

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane
z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku
Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku”**

Numer sprawy: WIZP.271.5.2019

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, dnia 18.03.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.3.	Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
Formularz 3.4.	Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
Formularz 3.5.	Wzór – Wykaz usług (Zdolność techniczna – wykaz usług) – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: urząd@pomiechówek.pl Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia ~~przekracza~~ / nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku usytuowanym w m. Pomiechówek przy ul. Kilińskiego 1, który będzie świadczył, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, usługi polegające na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym pomieszczeniami budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących, w tym zapewnieniu zakresu usług uwzględnionych w umowie z Operatorem przy zachowaniu wymienionych poniżej warunków.
2. **Obowiązki Operatora Zarządzającego Obiektem:**
 - 1) Operator zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi, obowiązującym stanem prawnym i standardem dla prowadzenia tego typu obiektów, funkcjonowania obiektu, składającego się z: sali kinowej (104 miejsca) i pomieszczeń niezbędnych do obsługi kina wraz z wyposażeniem, w terminach wynikających z uzgodnionego repertuaru kina oraz z zaplanowanych wydarzeń kulturalnych, w czasie niezbędnym do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia projekcji i zaplanowanych wydarzeń. Łączna powierzchnia pomieszczeń – 370,67 m², w tym: sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m².
 - 2) Operator obiektu zobowiązuje się do organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina obejmujących, w szczególności:
 - a) organizowanie projekcji filmów średnio 5 dni w tygodniu, tj. od środy do niedzieli i wyświetlało seanse komercyjne co najmniej 3 razy dziennie w godz. 11:30 do 23:00,
 - w sezonie od 01 X do 31 III operator musi wyświetlać:
 - jeden film dziennie jako tzw. „nowość” nie później niż 14 dni od premiery na terytorium polski
 - jeden film dziennie jako tzw. „aktualny” nie później niż 30 dni od premiery na terytorium polski
 - jeden film dziennie skierowany do dzieci i młodzieży(cena biletów nie może być wyższa od 15 zł bilet ulgowy i 18 zł bilet normalny) definicja bilet ulgowy – zgodnie z wymaganiami dystrybutorów
 - w sezonie od 01 IV do 30 IX operator musi wyświetlać:
 - jeden film dziennie jako tzw. „aktualny” nie później niż 30 dni od premiery na terytorium polski
 - jeden film dziennie skierowany do dzieci i młodzieży

- (cena biletów nie może być wyższa od 15 zł bilet ulgowy i 18 zł bilet normalny) definicja bilet ulgowy – zgodnie z wymaganiami dystrybutorów
- b) przygotowania oferty organizacji seansów dla grup zorganizowanych (dzieci i młodzież w okresie szkolnym) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 (zastrzega się by cena biletu nie była wyższa niż 10 zł za bilet),
 - c) zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z sali kinowej po uzgodnieniu z operatorem kina w czasie nie powodującym kolizji z projekcją filmów
 - d) operator zobowiązany jest posiadać ważne umowy zawarte z dystrybutorami filmów
 - e) operator zobowiązany jest posiadać ważne umowy podpisane z ZAIKS, SFP, PISF
 - f) administrowania stroną internetową kina w tym zmiany repertuaru co najmniej raz na dwa tygodnie i publikacji go z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - zobowiązuje się operatora do przekazywania na 30 dni przed publikacją do akceptacji zamawiającego repertuar:
 - g) zobowiązuje się do stałego dystrybuowania oferty kina do szkół, zakładów pracy itp.
 - h) zapewnia umieszczanie na bieżąco repertuaru kina w gazecie Pomiechowskiej oraz innych lokalnych gazetach z powiatu nowodworskiego (co najmniej w jednej z gazet).
- 4) Operator zobowiązany jest do prowadzenia sprzedaży biletów w kasie kina z możliwości płatności bezgotówkowej oraz poprzez stronę internetową
- system sprzedaży musi uwzględniać możliwość rezerwacji i sprzedaży internetowej z możliwością płatności online.
 - system musi zawierać pełne raportowanie tj. ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse, kwoty ze sprzedanych biletów na poszczególne seanse, możliwość zbiorczego zestawienia w dłuższym okresie czasu, np. 1 miesiąc
- 5) zobowiązuje się do organizowania akcji okazjonalnych np. Mikołajki, Andrzejki, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Walentynki, Halloween itp.,
- 6) operator zobowiązany jest do prowadzenia sklepiku kina i zapewnienia stałego asortymentu spożywczego w postaci (minimum):
- a) pop-corn, nachosy przygotowanego na miejscu poprzez obróbkę termiczną w maszynach i urządzeniach do tego przystosowanych,
 - b) napoje z dystrybutora oraz butelkowane,
 - c) wyposażenia sklepiku w czytelne podświetlane menubordy zawierające aktualne ceny produktów sprzedawanych pojedynczo i w zestawach,
- 7) zakłada, że biuro kina, bar, kasa biletowa oraz wszelkie magazyny – czyli całe zaplecze będą znajdować się na terenie budynku Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku przy ul. Jana Kilińskiego,
- 8) zabezpieczy monitoringiem (minimum 3 kamery) salę kinową, wejście oraz kasy biletowe,
- 9) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 10) zobowiązuje się do terminowego rozliczania z dostawcami i dystrybutorami na podstawie przygotowanych raportów,
- 11) zapewni utrzymanie toalet i sali kinowej w należytej czystości przed i po seansach, po stronie operatora leży zapewnienie środków czystości w toaletach w ilości niezbędnej dla osób korzystających z kina,
- 12) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 13) Podpisze stosowne umowy z administratorem dot. zwrotu kosztów energii elektrycznej, dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz ogrzewania budynku w wysokości 25% (stosunek powierzchni kina do powierzchni całego budynku), do dyspozycji oferenta jest pełna dokumentacja techniczna budynku pozwalająca oszacować w/w koszty.
- 14) Operator zapewni odbiór odpadów komunalnych pochodzących z działalności kina,
- 15) Operator jest zobowiązany do prowadzenia okresowych przeglądów sprzętu służącego do projekcji filmów oraz wyposażenia sali kinowej
- 16) operator ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia wykorzystywane do projekcji filmów i wyposażenie sali kinowej zniszczone z winy operatora bądź niewłaściwie wykorzystywane.
- 17) Operator może uzyskiwać dochód z reklam
- 18) Operator za każdy miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu statystykę wykorzystania obiektu.
- 19) Operator ma obowiązek udostępnienia wszelkich dokumentów organom uprawnionym do kontroli projektu między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.

