osoby umocowane przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach Dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego;

Prawo budowlane: ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;

Przedmiot Umowy: przedmiot umowy został określony w § 1 niniejszej Umowy;

- Odbiór końcowy:** będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w §1 ust. 1 i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy;
- Odbiór ostateczny:** czynności dotyczące przekazania Zamawiającemu wykonanego Przedmiotu Umowy po upływie gwarancji;
- Strona lub Strony:** oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę;
- Strona trzecia:** oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca;
- Inwestor:** Gmina Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a;
- Siła wyższa:** zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności;
- Teren budowy:** przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- Harmonogram:** harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji, zawierający opis podziału Robót na zakresy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania, wartość;
- SIWZ:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przebudowy kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem Pozwolenia na budowę i/lub dokonania Zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych a następnie wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie kładki w miejscowości Kosewko w ramach projektu pn. Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach konkursu nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-052/17. Przedmiot Umowy realizowany jest w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Umową oraz zasadami wiedzy technicznej w tym:
 - 1) **ETAPU I – Część projektowa** – obejmującego opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę Pozwolenia na budowę i/lub dokonania Zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych.
 - 2) **ETAPU II – Część budowlana** – obejmującego wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych oraz sprawowaniem przez Wykonawcę czynności związanych z nadzorem autorskim.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy, poza wymienionymi w jej treści, ponadto są:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania w zakresie wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

3. Komplet materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania dostarcza Wykonawca.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Teren budowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony Umowy.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełnomocnictwo w celu uzyskania niezbędnych zezwoleń koniecznych do prac projektowych i prowadzenia Robót w dniu podpisania Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony Umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w terminach i w zakresie rzeczowym zgodnie z opracowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie **7 dni** od zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, w szczególności z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 1 i § 18 ust. 1 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie (zwane dalej „**Wynagrodzeniem**” na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego), w wysokości:

netto zł (słownie złotych:),

podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł (słownie złotych:),

brutto zł (słownie złotych:), w tym za wykonanie **ETAPU I – Część projektowa – nie więcej niż 1% ceny całkowitej oferty, tj.**

netto zł (słownie złotych:),

podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł (słownie złotych:),

brutto zł (słownie złotych:).

Wynagrodzenie, o którym mowa w zd. 1 będzie płatne na podstawie dwóch faktur częściowych i jednej faktury końcowej, wyliczonych w sposób i wysokościach określonych w § 18 ust. 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności (w tym dokumentację projektową), które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu obiektu do eksploatacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty demontażowe, budowlano-montażowe i inne objęte istniejącym stanem oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 1 niniejszej Umowy, w tym prowadzenie robót pomocniczych związanych z dogęszczeniem podbudowy z kruszywa, robót odwodnieniowych związanych z pompowaniem wody gruntowej, których wykonanie mogłoby okazać się konieczne w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie świadczenia na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki, itp.), koszt doprowadzenia uporządkowania terenu budowy w momencie zakończenia robót, koszt ubezpieczenia oraz należne podatki.
4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania określonych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych. Jeżeli zaniechanie robót jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o zaniechaniu robót.
6. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych ryczałt, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem

- powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne lub wbudowane (użyte) materiały zamienne.
7. W przypadku zaniechania przez zamawiającego wykonania określonych robót wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego w skład którego wchodzi roboty zaniechane i powiększone o wartość kosztorysową (kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego) pozostałych robót danego przedmiotu odbioru, które będą wykonywane.
 8. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty. Przystąpienie do ich wykonania nastąpi po podpisaniu stosownego aneksu do niniejszej umowy.
 9. Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy. Cena ta odpowiada zakresowi Przedmiotu Umowy przedstawionemu w Umowie i załącznikach do Umowy. Zawiera ona w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty opracowania Dokumentacji projektowej, w tym m.in.
 - wykonanie map do celów projektowych;
 - wykonanie pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów, a także urządzeń podziemnych i nadziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym. Wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowej realizacji projektu;
 - wykonanie dodatkowych badań geotechnicznych z ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków posadowienia, określeniem przydatności gruntu rodzimego do zasypywania wykopów i sposobu uzyskania wymaganego wskaźnika zagęszczenia gruntu;
 - b) koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych;
 - c) wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;
 - d) uzgodnienie z zarządcą sąsiadujących obiektów oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - e) ubezpieczenie Terenu budowy;
 - f) koszty doprowadzenia i utrzymania energii elektrycznej i wody oraz innych niezbędnych mediów dla potrzeb technologicznych prowadzonych robót, zaplecza i Terenu budowy;
 - g) jeżeli zajdzie konieczność zorganizowania ruchu zastępczego na drodze – koszty związane z opracowaniem i uzgodnieniem projektu organizacji ruchu zastępczego na drodze, na czas budowy wraz z wykonaniem i utrzymaniem objazdów oraz tymczasowego oznakowania;
 - h) jeżeli nastąpi konieczność zajęcia pasa drogowego – koszty związane z zajęciem pasa drogowego oraz załatwieniem formalności prawnych;
 - i) koszty związane z wyłączeniem mediów (jeżeli wystąpią);
 - j) koszty związane z naprawą uszkodzonych na skutek prowadzonych robót instalacji;
 - k) koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań, w tym m. in. badań wymaganych przez Inspektora Nadzoru, niezbędnych w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót (zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót) i odbiorów oraz ewentualnym uzupełnieniem dokumentacji odbiorowej dla zakresu Robót objętych Umową, jak również dokonywaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - l) koszty związane z udzieleniem wszelkiej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przy realizacji i rozliczaniu Inwestycji;
 - m) koszty związane z zapewnieniem pełnej obsługi geodezyjnej budowy przez uprawnione służby geodezyjne, w tym geodezyjne wytyczenie Obiektu;

