

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 5.000.000,00 zł”**

Numer sprawy: WIZP.271.39.2019

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, dnia 24.09.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.3.	Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
Tom II:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział 1	Istotne dla Stron Postanowienia Umowy
Tom III:	ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10
REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19
Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.
e-mail: urząd@pomiechówek.pl Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia ~~przekracza~~ / nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w walucie polskiej w wysokości 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) z przeznaczeniem na:
 - 1.1. sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 2.634.337,00 zł (słownie: dwa miliony sześćset trzydzieści cztery tysiące trzysta trzydzieści siedem złotych) z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych objętych Wykazem Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz
 - 1.2. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 2.365.663,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy złote).
2. Spłata kredytu wraz z należnymi odsetkami nastąpi w latach 2019-2032, przy uwzględnieniu okresu karencji w spłacie kapitału do końca 2022 roku.
3. Spłata kapitału następować będzie w 40 ratach w wysokości ustalonej w harmonogramie, począwszy od dnia 31.03.2023 roku. Planowana przez Zamawiającego spłata rat kapitałowych kształtuje się w następujący sposób:

Spłata do:	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
31.03	114.535	25.000	154.070	156.395	125.000	135.465	125.000	125.000	175.000	114.535
30.06	114.535	25.000	154.070	156.395	125.000	135.465	125.000	125.000	175.000	114.535
30.09	114.535	25.000	154.070	156.395	125.000	135.465	125.000	125.000	175.000	114.535
31.12	114.535	25.000	154.070	156.395	125.000	135.465	125.000	125.000	175.000	114.535
Razem	458.140	100.000	616.280	625.580	500.000	541.860	500.000	500.000	700.000	458.140

4. Ustala się zabezpieczenie spłaty kredytu i odsetek w formie „weksła in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
5. Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu.
6. Koszt kredytu:
 - 1) należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego uruchomienia; do celów obliczeniowych przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni;
 - 2) naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca;

- 3) odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 15 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca;
 - b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego;
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu;
 - d) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu;
 - 4) za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, przy czym, jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 5) oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów miesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca), powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym, stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 8. Zamawiający nie dopuszcza wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
 9. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.
 10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie wykonywała w ramach realizacji zamówienia czynności opiekuna kredytowego.
 12. Do obowiązków opiekuna kredytowego należało będzie:
 - 1) prowadzenie bieżącej korespondencji z Zamawiającym w zakresie związanym z obsługą udzielonego kredytu;
 - 2) przekazywanie informacji w zakresie spłat, w tym wysokościach naliczonych odsetek w terminie określonym umową;
 - 3) przyjmowanie od Zamawiającego wszelkich wniosków, informacji i zawiadomień związanych z obsługą udzielonego kredytu i realizacją zawartej umowy;
 - 4) udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie obsługi udzielonego kredytu i realizacji zawartej umowy.
 13. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych wymaga, by osoba wykonująca w ramach realizacji, czynności przewidziane dla opiekuna kredytowego, określone w ust. 12, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Sposób udokumentowania zatrudnienia tej osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań a także sankcje z tytułu ich niespełnienia określone zostały w załączonych istotnych postanowieniach umowy.
 14. Źródłem spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami będą dochody własne gminy – udział w podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z przepływami pieniężnymi stanowiącymi załącznik do uchwały Nr IV/30/2019 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 28 marca 2019 r.
 15. Raty zgodnie z przepływem środków pieniężnych płatne na koniec kwartału.
 16. Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 3M powiększone/pomniejszone o marżę banku.
 17. Karencja w spłacie do końca 2022 r.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aneksowania harmonogramu spłaty rat kredytowych bez dodatkowych opłat.
 19. Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2023-2032 r.
 20. Źródłem dochodu, z którego dokonywana będzie spłata kredytu będą dochody własne gminy z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 21. Kwota kredytu: w wysokości 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
 22. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
 23. Dla przygotowania oferty i wyliczenia kosztu kredytu Wykonawca zobowiązany jest przyjąć oprocentowanie oparte o stawkę bazową WIBOR 3 M z dnia 20.09.2019 r.
 24. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.
 25. Zamawiający informuje, że:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ, a w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które określone zostały w SIWZ;
 - 2) Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy;
 - 3) Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ;
 - 4) informacje o osobach jakie reprezentują Gminę Pomiechówek są dostępne na stronie BIP <http://bip.pomiechówek.pl>
 - 5) uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę zostaną przesłane Wykonawcy przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu.
26. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:
- 1) zmniejszenia kwoty przyznanego kredytu w sytuacji, gdy wielkość zobowiązań Zamawiającego z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określona umową ulegnie zmniejszeniu z uwagi na uzyskanie przez Zamawiającego możliwości ich spłaty z własnych środków budżetowych;
 - 2) zmniejszenia kwoty przyznanego kredytu w sytuacji, gdy wielkość planowanego deficytu budżetowego określonego umową ulegnie zmniejszeniu w szczególności poprzez wstrzymanie, odroczenie lub zaprzestanie realizacji inwestycji nieznajdujących pokrycia w dochodach budżetu Gminy Pomiechówek w roku 2019 lub, gdy będą one realizowane ze środków własnych, a także innych środków budżetowych lub pozabudżetowych;
 - 3) wcześniejszej spłaty całości kredytu, lub jego części, w przypadku uzyskania nadwyżki dochodów budżetowych pozwalającej na zmniejszenie zadłużenia po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiany harmonogramu spłaty kredytu w zakresie określonych w nim terminów i kwot w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości kredytu lub jego części, w sytuacjach określonych w pkt 1 – 3; zmian harmonogramu dokonuje się na pisemny wniosek Zamawiającego, w którym określony zostanie nowy harmonogram spłaty kredytu;
 - 5) przesunięcia – za zgodą Wykonawcy - terminu spłaty raty lub wcześniejszej spłaty raty oraz odroczenia płatności raty w sytuacjach wynikających z okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie publiczne; zmiana taka będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego złożony Wykonawcy wraz z odpowiednim uzasadnieniem wskazującym na konieczność zmiany na co najmniej 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej, której dotyczyć będzie zmiana; rata kapitałowa, której termin spłaty został odroczone wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie;
 - 6) zmiany, o których mowa w pkt 1 – 4 nie wymagają zgody Wykonawcy;
 - 7) zmiany, o których mowa w pkt 1 – 5 dokonywane będą bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
27. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty:
- 1) Uchwała Nr Ci.113.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się rada gminy Pomiechówek,
 - 2) Uchwała Nr IV/30/2019 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - 3) Uchwała Nr VI/57/2019 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie: udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,
 - 4) Wieloletnia Prognoza Finansowa,
 - 5) Przepływ środków budżetu Gminy na okres spłaty kredytu długoterminowego,