- 20) Operator będzie przedkładał Zamawiającemu za każde półrocze sprawozdania finansowe z poniesionych kosztów – wydatków operacyjnych oraz sprawozdanie z przychodów.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Operator zobowiązuje się również do:
- a) wyposażenia Obiektu w niezbędny sprzęt do prowadzenia programu wymienionego w pkt 2), m.in. w sprzęt niezbędny do fiskalnej sprzedaży i rezerwacji biletów.
 - b) prowadzenia kina zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym uiszczania należnych opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS i PISF;
 - c) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.;
 - d) pokrywania kosztów związanych z opłatami za energię elektryczną, zużycie wody, odprowadzenie ścieków czy ogrzewanie budynku;
 - e) ponoszenie kosztów promocji, druku i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - f) ponoszenia kosztów zakupu/druku oraz sprzedaży biletów;
 - g) ponoszenia kosztów opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS, SFP, PISF;
 - h) ponoszenia kosztów dostaw filmów;
 - i) przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse filmowe i wydarzenia kulturalne organizowane w ramach działalności kina; w terminie uzgodnionym z Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy;
 - j) zapewnienia niezbędnej obsługi widzów;
 - k) zapewnienia działania sklepu kinowego, w tym podpisania stosownych umów z dostawcami produktów w ramach prowadzonej działalności;
 - l) prowadzenia strony internetowej, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze; w oparciu o stronę internetową utworzoną przez Zamawiającego;
 - m) prowadzenia sprzedaży biletów i rezerwacji on-line;
 - n) obsługi seansów filmowych i innych wydarzeń kulturalnych (w charakterze kasjerów, kinooperatorów i bileterów);
 - o) prowadzenia obsługi kasowej kina w oparciu o oprogramowanie – kompleksowy system sprzedaży biletów i kontroli dostępu;
 - p) utrzymania czystości w udostępnionych pomieszczeniach;
 - q) rozpowszechniania dostarczonych materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - r) bezpłatnej projekcji reklamy ekranowej promującej działalność Gminy Pomiechówek, w szczególności w formie spotów reklamowych, plasz reklamowych, zwiastunów filmowych i zapowiedzi wydarzeń;
- 4) Operatorowi przysługuje prawo do prowadzenia działalności reklamowej w kinie oraz do korzystania z usług podmiotów w tym zakresie i czerpania z tego tytułu korzyści finansowych. Wszelkie koszty związane z emisją reklam ekranowych (filmów reklamowych) oraz świadczeniem usług reklamy poza ekranowej ponosi Operator. Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania prezentacji reklamy, która w jego ocenie narusza dobre obyczaje lub interesy określonych osób lub grup, uzasadniając swoje żądanie na piśmie w terminie 3 dni od momentu żądania wstrzymania prezentacji danej reklamy;
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z sali kinowej po uprzednim poinformowaniu o tym Operatora z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem, że nie może to kolidować z projekcją filmów.
3. **Pozostałe wymagania i ustalenia:**
- 1) Operator przedstawi roczną kwotę za zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora.
 - 2) Kalkulację Operator przeprowadza przyjmując jako wyjściowe dane projektowe:
Łączna powierzchnia pomieszczeń – 370,67 m², w tym: sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m².
 - 3) Operator może świadczyć usługi oraz prowadzić handel w zakresie związanym z potrzebami klientów obiektu z wyłączeniem artykułów alkoholowych i innych zakazanych prawem. Zakres prowadzonej działalności usługowej i handlowej może podlegać kontroli i ograniczeniu przez Zamawiającego.

- 4) Operator pokrywa wszelkie koszty eksploatacji obiektu i niezbędnych napraw (w tym koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i usuwania nieczystości).
- 5) Zamawiający ma prawo sam ponosić koszty energii elektrycznej i ciepłej, doliczając te koszty do kwoty miesięcznego wynagrodzenia należnego dla Zamawiającego za zarządzanie obiektem.
- 6) Zamawiający ma prawo dokonać cesji uprawnień gwarancyjnych.
- 7) Operatorowi przysługuje egzekwowanie napraw gwarancyjnych od wykonawcy obiektu lub wykonawstwo zastępcze w przypadku nieterminowego usuwania usterek gwarancyjnych na koszt wykonawcy inwestycji.
- 8) Obowiązkiem Operatora jest:
 - dbanie o utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego obiektu;
 - dokonywanie na własny koszt napraw i prac konserwacyjnych wynikających z normalnej eksploatacji i utrzymania obiektu w stanie nie pogorszonym;
 - wykorzystanie obiektu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - terminowe regulowanie należności względem Zamawiającego;
 - zapewnienie monitoringu pomieszczeń sali kinowej;
 - ubezpieczenie obiektu jak również ubezpieczenie osób korzystających z infrastruktury obiektu;
 - prowadzenie odrębnej księgowości.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
92120000-1 Usługi projekcji filmów
92121000-5 Usługi dystrybucji filmów kinowych
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
 - 1) Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności dotyczące obsługi kasy biletowej i sklepiku, sprzątanía obiektu, współpracy z dystrybutorami i reklamodawcami.
 - 2) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej: **jedną usługę polegającą na prowadzeniu kina, tj. usługę związaną z projekcją filmów, przez okres co najmniej 4 miesięcy.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. Rozdziału VI ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału VII ust. 6 stosuje się.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 1 niniejszego Rozdziału.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują, zgodnie z Rozdziałem V niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 8 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SIWZ, przy czym:
 - a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z nich;
 - b. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 2 niniejszej SIWZ, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) winny być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pomiechówek.pl, a faksem na nr (22) 765 27 10.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Monika Orzoł. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakkolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 15 niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z Formularzem 2.1. do niniejszej SIWZ;
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1-3 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**

„Oferta w postępowaniu na Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku – Numer sprawy:

WIZP.271.5.2019

Nie otwierać przed dniem 26.03.2019 r., godz. 10:15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.

- zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **26.03.2019 r.**, do godziny **10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII ust. 8 niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **26.03.2019 r.**, o godzinie **10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena ofertowa** stanowi wynagrodzenie dla Zamawiającego za umożliwienie Operatorowi świadczenia usług związanych z projekcją filmów oraz innych usług towarzyszących w ramach zarządzania pomieszczeniami Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy **i nie może być niższa niż 1 600,00 zł netto/m-c.**

2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i określać wysokość miesięcznego ryczałtu netto (bez VAT), podatek VAT i brutto (z VAT), jak również ryczałt za cały okres obowiązywania umowy.
3. Z tytułu umowy Operator zapłaci Zamawiającemu miesięcznie kwotę w wysokości ceny ofertowej powiększonej o należny, obowiązujący podatek VAT.
4. Cena będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie będzie ulegała zmianie, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz cenowy**, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1.
6. Wszystkie błędy ujawnione w Ogłoszeniu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
8. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
9. **Formularz cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
10. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Operatora jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Operator winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Operatorem będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich (PLN).
13. Cenę oferty należy podać w Formularz Cenowym, którego wzór załączono do SIWZ Formularz 2.1.
14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według następujących kryteriów i przyjętą punktacją:

A. Termin płatności faktury - znaczenie - maksymalnie 40,00 punktów.

Opis kryterium „Termin płatności faktury” (od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego).

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie długości „Termin płatności faktury” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy „Termin płatności faktury” wymagany przez Zamawiającego: 7 dni.

Najdłuższy możliwy „Termin płatności faktury” uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Wykonawca musi zaproponować „Termin płatności faktury”: 7 dni, 14 dni lub 30 dni.

Zaoferowany przez Wykonawcę „Termin płatności faktury” zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy „Termin płatności faktury” 7 dni – otrzyma 40 pkt - maksymalną liczbę punktów;
- Wykonawca, który zaoferuje „Termin płatności faktury” 14 dni – otrzyma 20 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny „Termin płatności faktury” 30 dni – otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty w pkt 4 długości „Terminu płatności faktury”, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy „Termin płatności faktury”, tj. 30 dni, a w kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta w pkt 4 długość „Termin płatności faktury” krótszy niż 7 dni, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy „Termin płatności faktury”, tj. 7 dni, a w kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

B. Opłata miesięczna za udostępnienie pomieszczeń w celu prowadzenia kina i usług towarzyszących - znaczenie - maksymalnie 60,00 punktów.

Cena ofertowa nie może być niższa niż 1 600,00 zł netto/m-c.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wpisania stawki opłaty miesięcznej za udostępnienie pomieszczeń w celu prowadzenia kina i usług towarzyszących nie mniejszą niż 1 600,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych), plus podatek VAT w wysokości 23% oraz cenę brutto.
- 2) W przypadku złożenia oferty tylko przez jednego oferenta otrzyma on maksymalną liczbę punktów niezależnie od złożonej oferty.
- 3) Ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, z zastrzeżeniem punktu 2, zostanie wyliczona według wzoru:

$$B = \frac{OB_i}{OB_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

B - ilość punktów oferty badanej,

OB_i - oferta badana [zł],

OB_{max} - oferta z najwyższą zaproponowaną wartością opłaty miesięcznej za udostępnienie pomieszczeń w celu prowadzenia kina i usług towarzyszących [zł].

C. Ostateczna ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta (O_i), zostanie wyliczona według wzoru:

$$O_i = A[\text{pkt}] + B[\text{pkt}]$$

D. Wygrywa oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XVI ust. 1 lit. C niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające, ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	adres email: iod@pomiechówek.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania

	umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem (przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz niezbędność wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. odprowadzania danin publicznoprawnych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PzP”; 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PzP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, niezależnie od powyższego – przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową.
Pani / Pana prawa	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PzP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PzP, w szczególności niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonanie umowy.

Rozdział 2
Formularz Oferty wraz z formularzami

Formularz „Oferta”

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: **„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
Opłata miesięczna za udostępnienie pomieszczeń w celu prowadzenia kina i usług towarzyszących brutto zł, słownie złotych:
.....,
w tym podatek VAT w wysokości 23%: zł, słownie złotych:
.....,
cena netto: zł, słownie złotych:
.....,
co w przeliczeniu na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. 36m-cy x opłata miesięczna wynosi:
brutto zł, słownie złotych:
.....,
w tym podatek VAT w wysokości 23%: zł, słownie złotych:
.....,
cena netto: zł, słownie złotych:
.....
- Termin Płatności Faktury będzie wynosił* dni, od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.**

*(Powyższy termin Wykonawca określa: np.: 7 dni, 14 dni lub 30 dni).

5. **INFORMUJEMY**, że (właściwie zakreślić)¹:
- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____ . Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Następującym Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
- a).....wykonanie za kwotę:
 - b).....wykonanie za kwotę:

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię: _____
Nazwisko: _____
tel. _____, fax _____,
e-mail: _____
14. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem.