- n) koszty związane z odszkodowaniami za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia Robót;
- o) koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, decyzji, itd.;
- p) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny przyszłego Terenu budowy, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

§ 4

Koordinacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będą:
Imię i Nazwisko:
adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a
tel.: (22) 765 27 20, fax.: 22 765 27 10
e-mail: inwestycje@pomiechówek.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy:
 - 1) na etapie projektowania będzie:
 - a) Imię i Nazwisko:
 - adres:
 - tel.:
 - e-mail:
 - 2) na budowie będzie:
 - a) Imię i Nazwisko:
 - adres:
 - tel.:
 - e-mail:
3. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, o ustanowieniu którego Wykonawca zostanie poinformowany.
4. Ustanowiony zgodnie z ust. 3 Inspektor Nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru. Zalecenia i decyzje Inspektora Nadzoru, rodzące lub mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego, muszą być przed ich wykonaniem przez Wykonawcę pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego - pod rygorem odrzucenia roszczeń Wykonawcy (nie dotyczy to poleceń porządkowych i w zakresie BHP, za wyjątkiem tych, które powodują powstanie jakichkolwiek zobowiązań finansowych dla Zamawiającego).
5. Przedstawiciele Zamawiającego do kontaktów, wymienieni w § 4 ust 1 nie posiadają umocowania w szczególności do: zaciągania zobowiązań, dokonywania i akceptowania żadnych zmian Przedmiotu Umowy.
6. W celu monitorowania terminowej realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie organizował **przynajmniej raz w miesiącu Narady Techniczne przy współdziałaniu Inspektora Nadzoru i Wykonawcy**, na których będzie potwierdzane zaawansowanie rzeczowe Przedmiotu Umowy, określone w Harmonogramie oraz omawiane będą problemy zaistniałe w trakcie jego realizacji.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) zmienić określoną Harmonogramem kolejność Robót;
 - 2) uczestniczyć w procesie projektowania Obiektu;

- 3) dokonywania kontroli wpisów dokonanych w Dzienniku Budowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu budowy w terminie 3 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do podjęcia czynności związanych z rozpoczęciem robót budowlanych;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz odbiorów częściowych;
 - 4) dokonanie Odbioru końcowego Robót;
 - 5) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem Pozwolenia na budowę i/lub dokonaniem skutecznego Zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Umową, przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej w szczególności Rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Robót (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.) z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) Warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie Pozwolenia na budowę i/lub dokonanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych jest uprzednie jej zatwierdzenie przez Zamawiającego, które następuje poprzez umieszczenie na Dokumentacji projektowej klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego. Zatwierdzenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej.
 - b) Dokumentacja projektowa winna być wykonana w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD w wersji .pdf i .dwg.
 - c) Wszystkie opracowania w formie papierowej muszą być zbindowane, zszyte lub w inny sposób trwale połączone, szczegółowo opisane jakiego zakresu projektowego dotyczą, opracowania w postaci cyfrowej na płycie CD powinny posiadać trwały opis na nośniku oraz być zabezpieczone w trwałym opakowaniu.
 - d) Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań Technicznych.
- 2) Zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego, zamiaru rozpoczęcia Robót budowlanych do właściwego organu zgodnie z Prawem budowlanym.
- 3) Dostarczenie Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy, oświadczenia Kierownika Budowy, stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierownika budowy, a także dostarczenie kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności; Ubezpieczenie OC, jeżeli to nie wynika z zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4) Uzyskanie pisemnej aprobaty Zamawiającego oraz sporządzenie na własny koszt dokumentacji wykonawczej w przypadku zamiaru wykorzystania materiałów lub wyposażenia, urządzeń, itp., innych niż zamieszczone w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów, które wymagają przygotowania odrębnej dokumentacji wykonawczej; Wykonawca zobowiązuje się wystąpić o taką zgodę najpóźniej w terminie 30 dni przed zamierzoną realizacją danego zakresu;

- 5) Dostarczenie Zamawiającemu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 6) Protokolarne przejęcie Terenu budowy, w tym:
 - a) wykonanie prac przygotowawczych na Terenie budowy, w tym robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie Terenu budowy i zaplecza budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) doprowadzenie na Teren budowy na swój koszt niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokrycie kosztów ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót;
 - c) uzyskanie stosownego zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy – jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - d) w przypadku zajęcia pasów dróg publicznych wnieść opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - e) oznaczenie Terenu budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu budowy,
 - f) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - g) zapewnienie pełnego zabezpieczenia Terenu budowy, w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 7) Zapewnienie stałego wykwalifikowanego Personelu, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności;
- 8) Zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
- 9) Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na Teren budowy Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami;
- 10) Podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
- 11) Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 12) Prawidłowe usytuowanie Robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej i/lub wskazówek Zamawiającego.
- 13) Utrzymywanie Terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
- 14) Usunięcie po zakończeniu Robót wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza, itp., oraz pozostawienie całego Terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania, pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności Wynagrodzenia.
- 15) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
- 16) Informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.