- 6) Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - 7) Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - 8) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
 - 9) Rb-NDS Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
 - 10) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.
29. Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy, stanowiących Tom II SIWZ.
30. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
66.11.30.00-5
31. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.
32. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
33. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.
34. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
35. Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
36. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
- 1) Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) – czynności te określone zostały w ust. 12 w zw. z ust. 13 niniejszego rozdziału.
 - 2) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
37. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do momentu ostatecznej spłaty kredytu, nie później jednak niż do dnia 31.12.2032 r.**

Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego: **do 2 dni od daty zawarcia umowy kredytowej.**

Ostateczne wykorzystanie kredytu przez Zamawiającego: **do dnia 31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada: uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm.).

2.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1. niniejszej SIWZ, musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust. 2 niniejszego Rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. Rozdziału VI ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej objętej przedmiotem zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, z późn. zm.), lub:
 - 2) w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej objętej przedmiotem zamówienia przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe, lub:
 - 3) w przypadku banków przekształconych z państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność objętą przedmiotem zamówienia na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, lub:
 - 4) w przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej objętej przedmiotem zamówienia oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności objętej przedmiotem zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 5 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału VII ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.

- 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 1 niniejszego Rozdziału.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują, zgodnie z Rozdziałem V niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 8 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 5 niniejszej SIWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) winny być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pomiechówek.pl, a faksem na nr (22) 765 27 10.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Monika Orzoł i Pani Kamila Gronczewska. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 15 niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer rachunku: **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr WIZP.271.39.2019 na: Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
10. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w Rozdziale XI ust. 3 niniejszej SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z Formularzem 2.1. do niniejszej SIWZ;
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1-2 niniejszej SIWZ;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 6) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
„Oferta w postępowaniu na udzielenie i obsługę kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł**