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

16. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-

....., dnia2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;**
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;**
- Formularz 3.4. Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;**
- Formularz 3.5. Wzór – Wykaz usług (Zdolność techniczna – wykaz usług”) – **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**” – numer sprawy: **WIZP.271.5.2019** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Wzór – Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której
mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Biorąc udział w postępowaniu pn.: „**Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**” – numer sprawy: **WIZP.271.5.2019** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

UWAGA:

- 1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp.***

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór – Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym pn.: **„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019**, przedkładamy wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. SIWZ:

Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane)	Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3. SIWZ	Data i miejsce wykonania	Wartość usług	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

UWAGA:

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II
WARUNKI UMOWY

Rozdział 1
Wzór „Umowy”

UMOWA Nr _____/WIZP/2019

zawarta w Pomiechówku w dniu _____ 2019 r. pomiędzy:

Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,

reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Operatorem” lub „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wybór operatora zarządzającego pomieszczeniami przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku” – numer sprawy: WIZP.271.5.2019** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez **Operatora**, w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**, usług polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym pomieszczeniami budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku usytuowanym w m. Pomiechówek przy ul. Kilińskiego 1, przeznaczonymi na cele związane z projekcją filmów i innych usług towarzyszących, w tym zapewnieniu zakresu usług uwzględnionych w umowie z Operatorem przy zachowaniu wymienionych poniżej warunków.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia ____ .2021 roku.
3. Przekazanie obiektu, którego właścicielem jest Gmina Pomiechówek na czas realizacji przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w obecności obu Stron umowy i przez nie podpisanego. Zwrot nastąpi w tej samej formie o której mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu.

§ 2

Obowiązki Operatora zarządzającego Centrum

1. Operator będzie wykonywał przedmiot umowy z zachowaniem:
 - 1) najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług;
 - 2) zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług;
 - 3) zasad wynikających z przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 4) postanowień umowy.
2. Operator zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi, obowiązującym stanem prawnym i standardem dla prowadzenia tego typu obiektów, funkcjonowania obiektu, składającego się z sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m² niezbędnych do prowadzenia kina i usług towarzyszących.
3. Operator obiektu zobowiązuje się do organizowania wydarzeń kulturalnych w ramach działalności kina obejmujących, w szczególności:
 - a) organizowanie projekcji filmów średnio 5 dni w tygodniu, t.j. od środy do niedzieli i wyświetlało seanse komercyjne co najmniej 3 razy dziennie w godz. 11:30 do 23:00,
 - w sezonie od 01 X do 31 III operator musi wyświetlać:
 - jeden film dziennie jako tzw. „nowość” nie później niż 14 dni od premiery na terytorium polski
 - jeden film dziennie jako tzw. „aktualny” nie później niż 30 dni od premiery na terytorium polski

- jeden film dziennie skierowany do dzieci i młodzieży
(cena biletów nie może być wyższa od 15 zł bilet ulgowy i 18 zł bilet normalny) definicja bilet ulgowy – zgodnie z wymaganiami dystrybutorów
 - w sezonie od 01 IV do 30 IX operator musi wyświetlać:
 - jeden film dziennie jako tzw. „aktualny” nie później niż 30 dni od premiery na terytorium polski
 - jeden film dziennie skierowany do dzieci i młodzieży
(cena biletów nie może być wyższa od 15 zł bilet ulgowy i 18 zł bilet normalny) definicja bilet ulgowy – zgodnie z wymaganiami dystrybutorów
 - b) przygotowania oferty organizacji seansów dla grup zorganizowanych (dzieci i młodzież w okresie szkolnym) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 (zastrzega się by cena biletu nie była wyższa niż 10 zł za bilet),
 - c) zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z sali kinowej po uzgodnieniu z operatorem kina w czasie nie powodującym kolizji z projekcją filmów
 - d) operator zobowiązany jest posiadać ważne umowy zawarte z dystrybutorami filmów
 - e) operator zobowiązany jest posiadać ważne umowy podpisane z ZAIKS, SFP, PISF
 - f) administrowania stroną internetową kina w tym zmiany repertuaru co najmniej raz na dwa tygodnie i publikacji go z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - zobowiązuje się operatora do przekazywania na 30 dni przed publikacją do akceptacji zamawiającego repertuar:
 - g) zobowiązuje się do stałego dystrybuowania oferty kina do szkół, zakładów pracy itp.
 - h) zapewnia umieszczanie na bieżąco repertuaru kina w gazecie Pomiechowskiej oraz innych lokalnych gazetach z powiatu nowodworskiego (co najmniej w jednej z gazet).
4. Operator zobowiązany jest do prowadzenia sprzedaży biletów w kasie kina z możliwości płatności bezgotówkowej oraz poprzez stronę internetową
 - system sprzedaży musi uwzględniać możliwość rezerwacji i sprzedaży internetowej z możliwością płatności online.
 - system musi zawierać pełne raportowanie tj. ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse, kwoty ze sprzedanych biletów na poszczególne seanse, możliwość zbiorczego zestawienia w dłuższym okresie czasu np. 1 miesiąc
 5. zobowiązuje się do organizowania akcji okazjonalnych np. Mikołajki, Andrzejki, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Walentynki, Halloween itp.,
 6. operator zobowiązany jest do prowadzenia sklepiku kina i zapewnienia stałego asortymentu spożywczego w postaci (minimum):
 - d) pop-corn, nachosy przygotowanego na miejscu poprzez obróbkę termiczną w maszynach i urządzeniach do tego przystosowanych,
 - e) napoje z dystrybutora oraz butelkowane,
 - f) wyposażenia sklepiku w czytelne podświetlane menubordy zawierające aktualne ceny produktów sprzedawanych pojedynczo i w zestawach,
 7. zakłada, że biuro kina, bar, kasa biletowa oraz wszelkie magazyny – czyli całe zaplecze będą znajdować się na terenie budynku Gminnego Centrum Kultury w Pomiechówku przy ul. Jana Kilińskiego,
 8. operator zabezpieczy monitoringiem (minimum 3 kamery) salę kinową, wejście oraz kasy biletowe,
 9. operator znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 10. operator zobowiązuje się do terminowego rozliczania z dostawcami i dystrybutorami na podstawie przygotowanych raportów,
 11. operator zapewni utrzymanie toalet i sali kinowej w należytej czystości przed i po seansach, po stronie operatora leży zapewnienie środków czystości w toaletach w ilości niezbędnej dla osób korzystających z kina,
 12. operator Podpisze stosowne umowy z administratorem dot. zwrotu kosztów energii elektrycznej, dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz ogrzewania budynku w wysokości 25% (stosunek powierzchni kina do powierzchni całego budynku), do dyspozycji oferenta jest pełna dokumentacja techniczna budynku pozwalająca oszacować w/w koszty.
 13. Operator zapewni odbiór odpadów komunalnych pochodzących z działalności kina,
 14. Operator jest zobowiązany do prowadzenia okresowych przeglądów sprzętu służącego do projekcji filmów oraz wyposażenia sali kinowej
 15. operator ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia wykorzystywane do projekcji filmów i wyposażenie sali kinowej zniszczone z winy operatora bądź niewłaściwie wykorzystywane.