- 17) Przerwanie na żądanie Zamawiającego Robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich zniszczeniem.
- 18) Realizacja Robót w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu.
- 19) Usunięcie niezwłocznie ujawnionych wad Przedmiotu Umowy.
- 20) Wykonanie odkrywek Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), w tym także dokonanie prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
- 21) Zapewnienie właściwej koordynacji Robót wykonywanych przez Podwykonawców.
- 22) Zapewnienie ogólnego dozoru Terenu budowy.
- 23) Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnionego geodetę.
- 24) Współpraca z właścicielami lub zarządcami sieci wod.-kan. i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu budowy w energię elektryczną i wodę.
- 25) Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie Robót do momentu odbioru przez Zamawiającego.
- 26) Uczestniczenie w odbiorach Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych;
- 27) Uczestniczenie w Odbiorze końcowym Robót.
- 28) Zapewnienie estetycznego wykończenia i czystości wykonanych zakresów Robót, pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności wynagrodzenia.
- 29) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych, m.in. w zakresie:
 - a) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wszystkich osób uprawnionych do przebywania na Terenie budowy,
 - b) kradzieży materiałów i sprzętu znajdującego się na Terenie budowy, od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych, w odniesieniu do Robót, obiektów, materiałów i sprzętu związanych z przeprowadzaniem Robót,
 - c) zniszczeń własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
- 30) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
- 31) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego uzupełnienia Dokumentacji projektowej o elementy wynikłe w trakcie realizacji Inwestycji, a których nie można było przewidzieć przed podpisaniem Umowy.
- 32) Zapewnienie nadzoru autorskiego.
- 33) Wszystkie inne czynności opisane w załącznikach stanowiących integralną część Umowy oraz wszystkie prace niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 34) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie załącznikiem do umowy. Zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.

§ 7

Harmonogram rzeczowy realizacji Inwestycji.

1. Wykonawca sporządził Harmonogram w formie i zakresie określonym w SIWZ.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek zakresu Robót Harmonogram winien być aktualizowany przez Wykonawcę, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym Harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót. W przypadku żądania Zamawiającego Harmonogram powinien być zaktualizowany w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotowego żądania, co nie wyklucza nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnie z § 19 Umowy.

3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa Robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego staje się integralną częścią Umowy – Załącznik nr 4.
5. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie do wykonania Przedmiotu Umowy niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, winno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 8

Materiały

1. Materiały, wyposażenie i urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy winny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom określonym w art. 10 Prawa budowlanego, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881, z późn. zm.) oraz Dokumentacji projektowej.
2. Kierownik Budowy (Robót) zobowiązany jest okazać na spotkaniach, o których mowa w § 4 ust. 7 Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w myśl przepisów powołanych w ust. 1. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów, a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu budowlanego, wyposażenia, urządzenia z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatności do wbudowania, Zamawiający i Inspektor Nadzoru zezwalają na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów i/ lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania i/lub braku podpisu Inspektora Nadzoru i Zamawiającego zezwalającego na wbudowanie danego wyrobu budowlanego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i ma obowiązek nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót lub zastosowanych materiałów, Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do okazania dokumentów potwierdzających legalność pochodzenia materiału wbudowanego oraz wyposażenia i urządzeń.

§ 9

Zlecenie robót podwykonawcom

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam, za wyjątkiem robót w zakresie wykonania, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu,

- iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione.
 5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w ciągu 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Jakkolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

Zatrudnienie osób

§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności w zakresie robót rozbiórkowych, robót zbrojarskich, robót związanych z wykonaniem i zabezpieczeniem antykorozyjnym konstrukcji stalowej.
2. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 19 ust. 1 pkt 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

³ Wyciznienie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 11

Opóźnienie w wykonaniu elementów Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to winno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu wykonywania elementów Przedmiotu Umowy, w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub Przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane elementy Przedmiotu Umowy, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania realizacji Przedmiotu Umowy i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych elementów Przedmiotu Umowy na podstawie § 13, § 14 i § 15. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Na tej podstawie nastąpi rozliczenie Wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy jednocześnie termin na opróżnienie Terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 12

Roboty zanikające lub ulegające zakryciu.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i doręczeniu przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Nieobecność Zamawiającego, pomimo skutecznego pisemnego poinformowania o terminie odbioru przedmiotowych robót i potwierdzenia obecności, nie skutkuje ustaleniem nowego terminu odbioru przedmiotowych robót. Na taką okoliczność, odbiór robót odbędzie się tylko w obecności Inspektora Nadzoru, który akceptuje protokół odbioru lub nakazuje, w określonym terminie, usunięcie występujących wad.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymaga tego SIWZ lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty, dla których przewiduje się ich odbiór częściowy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru robót ulegających zakryciu i odbioru częściowego robót oraz do odbioru końcowego po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i po sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej odbioru.