Numer sprawy: WIZP.271.39.2019

Nie otwierać przed dniem 02.10.2019 r., godz. 10:15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **02.10.2019 r.**, do godziny **10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII ust. 8 niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **02.10.2019 r.**, o godzinie **10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o instrukcję wskazaną w Formularzu cenowym, stanowiącym Formularz 2.1. do SIWZ.
2. Na łączną cenę oferty (koszt kredytu) składa się oprocentowanie liczone na podstawie stawki WIBOR 3M powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę Wykonawcy, wyrażoną w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega, iż w całym okresie kredytowania marża zaoferowana przez Wykonawcę pozostanie na niezmiennym poziomie, stąd musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca z związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz jego obsługą w całym okresie kredytowania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat i prowizji w związku z udzieleniem przez Wykonawcę kredytu.
4. Zamawiający zastrzega, iż do celów obliczeniowych, Wykonawcy są zobowiązani przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 20.09.2019., wyrażoną w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do celów obliczeniowych Wykonawca winien przyjąć, że należne odsetki są naliczane za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego uruchomienia, rok liczy 365 dni, miesiąc rzeczywistą ilość

dni, kredyt zostanie uruchomiony w pełnej kwocie w jednej transzy w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy kredytowej.

6. Łączna cena za realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kwoty należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza, i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza).
7. Spłata zadłużenia przez Zamawiającego odbywała się będzie na zasadach określonych w umowie kredytowej przy uwzględnieniu zapisów wskazanych w niniejszej SIWZ.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego Rozdziału, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
6. Informacje, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 4 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin, po jakim można będzie zawrzeć umowę.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego, przewidywany harmonogram spłaty kredytu, a także projekt umowy o realizację zamówienia publicznego. Dokumenty te winny uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Istotne Postanowienia Umowy stanowi TOM II SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	adres email: iod@pomiechówek.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł” – numer sprawy: WIZP.271.39.2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem (przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz niezbędność wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. odprowadzania danin publicznoprawnych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PzP”; 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO

	przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PzP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, niezależnie od powyższego – przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową.
Pani / Pana prawa	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PzP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PzP, w szczególności niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonanie umowy.

Rozdział 2
Formularz Oferty wraz z formularzami

Formularz „Oferta”

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł**” – numer sprawy: **WIZP.271.39.2019**.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto:
 **zł brutto**,
 słownie złotych:
- w/w cena (koszt kredytu) jest sumą naliczonych odsetek od udzielonego kredytu w wysokości 5.000.000,00 zł;
 - dla celów obliczeniowych w/w ceny przyjęto stawkę WIBOR 3M z dnia 20.09.2019 r., wskazaną w punktach procentowych w pkt 1 przyjętych założeń;
 - do wyliczeń w/w ceny zastosowano stałą marżę wskazaną w punktach procentowych w pkt 2 przyjętych założeń.

Szczegółowe wyliczenie ceny (kosztu kredytu):

PRZYJĘTE ZAŁOŻENIA:

- 1) WIBOR 3M z dnia 20.09.2019 r. (przyjęty do celów obliczeniowych): 1,72%,
- 2) ZAOFEROWANA STAŁA MARŻA:%,
- 3) RAZEM OPROCENTOWANIE (stawka WIBOR 3M powiększona / pomniejszona¹ o stałą marżę):%,
- 4) LICZBA DNI W ROKU: 365,
- 5) 1 MIESIĄC: RZECZYWISTA ILOŚĆ DNI,

¹ Niepotrzebne skreślić

- 6) SPŁATA RAT KAPITAŁOWYCH: od marca 2023 r.,
7) URUCHOMIENIE KREDYTU: 12.10.2019 R. (przyjęte do celów obliczeniowych).

HARMONOGRAM SPŁATY:

Rok	Kwartał	Rata	Stan kredytu	Wysokość raty kapitałowej	Stan kredytu po spłacie	Odsetki [w zł]	Razem spłata [rata kapitałowa + odsetki w zł] kol. 5 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	4	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
2020	1	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	2	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	3	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	4	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
2021	1	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	2	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	3	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	4	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
2022	1	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	2	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	3	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
	4	0	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00		
2023	1	1	5 000 000,00	114 535,00	4 885 465,00		
	2	2	4 885 465,00	114 535,00	4 770 930,00		
	3	3	4 770 930,00	114 535,00	4 656 395,00		
	4	4	4 656 395,00	114 535,00	4 541 860,00		
2024	1	5	4 541 860,00	25 000,00	4 516 860,00		
	2	6	4 516 860,00	25 000,00	4 491 860,00		
	3	7	4 491 860,00	25 000,00	4 466 860,00		
	4	8	4 466 860,00	25 000,00	4 441 860,00		
2025	1	9	4 441 860,00	154 070,00	4 287 790,00		
	2	10	4 287 790,00	154 070,00	4 133 720,00		
	3	11	4 133 720,00	154 070,00	3 979 650,00		
	4	12	3 979 650,00	154 070,00	3 825 580,00		
2026	1	13	3 825 580,00	156 395,00	3 669 185,00		
	2	14	3 669 185,00	156 395,00	3 512 790,00		
	3	15	3 512 790,00	156 395,00	3 356 395,00		
	4	16	3 356 395,00	156 395,00	3 200 000,00		
2027	1	17	3 200 000,00	125 000,00	3 075 000,00		
	2	18	3 075 000,00	125 000,00	2 950 000,00		
	3	19	2 950 000,00	125 000,00	2 825 000,00		
	4	20	2 825 000,00	125 000,00	2 700 000,00		
2028	1	21	2 700 000,00	135 465,00	2 564 535,00		
	2	22	2 564 535,00	135 465,00	2 429 070,00		
	3	23	2 429 070,00	135 465,00	2 293 605,00		
	4	24	2 293 605,00	135 465,00	2 158 140,00		
2029	1	25	2 158 140,00	125 000,00	2 033 140,00		
	2	26	2 033 140,00	125 000,00	1 908 140,00		
	3	27	1 908 140,00	125 000,00	1 783 140,00		
	4	28	1 783 140,00	125 000,00	1 658 140,00		
2030	1	29	1 658 140,00	125 000,00	1 533 140,00		
	2	30	1 533 140,00	125 000,00	1 408 140,00		
	3	31	1 408 140,00	125 000,00	1 283 140,00		
	4	32	1 283 140,00	125 000,00	1 158 140,00		
2031	1	33	1 158 140,00	175 000,00	983 140,00		
	2	34	983 140,00	175 000,00	808 140,00		
	3	35	808 140,00	175 000,00	633 140,00		
	4	36	633 140,00	175 000,00	458 140,00		
2032	1	37	458 140,00	114 535,00	343 605,00		
	2	38	343 605,00	114 535,00	229 070,00		
	3	39	229 070,00	114 535,00	114 535,00		
	4	40	114 535,00	114 535,00	0,00		
			Razem	5 000 000,00	x ²

² Łączną ustaloną przez Wykonawcę wartość odsetek należy przenieść do pkt 3 Formularza ofertowego w miejsce przeznaczone na wskazanie ceny oferowanej przez Wykonawcę.

4. **INFORMUJEMY**, że (właściwie zakreślić)³:
- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____ . Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Następującym Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
- a)..... wykonanie za kwotę:
- b)..... wykonanie za kwotę:
- UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.**
9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię: _____
Nazwisko: _____
tel. _____, fax _____,
e-mail: _____
13. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem.

³ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-

....., dnia2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.3. Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;**

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł**” – numer sprawy: **WIZP.271.39.2019** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł**” – numer sprawy: **WIZP.271.39.2019** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której
mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Biorąc udział w postępowaniu pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł**” – numer sprawy: **WIZP.271.39.2019** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

UWAGA:

- 1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp.***

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

Istotne Postanowienia Umowy

Istotne dla Stron Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru obowiązującego w banku, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z tym, że zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta pomiędzy:
Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,
reprezentowaną przez:
Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,
przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”.
4. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“ Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł” – nr sprawy: WIZP.271.39.2019** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).
5. Przeznaczeniem udzielanego kredytu w wysokości 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) jest sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 2.634.337,00 zł (słownie: dwa miliony sześćset trzydzieści cztery tysiące trzysta trzydzieści siedem złotych) z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych objętych Wykazem Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 2.365.663,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy złote).
6. Spłata kredytu wraz z należnymi odsetkami nastąpi w latach 2019-2032, przy uwzględnieniu okresu karencji w spłacie kapitału do końca 2022 roku.
7. Spłata kapitału następować będzie w 40 ratach w wysokości ustalonej w harmonogramie, począwszy od dnia 31.03.2023 roku.
8. Zabezpieczenie kredytu stanowi „weksla in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
9. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego - w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Kredyt będzie uruchomiony jednorazowo, w terminie wskazanych w pisemnym wniosku Zamawiającego, z ostatecznym wykorzystaniem do dnia 31 grudnia 2019 r.
10. Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu.
11. Sposób naliczenia kosztu kredytu:
 - 1) należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego uruchomienia; do celów obliczeniowych przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni;
 - 2) naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 3) odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 15 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca;
 - b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego;
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu;
 - d) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
 - 4) za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, przy czym, jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy;