16. Zamawiający zakłada, operator może uzyskiwać dochód z reklam na zasadach określonych w ...?
17. Operator za każdy miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu statystykę wykorzystania obiektu.
18. Operator ma obowiązek udostępnienia wszelkich dokumentów organom uprawnionym do kontroli projektu między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.
19. Operator będzie przedkładał Zamawiającemu za każde półrocze sprawozdania finansowe z poniesionych kosztów – wydatków operacyjnych oraz sprawozdanie z przychodów.
20. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Operator zobowiązuje się również do:
- a) wyposażenia Obiektu w niezbędny sprzęt do prowadzenia programu wymienionego w pkt 2), m.in. w sprzęt niezbędny do fiskalnej sprzedaży i rezerwacji biletów.
 - b) prowadzenia kina zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym uiszczania należnych opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS i PISF;
 - c) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.;
 - d) pokrywania kosztów związanych z opłatami za energię elektryczną, zużycie wody, odprowadzenie ścieków czy ogrzewanie budynku;
 - e) ponoszenie kosztów promocji, druku i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - f) ponoszenia kosztów zakupu/druku oraz sprzedaży biletów;
 - g) ponoszenia kosztów opłat na rzecz dystrybutorów, ZAIKS, SFP, PISF;
 - h) ponoszenia kosztów dostaw filmów;
 - i) przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o ilości sprzedanych biletów na poszczególne seanse filmowe i wydarzenia kulturalne organizowane w ramach działalności kina; w terminie uzgodnionym z Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy;
 - j) zapewnienia niezbędnej obsługi widzów;
 - k) zapewnienia działania sklepiku kinowego, w tym podpisania stosownych umów z dostawcami produktów w ramach prowadzonej działalności;
 - l) prowadzenia strony internetowej, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze; w oparciu o stronę internetową utworzoną przez Zamawiającego;
 - m) prowadzenia sprzedaży biletów i rezerwacji on-line;
 - n) obsługi seansów filmowych i innych wydarzeń kulturalnych (w charakterze kasjerów, kinooperatorów i bileterów);
 - o) prowadzenia obsługi kasowej kina w oparciu o oprogramowanie – kompleksowy system sprzedaży biletów i kontroli dostępu;
 - p) utrzymania czystości w udostępnionych pomieszczeniach;
 - q) rozpowszechniania dostarczonych materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - r) bezpłatnej projekcji reklamy ekranowej promującej działalność Gminy Pomiechówek, w szczególności w formie spotów reklamowych, plasz reklamowych, zwiastunów filmowych i zapowiedzi wydarzeń;
21. Operatorowi przysługuje prawo do prowadzenia działalności reklamowej w kinie oraz do korzystania z usług podmiotów w tym zakresie i czerpania z tego tytułu korzyści finansowych. Wszelkie koszty związane z emisją reklam ekranowych (filmów reklamowych) oraz świadczeniem usług reklamy poza ekranowej ponosi Operator. Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania prezentacji reklamy, która w jego ocenie narusza dobre obyczaje lub interesy określonych osób lub grup, uzasadniając swoje żądanie na piśmie w terminie 3 dni od momentu żądania wstrzymania prezentacji danej reklamy;
22. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z sali kinowej po uprzednim poinformowaniu o tym Operatora z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 23. Pozostałe wymagania i ustalenia:**
- 1) Operator przedstawi roczną kwotę za zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora.
 - 2) Kalkulację Operator przeprowadza przyjmując jako wyjściowe dane projektowe:
Łączna powierzchnia pomieszczeń – 370,67 m², w tym: sala kinowa – 141,32 m²; zaplecze za sceną – 20,18 m²; biuro - 10,33 m²; bar – 41,06 m²; hol z komunikacją – 109,18 m²; garderoba – 10,89 m²; szatnia – 4,49 m²; wc dla personelu – 4,60 m²; wc dla niepełnosprawnych – 5,73 m²; wc damskie – 9,66 m²; wc męskie – 13,23 m².
 - 3) Operator może świadczyć usługi oraz prowadzić handel w zakresie związanym z potrzebami klientów obiektu z wyłączeniem artykułów alkoholowych i innych zakazanych prawem. Zakres

prowadzonej działalności usługowej i handlowej może podlegać kontroli i ograniczeniu przez Zamawiającego.