§ 13

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu (określone w § 12), polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) odbiory częściowe poszczególnych całkowitych zakresów określonych w Harmonogramie. Odbiorom częściowym podlegać będą tylko całkowicie zakończone zakresy Robót z zastrzeżeniem, że w przypadku ujawnienia się w danym zakresie Robót wad, usterek, itp. przed lub w trakcie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, taki zakres Robót do czasu usunięcia wad, usterek, itp. będzie traktowany jako zakres niewykonany (pomimo dokonania wcześniej odbioru częściowego dla przedmiotowego zakresu Robót),
 - 3) odbiory Dokumentacji projektowej, będącej elementem Przedmiotu Umowy,
 - 4) Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy – będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy,
 - 5) Odbiór ostateczny – przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu Odbioru końcowego.
 3. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu elementy Przedmiotu Umowy zgodnie z §1.
 4. Operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych, ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń winien zawierać także część opisową wykonania Przedmiotu Umowy zawierającą, m. in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania w związku z wymaganiami organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (w szczególności Instytucji Zarządzającej), dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji Przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji stanowi koszt Wykonawcy.
 5. Odbiory Dokumentacji projektowej będącej elementem Przedmiotu Umowy będą potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru pisemnie oraz dokonuje wpisu do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów częściowych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz

- powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat, o którym mowa w § 13 ust. 4. oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 18 ust. 3.
4. W ciągu 5 dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót, będących elementem Przedmiotu Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, SIWZ, Dokumentacją projektową i zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte uporządkowanie Terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do Odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzeniem osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego jest stosowny wpis do dziennika budowy Inspektora Nadzoru oraz powiadomienie na piśmie Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
 5. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
 6. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
 7. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
 8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru, Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 15.

§15

Czynności Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

1. Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, ze strony Zamawiającego, dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców.
2. W czynnościach Odbioru końcowego będą uczestniczyć:
 - 1) komisja Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Inspektor Nadzoru,
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności Odbioru końcowego będzie spisany Protokół Odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku Odbioru końcowego. Protokół Odbioru

- końcowego zostanie podpisany przez Strony w dniu zakończenia czynności Odbioru końcowego. Dzień ten stanowić będzie datę Odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Odbioru końcowego nie osiągnął gotowości do Odbioru końcowego, w szczególności z powodu nie zakończenia Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub stwierdzenia wad, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 i 7, Zamawiający odmówi Odbioru końcowego. Stwierdzone przy odbiorze braki/wady umieszcza się w protokole odmowy Odbioru końcowego, z wyznaczeniem terminu ich uzupełnienia/usunięcia. Po uzupełnieniu braków/usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do Odbioru końcowego i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 14 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do Odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę Odbioru końcowego, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 14 i § 15.
 6. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi Odbioru końcowego do czasu usunięcia wad i zażąda ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 19 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio Robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 16

Rękojmia za wady oraz gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres miesięcy od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy gwarancji jakości na okres miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. O wykryciu wady zamawiający zawiadamia wykonawcę na piśmie wyznaczając wykonawcy termin na usunięcie wad.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin zamawiający poinformuje wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca wniósł w dniu _____.____ r. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w formie, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót;
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 18

Fakturowanie i wypłata wynagrodzenia.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych i jednej faktury końcowej, zgodnie z zasadą, że:
 - 1) wartość pierwszej faktury częściowej będzie wynosiła nie więcej niż 1% ceny całkowitej brutto Umowy o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, która zostanie wystawiona po opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniu przez Wykonawcę Pozwolenia na budowę i/lub dokonania zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych, a realizacja płatności będzie realizowana nie wcześniej jak w roku 2019 roku;
 - 2) druga faktura częściowa będzie wystawiona za wykonanie robót budowlanych a jej wartość będzie wynosiła nie więcej niż 10% ceny całkowitej brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, a realizacja płatności będzie realizowana nie wcześniej jak w I kwartale 2020 roku, zaś
 - 3) pozostała kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wypłacona po wykonaniu i dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy, a realizacja płatności będzie realizowana nie wcześniej jak w roku 2020, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi dwoma fakturami, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 1 niniejszej Umowy, wystawionych na podstawie protokołu odbioru częściowego oraz bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy wskazanego w §1 Umowy, potwierdzonych przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i przedstawicieli Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 18 ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na: Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem, po potwierdzeniu przez Wykonawcę dokonania płatności na rzecz podwykonawców (jeżeli dotyczy), na jego rachunek w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej przez Zamawiającego.
6. Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie/sprawdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisaniu umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

§ 19

Kary umowne i odszkodowania.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 10 Umowy;
 - 9) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 10) każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku gdy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest w stanie pokryć kar umownych, Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur.
4. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w opłaceniu faktur.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - a) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji Inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy;
 - b) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń;
 - c) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru;
 - d) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu;
 - e) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń;
 - f) za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne działania.
3. Wykonawca usuwa na własny koszt wszelkie wyrządzone szkody.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) bezwzględnego usunięcia wad oraz uzupełnień w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jej koszt bez względu na ich wysokość;
 - b) obniżenia Wynagrodzenia;
 - c) odstąpienia od Umowy bez Wynagrodzenia, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację Obiektu na podstawie wykonanej Dokumentacji projektowej;
 - d) wykonanie nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wyegzekwowania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej w skutek nie osiągnięcia w zrealizowanym Obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

§ 21

Zmiana Umowy.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za

- zgoda obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz następujących warunkach:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Strony mają prawo do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania Terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie Terminu zakończenia robót;
 - b) gdy konieczność zmiany Terminu będzie następstwem działań organów administracji publicznej podejmowanych na wniosek wykonawcy, zamawiającego lub z urzędu w celu załatwienia sprawy administracyjnej związanej z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp., może on zostać przesunięty o okres niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności administracyjnych przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, może on zostać przesunięty o okres niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) gdy instytucja dotująca (donator), wyrazi zgodę na zmianę terminu realizacji umowy, wtedy termin realizacji umowy może zostać przesunięty jednak nie później niż do 31 października 2020 roku;

- e) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - f) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz wykonania robót dodatkowych lub zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - g) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - h) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - i) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - j) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 PrBud;
 - c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - d) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych;
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - g) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