- 5) oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów miesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca), powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym, stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
12. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
13. Zamawiający nie dopuszcza wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
14. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
16. Wykonawca – w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie wykonywała w ramach realizacji zamówienia czynności opiekuna kredytowego.
17. Do obowiązków opiekuna kredytowego należało będzie:
 - 1) prowadzenie bieżącej korespondencji z Zamawiającym w zakresie związanym z obsługą udzielonego kredytu;
 - 2) przekazywanie informacji w zakresie spłat, w tym wysokościach naliczonych odsetek w terminie określonym umową;
 - 3) przyjmowanie od Zamawiającego wszelkich wniosków, informacji i zawiadomień związanych z obsługą udzielonego kredytu i realizacją zawartej umowy;
 - 4) udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie obsługi udzielonego kredytu i realizacji zawartej umowy.
18. Wyznaczenia osoby do pełnienia obowiązków opiekuna kredytowego, Wykonawca dokonuje w formie pisemnej, ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę, czasu, na jaki ta umowa została zawarta oraz danych kontaktowych do tej osoby wraz z załączeniem oświadczenia, że osoba pełniąca funkcję opiekuna kredytowego jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn.zm.).
19. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do dokonania następujących czynności kontrolnych w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 18:
 - 1) żądania wglądu do kopii umów o pracę, zawierających imię i nazwisko osoby, która pełni funkcję opiekuna kredytowego, datę zawarcia umowy oraz rodzaj umowy o pracę;
 - 2) żądania wglądu do dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności opiekuna kredytowego, które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych (za wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie tej osoby przez pracodawcę do ubezpieczeń;- stosowne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do wglądu w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w tym zakresie.
20. Sankcją za niespełnienie wymogu zatrudnienia osoby wykonującej obowiązki opiekuna kredytowego na umowę o pracę - będzie naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę w/w wymogu) – kara będzie naliczana każdorazowo w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, iż czynności przewidziane dla opiekuna kredytowego wykonuje osoba, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę oraz w sytuacji niedokonania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 18 oraz nieprzekazania Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 19, w wyznaczonym terminie.
21. O zmianie opiekuna kredytowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego w sposób określony w ust. 18.
22. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:
 - 1) zmniejszenia kwoty przyznanego kredytu w sytuacji, gdy wielkość zobowiązań Zamawiającego z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określona umową ulegnie

- zmniejszeniu z uwagi na uzyskanie przez Zamawiającego możliwości ich spłaty z własnych środków budżetowych;
- 2) zmniejszenia kwoty przyznanego kredytu w sytuacji, gdy wielkość planowanego deficytu budżetowego określonego umową ulegnie zmniejszeniu w szczególności poprzez wstrzymanie, odroczenie lub zaprzestanie realizacji inwestycji nieznajdujących pokrycia w dochodach budżetu Gminy Pomiechówek w roku 2019 lub, gdy będą one realizowane ze środków własnych, a także innych środków budżetowych lub pozabudżetowych;
 - 3) wcześniejszej spłaty całości kredytu, lub jego części, w przypadku uzyskania nadwyżki dochodów budżetowych pozwalającej na zmniejszenie zadłużenia po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiany harmonogramu spłaty kredytu w zakresie określonych w nim terminów i kwot w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości kredytu lub jego części, w sytuacjach określonych w pkt 1 – 3; zmian harmonogramu dokonuje się na pisemny wniosek Zamawiającego, w którym określony zostanie nowy harmonogram spłaty kredytu;
 - 5) przesunięcia – za zgodą Wykonawcy - terminu spłaty raty lub wcześniejszej spłaty raty oraz odroczenia płatności raty w sytuacjach wynikających z okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie publiczne; zmiana taka będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego złożony Wykonawcy wraz z odpowiednim uzasadnieniem wskazującym na konieczność zmiany na co najmniej 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej, której dotyczyć będzie zmiana; rata kapitałowa, której termin spłaty został odroczone wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie;
 - 6) zmiany, o których mowa w pkt 1 – 4 nie wymagają zgody Wykonawcy;
 - 7) zmiany, o których mowa w pkt 1 – 5 dokonywane będą bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
23. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Zamawiający informuje, że:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu przedłoży Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ, a w szczególności niniejsze istotne dla Zamawiającego postanowienia;
 - 2) Zamawiający zastrzega pierwszeństwo postanowień SIWZ w stosunku do wzorów umownych stosowanych przez Wykonawcę, stąd Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed zawarciem umowy.