- 4) Operator pokrywa wszelkie koszty eksploatacji obiektu i niezbędnych napraw (w tym koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i usuwania nieczystości).
- 5) Zamawiający ma prawo sam ponosić koszty energii elektrycznej i ciepłej, doliczając te koszty do kwoty miesięcznego wynagrodzenia należnego dla Zamawiającego za zarządzanie obiektem.
- 6) Zamawiający ma prawo dokonać cesji uprawnień gwarancyjnych.
- 7) Operatorowi przysługuje egzekwowanie napraw gwarancyjnych od wykonawcy obiektu lub wykonawstwo zastępcze w przypadku nieterminowego usuwania usterek gwarancyjnych na koszt wykonawcy inwestycji.
- 8) Obowiązkiem Operatora jest:
 - dbanie o utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego obiektu;
 - dokonywanie na własny koszt napraw i prac konserwacyjnych wynikających z normalnej eksploatacji i utrzymania obiektu w stanie nie pogorszonym;
 - wykorzystanie obiektu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - terminowe regulowanie należności względem Zamawiającego;
 - zapewnienie monitoringu pomieszczeń sali kinowej;
 - ubezpieczenie obiektu jak również ubezpieczenie osób korzystających z infrastruktury obiektu;
 - prowadzenie odrębnej księgowości.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia stron

1. Oświadczenia i zapewnienia Zamawiającego
 - 1) Zamawiający oświadcza, że Obiekt jest wolny od roszczeń i zobowiązań osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać wykonywanie przez Operatora obowiązków określonych niniejszą Umową.
2. Oświadczenia i zapewnienia Operatora
 - 1) Operator oświadcza, że przeprowadził własne analizy dokumentów dotyczących Specyfikacji i na ich podstawie posiada wystarczające informacje na temat Przedsięwzięcia do przeprowadzenia oceny zasadności zawarcia niniejszej Umowy.
 - 4) Operator oświadcza, że zapewni zgodność działań, podejmowanych w celu wykonania Umowy, z prawem, oraz uznanymi międzynarodowymi standardami zarządzania obiektami rekreacyjno-sportowymi, w tym w szczególności wymogami i wytycznymi organizacji sportowych z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa oraz regulującymi zasady organizacji imprez masowych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa personelu pracowniczego Hali, Klientów korzystających z Obiektu.
 - 6) Operator oświadcza, że wedle jego wiedzy, nie wydano żadnego nakazu, nie złożono żadnego wniosku, nie podjęto żadnej uchwały ani nie zwołano żadnego zgromadzenia w celu likwidacji Operatora, w szczególności nie powołano syndyka, likwidatora, powiernika ani innej osoby działającej w podobnym charakterze w odniesieniu do całości bądź jakiegokolwiek części majątku Operatora oraz wedle wiedzy Operatora nie są podejmowane żadne kroki w celu powołania takiej osoby. Operator nie jest niewypłacalny ani niezdolny do wykonywania swych zobowiązań w terminie ich wymagalności i nie zachodzi ryzyko jego niewypłacalności.
 - 7) Operator jest zobowiązany działać w sposób efektywny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
 - 8) W zakresie organizacji imprez sportowych, Operator zobowiązuje się do działania zgodnie z Ustawą z dnia 18.01.1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. nr 226 poz. 1675, z późn. zm.)
 - 9) Operator jest zobowiązany do zapewnienia ochrony osób i mienia podczas organizacji Imprez, z uwzględnieniem Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221, z późn. zm.)
 - 10) Operator jest zobowiązany przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099)
 - 11) Operator jest zobowiązany do utrzymywania Obiektu w prawidłowym stanie technicznym i estetycznym oraz przeciwdziałania awariom lub pogorszeniu stanu Obiektu. Realizacja powyższego obowiązku przez Operatora polega w szczególności na dokonywaniu wszelkich niezbędnych napraw i remontów, a także bieżącej konserwacji Obiektu.

§ 4

Wynagrodzenie i inne świadczenia na rzecz Zamawiającego

1. Z tytułu niniejszej Umowy Operator zobowiązuje się do zapłaty za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres 36 miesięcy kwotę:

..... PLN netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj., co daje brutto.....

(słownie:.....),

z czego opłata miesięczna wynosi:

..... PLN netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj., co daje brutto.....

(słownie:.....).

Operator za świadczenie Usług Zarządzania będzie wpłacał na rachunek Zamawiającego wynagrodzenie w okresach miesięcznych przy czym wynagrodzenie to ma charakter zryczałtowany.

Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury, wystawionej na koniec każdego miesiąca, na rachunek bankowych Zamawiającego wskazany na fakturze, w terminie ___ dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowych Zamawiającego.

2. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zwrotu i/lub pokrywania żadnych roszczeń związanych z wykonywaniem przez Operatora usług objętych przedmiotem umowy, w tym do pokrywania jakichkolwiek kosztów poniesionych przez **Operatora** w związku z wykonywaniem tych usług oprócz uiszczania wynagrodzenia za Zarządzanie.

3. Zasady płatności

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, wynagrodzenie za Zarządzanie będzie płatne na następujących zasadach:

1) Wynagrodzenie za Zarządzanie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych ratach w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Zamawiającego, po zakończeniu każdego pełnego miesiąca świadczenia Usług Zarządzania. W przypadku świadczenia Usług Zarządzania przez niepełny miesiąc, wystawiona faktura VAT będzie obejmować kwotę należną proporcjonalnie do ilości dni Zarządzania.

2) Zapłata należności wynikającej z faktury, o której mowa powyżej, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie do ___ dni od dnia wystawienia faktury.

4. Suma miesięcznego wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy nie może być wyższa od kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku wcześniejszego zakończenia obowiązywania umowy niż okres na jaki została ona zawarta Operatorowi przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu trwania umowy i wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.

5. Operator zobowiązany będzie do składania półrocznych sprawozdań, tj. za pierwsze półrocze od stycznia do czerwca oraz za drugie półrocze od lipca do grudnia, dotyczących prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy.

6. Operator zobowiązuje się do zwrotu nadwyżki osiągniętego zysku związanego z realizacją przedmiotu umowy, w wysokości 10% z uzyskanego zysku w danym okresie sprawozdawczym, bez odrębnego wezwania w terminie 14 dni od wykazanego zysku w półrocznym sprawozdaniu.

§5

Okres obowiązywania umowy

1. Okres trwania Umowy

1) Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy, od dnia zawarcia umowy do dnia2021 roku.