6. W przypadku zmiany umowy Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, chyba że zmiana umowy nie będzie rodziła kosztów.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany terminu wykonania Umowy, sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmiana może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - 3) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 4) zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej - w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, byłaby niemożliwa lub gdy zaistniałaby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji robót); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej oraz wykonanych na jej podstawie robót budowlanych oraz zmiany dotyczące terminów: zostanie określony termin opracowania zmodyfikowanej dokumentacji oraz termin zakończenia robót budowlanych;
 - 5) zmiana sposobu spełnienia świadczenia wskutek zmian technologicznych, w szczególności: pojawienie się na rynku sprzętu / urządzeń nowszej generacji, o parametrach korzystniejszych dla Zamawiającego;
 - 6) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - 7) zmiany w zakresie sposobu rozliczenia wynagrodzenia – zmiany terminów i ilości faktur wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - 8) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu;
 - 9) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania Umowy, Wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie;

- 10) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 11) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę”;
- 12) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, obejmujące w szczególności wojny, epidemii, pożaru, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych; rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne wojny domowe; rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny itp.;
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - c) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647' KC;
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 22

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wynoszącego ponad 14 dni kalendarzowych :
 - a) zwłoki rozpoczęcia Robót w stosunku do daty przekazania Terenu budowy;
 - b) zwłoki wykonania jakiegokolwiek zakresu Robót w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie;
 - c) zwłoki w podjęciu na nowo realizacji Robót po wezwaniu do ich wznowienia w przypadku wcześniejszego wstrzymania Robót przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje Roboty wadliwie i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru terminie;

- 3) Wykonawca nie przedstawia wymaganych gwarancji, atestów, certyfikatów, deklaracji z właściwymi normami, a ponadto dokumentów wymaganych przepisami prawa bądź postanowieniami Umowy;
 - 4) Brak pisemnej aprobaty Zamawiającego i Inwestora w przypadku zmiany technologii i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów niż wskazanych w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów;
 - 5) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wystąpiły inne podobne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji Robót w toku, na dzień odstąpienia;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy;
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie budowy jest niezbędne;
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych Robót w toku i Robót zabezpieczających;
 - 5) opuścić Teren budowy w ustalonym z Zamawiającym terminie.
4. Do odbioru Robót w toku i Robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 23

Postanowienia różne.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do cesji wierzytelności związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Program funkcjonalno-użytkowy.
 - 2) Załącznik nr 2: SIWZ.
 - 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.
 - 4) Załącznik nr 4: Harmonogram.
 - 5) Załącznik nr 5: Karta gwarancyjna.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

**KARTA
GWARANCYJNA**

z dnia _____._____ r. określająca zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego jako uprawnionego z tytułu gwarancji jakości.

1. Zaprojektowanie i wybudowanie w oparciu o Umowę z dnia _____._____ r.
2. Wykonawca robót jako Gwarant:
3. Zamawiający jako Uprawniony: GMINA POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

4. Data przekazania przedmiotu gwarancji, początek biegu gwarancji:

Prace projektowe i roboty budowlane wykonane w oparciu o Umowę Nr _____ z dnia _____._____ r.

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi, oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie.
- 5.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w powadzonym przez Zamawiającego "Rejestrze reklamacji i dokonanych napraw" i zgłoszonych przez niego na piśmie (pismo, fax, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji.
- 5.3. Z chwilą odebrania Obiektu przez GMINĘ POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na GMINĘ POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A.
- 5.4. Okres gwarancji jakości i rękojmi na zrealizowane prace projektowe i roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, wyposażenie wynosi _____ lat.
- 5.5. Gwarant w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnej konserwacji przedmiotu gwarancji zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producentów zainstalowanych urządzeń. Zaniechanie dokonywania konserwacji i przeglądów pomimo instrukcji obsługi i warunków gwarancji spowoduje zleceniem przez Uprawnionego lub GMINA POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A wykonania tych czynności na koszt Gwaranta.

6. Przeglądy gwarancyjne:

- 6.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy odbywać się będą co 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru.
- 6.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 6.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 6.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 6.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

7. Tryby usuwania wad przedmiotu robót budowlanych:

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie - niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się że:
 - a) wady uniemożliwiające korzystanie z wykonanych przez Gwaranta robót budowlanych i zamontowanych urządzeń i wyposażenia będą usuwane w ciągu 24 godz. od daty zgłoszenia;

- b) pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia;
 - c) wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu systemu usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wad, o których mowa w pkt. b) i c) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Gwarant dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
- 7.2. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt. 7.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego Gwaranta o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.
- 7.3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów czy rzeczy, okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.
- 7.4. W przypadku wniesienia uwag w okresie trwania gwarancji jakości przez organy wyszczególnione w art. 56 Prawa budowlanego, uwagi te jako wady zostaną usunięte w terminie 7 dni.

8. Komunikacja:

- 8.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub emailem na wskazane numery telefonów i adresy. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 7.1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta.
- 8.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
a) Gwaranta, e-mail:, fax.
b) Zamawiającego – URZĄD GMINY POMIECHÓWEK, 05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A, adres e-mail: inwestycje@pomiechówek.pl, Fax. 22 765 27 10, tel. 22 765 27 20
- 8.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 8.2 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 8.4. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 9.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TOM III

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Program Funkcjonalno-Użytkowy – w oddzielnym pliku – dotyczący jedynie:
Podzadania Nr 1 z Zadania Nr 2 opisanego w TOMIE III SIWZ,
tj. Programie Funkcjonalno-Użytkowym**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS OGÓLNY

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa kładki w miejscowości Kosewko w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności w Gminie Pomiechówek i obszarze funkcjonalnym Warszawy” – nr sprawy: WIZP.271.16.2018

Przedmiot zamówienia dotyczy jedynie Podzadania Nr 1 z Zadania Nr 2 opisanego w TOMIE III SIWZ, tj. Programie Funkcjonalno-Użytkowego.

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach konkursu nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-052/17.

II. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.

III. WYTYCZNE FUNKCJONALNE - ZAŁOŻENIA OKREŚLONE PRZEZ INWESTORA – PRZEWIDYWANY ZAKRES

Przedmiot zamówienia przewidziany jest do realizacji w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” i składa się z następujących etapów:

1) ETAP I – Część projektowa

Realizacja przedmiotu zamówienia w I etapie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę Pozwolenia na budowę i/lub dokonania Zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych.

W ramach opracowania dokumentacji należy wykonać:

- a) projekty budowlane wszystkich branż wraz z projektem zagospodarowania terenu, dotyczący opracowania kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w ilości 5 egzemplarzy dla każdej z branż oddzielnie;
- b) projekty wykonawcze wszystkich branż wraz z projektem zagospodarowania terenu, dotyczący opracowania kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w ilości 5 egzemplarzy dla każdej z branż oddzielnie;
- c) inwentaryzację terenu inwestycji uwzględniającej istniejące obiekty, sieci, formy zagospodarowania terenu, zieleń;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży oddzielnie w ilości 2 egzemplarzy;
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- f) projekt tymczasowej organizacji ruchu na etapie prowadzenia prac w ilości 5 egzemplarzy;
- g) projekt stałej organizacji ruchu w ilości 5 egzemplarzy;
- h) przekazanie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy elektronicznych kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na płycie CD lub DVD, przy czym wersja elektroniczna winna być skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF (opieczątowanej przez organ administracji architektoniczno – budowlanej). Natomiast przedmiary i kosztorysy inwestorskie opracowane na jednym z popularnych programów do kosztorysowania.
- i) kosztorys inwestorski zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji szczegółowej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF);

- j) przedmiary robót odrębnie dla każdej branży występującej w przedmiotowych opracowaniach projektowych - 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF);
- k) projekty budowlane i projekty wykonawcze dotyczące usunięcia wszelkich kolizji w przypadku ich wystąpienia i konieczności ich uwzględnienia w trakcie realizacji inwestycji - po 5 egz. dla każdej kolizji;
- l) protokół z narady koordynacyjnej ZUDP;
- m) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze skutecznym zgłoszeniem zamiaru budowy i/lub decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem w 5 egzemplarzach każdego opracowania (w formie gotowej do wpięcia do segregatorów), przy czym dwa egzemplarze powinny posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno-budowlanej, a dwa pozostałe egzemplarze winny być ich kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga, aby zamówione egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Inne opracowania, które stanowią część składową opracowanej dokumentacji, a które nie wymagają zaopiniowania przez organ administracji architektoniczno-budowlanej należy wykonać również w 5 egzemplarzach;
- n) zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, w tym skutecznego zamiaru wykonania robót budowlanych. Ponadto każdy następny domawiany egzemplarz będzie wykonany odpłatnie w cenie kosztów powielenia;
- o) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru;
- p) Wykonawca składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Zamówienie obejmuje również przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do projektowania oraz wykonanie czynności towarzyszących:

- a) Wykonanie map do celów projektowych.
- b) Wykonanie pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów, a także urządzeń podziemnych i nadziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym. Wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowej realizacji projektu.
- c) Wykonanie dodatkowych badań geotechnicznych z ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków posadowienia, określeniem przydatności gruntu rodzimego do zasypywania wykopów i sposobu uzyskania wymaganego wskaźnika zagęszczenia gruntu.
- d) Uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji.
- e) Uzyskania wszelkich zgód od właścicieli nieruchomości przez które będzie przebiegała projektowana inwestycja na budowę przedmiotowej inwestycji.
- f) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkiej niezbędnej infrastruktury technicznej dla prawidłowego funkcjonowania inwestycji, oraz dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania a także zatwierdzenie dokumentacji przed wystąpieniem o uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiedniej decyzji i/lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

- g) Ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- h) Sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności oraz uzyskanie wymaganych prawem: opinii, uzgodnień i pozwoleń.
- i) Wykonawca przygotowuje i wypełni druk „Oświadczenia o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane”, które następnie przedkłada Zamawiającemu celem jego podpisania.
- j) Wykonawca na swój wniosek otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania (w tym uzyskania odpowiedniej decyzji i/lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót organu administracji architektoniczno-budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych).