2) Umowa może przestać obowiązywać przed upływem okresu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym w następujących przypadkach:

a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Operator może żądać wyłącznie należnej mu zapłaty z tytułu wykonania części umowy;

- b) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 ust. 2
- 2. Rozwiązanie umowy**
- 1) Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Operator naruszy obowiązki, o których mowa w umowie, i nie usunie takiego naruszenia w terminie 21 dni od otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonania przez Operatora obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2, § 7, § 8 umowy i nie przystąpienie do ich wykonywania przez Operatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - b) prowadzenia przeciwko Operatorowi administracyjnego lub cywilnego postępowania egzekucyjnego;
 - c) wydania jakiegokolwiek tytułu nakazu zajęcia majątku Operatora;
 - d) przerwania przez Operatora bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu umowy;
 - e) przekazania przez Operatora bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotu umowy innemu podmiotowi;
 - f) naruszenia przez Operatora § 15 ust. 2 umowy.
 - 3) Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia przez Operatora wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) Zamawiający ponadto może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, nie wcześniej jednak niż po bezskutecznym upływie terminu 21 dni od dnia, w którym Zamawiający doręczył Operatorowi pisemne wezwanie do zaprzestania naruszeń Umowy, jeżeli Operator, naruszając swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, nie dokłada uzasadnionych i wymaganych okolicznościami starań zarządzania Obiektem;
 - 5) Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia przez Operatora wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za 3 (trzy) kolejno wystawione przez Zamawiającego faktury VAT lub innego naruszenia przez Operatora warunków niniejszej Umowy i nie naprawienia takiego naruszenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Operatora odpowiedniego zawiadomienia.
 - 6) Skutkiem wypowiedzenia umowy jest jej rozwiązanie z upływem okresu wypowiedzenia.
- 3. Skutki zakończenia trwania umowy**
- 1) W wypadku rozwiązania umowy Operator jest zobowiązany podjąć wszelkie czynności niezbędne dla przekazania Zamawiającemu Obiektu z zachowaniem pełnej ciągłości funkcjonowania Obiektu.
 - 2) Najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny:
 - a) Operator niezwłocznie zaprzestanie wykonywania wszystkich usług wynikających z niniejszej umowy;
 - b) Operator prześle Zamawiającemu wszystkie dane, pliki elektroniczne, dokumenty, procedury, raporty, dane szacunkowe, streszczenia, i inne tego typu informacje i materiały w odniesieniu do Obiektu, jakie zostały zgromadzone przez Operatora w ramach wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, niezależnie od tego czy dane dokumenty są ukończone czy też są dopiero w trakcie przygotowywania;
 - c) Podpisany zostanie przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniem, że podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zostanie w sposób nieuzasadniony odmawiane lub opóźniane;
 - d) Operator prześle Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Obiektu, całą dokumentację dotyczącą Obiektu oraz wszystkie ruchomości, urządzenia i instalacje, o których mowa w umowie. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie obejmował w szczególności informacje o:
 - stanie technicznym Obiektu;
 - stanie zobowiązań Obiektu;
 - rozliczeniach zebranych opłat i zaliczek.

§ 6

Awarie

- 1) Operatora obciąża bieżące utrzymanie Obiektu w tym konserwacja, naprawy oraz koszty materiałów eksploatacyjnych, itp.
- 2) W przypadku dokonywania napraw na podstawie rękojmi lub gwarancji przez osoby trzecie, Operator jest zobowiązany do podejmowania czynności w celu ułatwienia takim osobom trzecim efektywnej i szybkiej naprawy. Ponadto Operator jest zobowiązany do kontrolowania prawidłowości wykonania naprawy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z nienależytego wykonania naprawy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Zakres prawa do kontroli

Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów Prawa, w każdym momencie trwania Umowy, Zamawiający poprzez autoryzowane lub wyznaczone osoby będzie uprawniony do:

- 1) Wstępu na teren Obiektu, w tym do wszystkich pomieszczeń i lokali;
 - 2) Badania wszelkich dokumentów związanych z prowadzeniem kina i organizacją Imprez oraz wszelkich innych dokumentów pozostających w związku z realizacją przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 3) Żądania od Operatora dodatkowych informacji oraz wyjaśnień w zakresie odnoszących się do Zarządzania Obiektem;
 - 4) Żądania udziału właściwego przedstawiciela Operatora w każdej z powyższych czynności, jeżeli uzna to za konieczne.
- 2.** Kontrola o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy winna się odbywać w sposób, który nie będzie utrudniał Operatorowi realizacji nałożonych na niego niniejszą Umową obowiązków. O terminie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego Operatora zostanie poinformowany z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku podejrzenia o nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Operatora, Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
- 3.** Zamawiający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy nie częściej niż cztery (4) razy w Roku Obrotowym.

4. Wyniki kontroli

W ciągu czternastu (14) dni od zakończenia kontroli Zamawiający sporządzi i dostarczy Operatorowi raport pokontrolny, który będzie zawierał opis zastrzeżeń oraz wytyczne lub wskazówki, odnoszące się do dalszej działalności Operatora. Raport pokontrolny wiąże Operatora w zakresie, w jakim dotyczy naprawienia jakiegokolwiek naruszenia lub niewłaściwego wykonania przez Operatora Usług Zarządzania. Operator ma obowiązek dostosować swoją działalność do wszelkich zawartych w protokole wskazówek oraz wytycznych i naprawić istniejące naruszenia, o których mowa w raporcie pokontrolnym w zakresie wymaganym dla osiągnięcia zgodności z warunkami niniejszej Umowy.

§ 8

Ubezpieczenie i Odpowiedzialność

- 1.** Operator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego swym zakresem czynności Operatora w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń objętych zakresem ubezpieczenia.
- 2.** Operator jest obowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia potwierdzenia posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Kary umowne

1. Wysokość kar umownych

Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej umowy, Operator jest obowiązany do zapłaty:

- a) kary umownej za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za niewykonanie każdego z istotnych zaleceń, o których mowa w raporcie pokontrolnym;
- b) kary umownej za zawinione przez Operatora istotne naruszenie obowiązków, o których mowa w § 2 oraz § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każde naruszenie w sytuacji, gdy Operator pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia 21-dniowego terminu na usunięcie naruszenia w dalszym ciągu nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje obowiązki, o których mowa w § 2 oraz § 4 ust. 5 Umowy lub nie usunął w tym terminie skutków tego naruszenia;

- c) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Operatora (w szczególności wymienionych w § 5 ust. 2 pkt.2 umowy) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1
2. W przypadku gdy wartość szkody spowodowanej przez Operatora przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może żądać od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zatrudnienie osób

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108)
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności dotyczące obsługi kasy biletowej i sklepiku, sprzątnia obiektu, współpracy z dystrybutorami i reklamodawcami.
3. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 2 Umowy czynności.
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 2 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Operatora, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
 - 3) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uważana za niewywiążującą się lub naruszającą zobowiązania wynikające z Umowy, jeżeli wykonywaniu takich zobowiązań przeszkadzają okoliczności spowodowane siłą wyższą, które wystąpią po dacie podpisania Umowy;
2. Pojęcie siły wyższej w znaczeniu tu używanym oznacza strajki lub inne zakłócenia przemysłowe, wojny wypowiedziane lub nie, blokady, rewolty, rozruchy, epidemie, obsunięcia ziemi, trzęsienia ziemi, piorun, powódzie, podmycie terenu oraz wszelkie inne podobne nieprzewidziane wydarzenia, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron i których żadna ze Stron przy stosowaniu należytej staranności nie jest w stanie pokonać;

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron uważa, że zaistniały okoliczności siły wyższej, które mogą wpłynąć na wykonanie jej zobowiązań, powinna natychmiast zawiadomić drugą Stronę, podając uzasadnienie i szczegóły dotyczące rodzaju, prawdopodobnego okresu ich trwania oraz prawdopodobnych rezultatów tych okoliczności;
4. Jeżeli zaistniały okoliczności spowodowane siłą wyższą i trwają przez okres 30 dni, wówczas niezależnie od każdego przedłużenia okresu wykonania, które Operator z tego powodu uzyskał, każda ze Stron będzie miała prawo do złożenia drugiej Stronie zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z 30 dniowym wyprzedzeniem;

§ 13

1. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym Strony podczas wykonywania Usług w ramach Umowy;
2. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie;
3. Każde zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Operatora wymagane w ramach Umowy, winno mieć formę pisemną .
4. Każde polecenie Stron przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem umowy do reprezentacji stron we wzajemnych kontaktach upoważnione są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
numer tel. kontaktowego... ..
 - 2) ze strony Operatora.....
numer tel. kontaktowego.....

§ 14

1. Wykonywanie usług przy pomocy podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie przez Operatora z podwykonawcami pisemnych umów.
2. W celu uzyskania takiej zgody Operator składa Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami, a Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania wyraża taką zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
3. Brak w powyższym terminie zgody lub sprzeciwu na piśmie ze strony Zamawiającego będzie traktowany jako zgoda na zawarcie ważnej umowy /umów Operatora z podwykonawcami
4. Uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usług przy pomocy podwykonawcy nie zwalnia Operatora z żadnego zobowiązania ani z odpowiedzialności wynikającej z umowy. Operator jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników i robotników w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników i robotników.
5. Operator będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez każdego z podwykonawców wszystkich postanowień umowy. Zawarcie porozumienia z podwykonawcą nie zwalnia operatora z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Żadna umowa z podwykonawcą nie powoduje powstania bezpośrednich skutków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym;
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca jest niekompetentny w wykonaniu powierzonych mu zadań, może żądać od Operatora niezwłocznej zmiany podwykonawcy lub wykonania tych zadań przez Operatora.
8. Zadania powierzone podwykonawcy przez Operatora nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę Stronie trzeciej.

§ 15

1. Operator nie może przekazać wykonania Umowy w całości lub w części Stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, ani też scedować swoich praw do płatności należnych lub mających stać się należnymi z tytułu Umowy;
2. Operator nie angażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego. Operator powstrzyma się od wszelkich związków, które narażałyby jego niezależność bądź niezależność jego personelu. Jeśli Operator nie zdoła utrzymać takiej niezależności, Zamawiający bez uszczerbku dla prawa do odszkodowania za każdą szkodę, jakiej mógłby doznać z tego tytułu, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym;

3. Operator będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących ustaw i przepisów wymaganych dla tego typu obiektów oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie takich ustaw i przepisów przez personel Operatora. Operator przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich ustaw i przepisów przez Operatora i/lub jego personel;

§ 16

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;
- 2) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki;
- 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
- 4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
- 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 10 Umowy;
- 6) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
- 7) każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niezapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

Dane osobowe

§ 17.

1. W celu wykonania niniejszej umowy Administrator Danych – Gmina Pomiechówek powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”.
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe pracowników oraz osób zawartych w dokumentacji przetargowej w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak: zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, przechowywanie i usuwanie.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1 – 4 wyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z niniejszego paragrafu umowy i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.

8. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
9. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Wójt Gminy Pomiechówek. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w umowie;
 - 2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 rozporządzenia;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
 - 5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia;
 - 6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
 - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
 - 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
 - 2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;
 - 3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.
13. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie umowy.
14. Wykonawca umożliwi Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:
 - 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe;
 - 2) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
15. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania zapisów niniejszego paragrafu umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.

17. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
18. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w zakresie danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Operator będzie zawsze działał, zgodnie z Umową oraz zgodnie ze sztuką i najlepszą praktyką zawodową zmierzającą do maksymalnego wykorzystania potencjału Hali.
2. W żadnym przypadku Operator nie będzie nakładał na Zamawiającego żadnych zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności;
3. Operator pozostaje odpowiedzialny za niewypełnienie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Operator zobowiązuje się do odbierania przesyłek poleconych na wskazany przez Operatora adres. Powtórne awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Operatora.

Zamawiający

Operator

Kontrasynata Skarbnika