2) **ETAP II – Część budowlana**

Realizacja przedmiotu zamówienia w II etapie obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych wraz ze sprawowaniem przez Wykonawcę czynności związanych z nadzorem autorskim.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) uporządkowania terenu z usunięciem zabezpieczeń i oznakowań wprowadzonych na okres budowy oraz dokonanie ewentualnych napraw elementów zagospodarowania terenu zniszczonych w czasie prac budowlanych;
- b) wykonania innych robót uzupełniających;
- c) wykonania robót pomocniczych, w tym:
 - nieodpłatne przeglądy i usuwanie uszkodzeń wynikających z wad produkcyjnych lub zastosowania wadliwych materiałów w okresie gwarancji i rękojmi;
 - poniesienie kosztów związanych z oznakowaniem terenu budowy zgodnym z przepisami;
 - wywózka materiałów odpadowych pochodzących z placu budowy i ich utylizacja;
 - wykonanie przez uprawnione laboratoria pomiarów i badań w czasie realizacji inwestycji, potwierdzających jakość wykonanych robót;
 - przejęcie na siebie odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami;
- d) bieżąca obsługa geodezyjna budowy, w tym:
 - prace przygotowawcze, pomiary uzupełniające konieczne do realizacji zadania, domiary sytuacyjne, uściślenie rzędnych wysokościowych;
 - prace pomiarowe poparte wpisami w dzienniku budowy;
 - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza elementów inwestycji;
 - przekazanie zamawiającemu 2 kompletów kopii mapy powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w oparciu o wytyczne niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, umowę, Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU), opinie geotechniczne oraz warunki techniczne. Warunki techniczne i opinie niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie. Realizacja ww. zadania będzie przebiegać w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z wymogami Prawa budowlanego. Jednocześnie informujemy, że wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób gwarantujący sprawne zrealizowanie zadania i dotrzymanie końcowego terminu realizacji inwestycji.

W celu zrealizowania zadania należy uzyskać między innymi: mapy do celów projektowych, konieczne warunki techniczne do projektowania oraz zgodę Właściciela gruntów, na których przewiduje się roboty, na udostępnienie ich na cele budowlane. Dokumentację należy opracować kompleksowo we wszystkich branżach, które wynikają z warunków, uzgodnień i decyzji.

Przewidziane rozwiązania winny być trwałe, estetyczne i odporne na działania atmosferyczne. Ponadto materiały przewidziane do wbudowania winny być wskazane jako pierwszej jakości, posiadać atesty i certyfikaty wymagane przepisami. Przy doborze rozwiązań technologicznych, konstrukcyjnych, materiałowych i funkcjonalnych należy kierować się zasadami ekonomiki. Jednocześnie informujemy, że wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób gwarantujący sprawne zrealizowanie zadania i dotrzymanie końcowego terminu realizacji inwestycji.

IV. OBOWIĄZKI PROJEKTANTA NA ETAPIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum **3 spotkań roboczych** Projektantów z Zamawiającym, na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony. Protokół uzgodnień sporządza Zamawiający. **Na ostatnim spotkaniu** Wykonawca przedstawi do zaakceptowania kompletną dokumentację wraz z uzgodnieniami, przed złożeniem wniosku o stosowną decyzję organu architektoniczno-budowlanego na prowadzenie robót budowlanych.
- 2) Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia) ponadto wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
- 3) W rozwiązaniach projektowych będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga ponadto, żeby zamawiane egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Wykonawca opracowuje i składa do Organu Administracji Architektoniczno – Budowlanej 4 egzemplarze dokumentacji z czego dwa pozostawia do dyspozycji Organu Administracji Architektoniczno – Budowlanej, a pozostałe dwa egzemplarze dokumentacji wraz z jej dwoma kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przekazuje Zamawiającemu. Trzy spośród czterech egzemplarzy należy oprawić trwale, natomiast jeden w sposób umożliwiający wyjmowanie arkuszy. Ponadto płyta CD winna być skanem egzemplarza ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pieczęciami Organu Administracji Architektoniczno - Budowlanej.
- 5) Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana wersja elektroniczna na CD jest odzwierciedleniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej. Kosztorysy i przedmiary opracowane na jednym z popularnych programów kosztorysowych. Każda branża dokumentacji w oddzielnym pliku PDF, z uwagi na część graficzną dokumentacji dopuszcza się zamieszczenie rysunków w odrębnych plikach PDF.

- 6) Dokumentacja zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Ponadto dokumentacja będzie zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie projektowania, do opracowania i wzięcia odpowiedzialności za Projekt Budowlany oraz każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Prawem rządzącym umową, a po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego uzyskania w jego imieniu stosownej decyzji organu Architektoniczno - budowlanego na prowadzenie robót budowlanych.
- 8) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zahamowaniu prac projektowych i o ich przyczynach w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
- 9) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.
- 10) **Wykonanie postanowień umowy – rozumie się jako kompleksowe w świetle prawa i przepisów.**

ETAP II

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY

1. Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z wymogami Prawa budowlanego.
2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie między innymi następujących robót:
 - 1) wyłączenie terenu budowy z użytkowania poprzez odpowiednie wygradzenie, zabezpieczenie i oznakowanie, ogrodzenie należy wykonać w taki sposób żeby nie stwarzało zagrożenia dla ludzi. Jeżeli ogrodzenie terenu robót nie jest możliwe, należy oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych;
 - 2) wyznaczenie i urządzenie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
 - 3) wyznaczenie dróg transportu wraz z utrzymaniem na nich czystości i porządku, miejsc składowania materiałów, stacjonowania sprzętu oraz lokalizacji obiektu administracji budowy poprzez odpowiednie wygradzenie i oznakowanie;
 - 4) zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy;
 - 5) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) uporządkowanie terenu z usunięciem zabezpieczeń i oznakowań wprowadzonych na okres budowy oraz dokonanie ewentualnych napraw elementów zagospodarowania terenu zniszczonych w czasie prac budowlanych;
 - 7) uporządkowanie terenu po wykonaniu kolejnych prac;
 - 8) przedstawienie wykonanych elementów do odbioru częściowego a po ich pozytywnym odebraniu zabezpieczenia wykonanych elementów robót przed szkodliwym wpływem kolejnych robót;
 - 9) zabezpieczenie terenu budowy przed wejściem osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych;
 - 10) montaż wszystkich materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, nie dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń używanych;
 - 11) wykonanie robót związanych z budową nawierzchni;
 - 12) wykonanie robót związanych z utwardzeniem skarp;
 - 13) inne roboty uzupełniające oraz pozostałe roboty budowlane.
3. Wykonanie robót pomocniczych, w tym:

- 1) przejście na siebie odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami;
 - 2) nieodpłatne przeglądy i usuwanie uszkodzeń wynikających z wad produkcyjnych i montażowych lub zastosowania wadliwych materiałów w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) poniesienie kosztów związanych z oznakowaniem terenu budowy zgodnym z przepisami;
 - 4) wywózka materiałów odpadowych pochodzących z placu budowy i ich utylizacja;
 - 5) wykonanie przez uprawnione laboratoria pomiarów i badań w czasie realizacji inwestycji potwierdzających jakość wykonanych robót,
4. Bieżąca pełna obsługa geodezyjna, w tym:
- 1) prace przygotowawcze, pomiary uzupełniające konieczne do realizacji zadania, domiary sytuacyjne, uściślenie rzędnych wysokościowych itd.;
 - 2) prace pomiarowe poparte wpisami w dzienniku budowy.
5. Oferowany przedmiot zamówienia winien odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego.
6. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót pomocniczych, niezbędnych do wykonania robót określonych w umowie, w tym do:
- a) wykonania robót towarzyszących związanych z inwestycją – robót związanych z przygotowaniem placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikłymi w trakcie realizacji zadania – w przypadku wystąpienia utrudnień – ich likwidacja demontaż oraz wykonanie robót odtworzeniowych po likwidacji utrudnień, w tym urządzeń kolidujących z przedmiotem umowy, robót porządkowych, wywóz ziemi, gruzu oraz innych materiałów pochodzących z placu budowy wraz z ich utylizacją, uporządkowanie obszaru objętego robotami oraz sąsiadującego z pozostałości po prowadzonych robotach, na bieżąco porządkowanie terenu po wykonanych robotach, zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w sposób skuteczny obiektu wraz z jego poszczególnymi elementami;
 - b) prowadzenie robót w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem terenów sąsiadujących z inwestycją – przez cały czas realizacji inwestycji właściwe oznakowanie prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Wykonawca winien wykonać i umieścić w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy tablicę informacyjną dotyczącą placu budowy w miejscu realizacji robót budowlanych zgodnie z załączonym wzorem. Koszt wykonania i zamontowania tablicy winien być uwzględniony w składanej ofercie.
- 2) Wykonawca wystąpi we własnym zakresie do PPWiK „Wkra” w Pomiechówku o wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody na użytek zasilenia w te media placu budowy oraz zaplecza budowy w trakcie realizacji inwestycji. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody obciążają koszty pośrednie Wykonawcy robót. Ewentualne oświetlenie placu budowy w trakcie realizacji robót obciąża również koszty pośrednie Wykonawcy.
- 3) Wykonawca wykona i utrzyma na koszt własny zaplecze budowy wraz z zasileniem w energię elektryczną i wodę oraz je zlikwiduje po zakończeniu prac. Zapewni ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy poprzez stały dozór placu budowy przez cały czas realizacji inwestycji oraz wykona i utrzyma na własny koszt ogrodzenie terenu budowy (koszty pośrednie Wykonawcy).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i chronić przed zniszczeniem znajdujące się na budowie i niepodlegające likwidacji zadrzewienie i inne elementy zagospodarowania terenu oraz istniejące instalacje i urządzenia oraz przywrócić teren po realizacji inwestycji do stanu pierwotnego.

- 5) Wykonawca będzie przestrzegał terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że roboty zakończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 8) Roboty budowlane prowadzić przy zachowaniu warunków BHP i P-poż oraz zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi.
- 9) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 10) Przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót (w 2 egzemplarzach) wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą (po 2 egzemplarze papierowe i 2 egz. w formie elektronicznej), dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, wyniki oraz protokoły badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, co pozwoli na ocenę należytego wykonania robót.
- 11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 12) Pełne pokrycie kosztów poboru energii elektrycznej i wody, wywozu gruzu i ziemi, wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórek (wykonawca we własnym zakresie musi ustalić i uzgodnić z właściwymi organami miejsce na składowisko materiałów z rozbiórki i dostarczyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie każdego rozbieranego materiału do utylizacji).
- 13) Wykonawca odtworzy nawierzchnie w obrębie pasa drogowego, naruszonego w wyniku robót kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych, gazociągowych, elektrycznych, telekomunikacyjnych.
- 14) Wszystkie materiały i urządzenia winny posiadać stosowne atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i świadectwa zgodności. Należy dołączyć świadectwo jakości – certyfikat na znak bezpieczeństwa lub zgodności z normą, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby, instrukcje użytkowania oraz opis montażu, a także gwarancję na zamontowaną nawierzchnię oraz pozostałe urządzenia.
- 15) Prace winny być prowadzone w taki sposób, aby umożliwiały sprawne funkcjonowanie mieszkańcom i innym użytkownikom oraz zapewniały możliwość dojazdu służbom komunalnym, ratowniczym i porządkowym.
- 16) Wykonawca będzie informował właściciela budowanych i przebudowywanych sieci i ich elementów o rozpoczęciu robót budowlanych, a także będzie je wykonywał we współpracy i ewentualnie pod ich nadzorem.

Opisane wyżej czynności Wykonawca dokona w ramach działań własnych.