

Załącznik do Uchwały Nr XIV/81/11  
Rady Gminy Pomiechówek  
Z dnia 8 grudnia 2011 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POMIECHÓWEK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIECZNIA 2003R O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

## SPIS TREŚCI

### Wstęp

- I. Cele główne i szczegółowe programu
- II. Zasady współpracy
- III. Zakres przedmiotowy
- IV. Zakres podmiotowy
- V. Formy współpracy
- VI. Priorytetowe zadania publiczne
- V. Okres i sposób realizacji programu
- VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
- VII. Sposób oceny realizacji programu
- VIII. Sposób tworzenia programu
- IX. Komisja konkursowa- tryb powoływania i zasady działania

### Wstęp

„ Program Współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenia sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument gmina Pomiechówek deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012rok”,

- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pomiechówek,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pomiechówek,
- 7) wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pomiechówek,
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy.

## **Rozdział I. Cele główne i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasad partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonanie zadań publicznych gminy,
  - 2) ożywienie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
  - 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy,
  - 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
  - 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
  - 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

## Rozdział II. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości** – rada i wójt udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, profesjonalny, terminowy,
  - 2) **suwerenności stron**- rada, wójt i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
  - 3) **partnerstwa**-współpraca pomiędzy władzami: radą, wójtem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
  - 4) **efektywności** – rada i wójt z udziałem pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
  - 5) **uczciwej konkurencji** – rada, wójt i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,
  - 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

## **Rozdział III Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:
  - 1) realizacje zadań gminy,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

## **Rozdział IV. Zakres podmiotowy**

1. Podmiotem realizującym współpracę w sferze zadań publicznych są:
  - 1) Rada – w szczególności w zakresie:
    - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
    - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
    - c) utrzymywanie kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
    - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami
  - 2) Wójt – w szczególności, w zakresie:
    - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
    - b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
    - c) zapewnienie środków finansowych na realizację celów programu,
    - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
    - e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
    - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
    - g) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
    - h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
    - i) przekładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.

- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
  - a) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
  - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
  - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków na realizację zadania, inicjowanie działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
  - d) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy;
- 4) komisja konkursowa – w szczególności, w zakresie:
  - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
  - b) dokonywanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przekładania Wójtowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
4. Pozafinansowe formy współpracy:
  - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
  - b) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, poprzez umieszczenie projektu za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek,

- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Pomiechówek,
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) doradztwo i udzielenie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- h) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- i) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- j) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na 2012 rok.

## **Rozdział VII. Okres i sposób realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartych konkursach ofert.
3. Na podstawie oferty złożonej przez organizację Wójt Gminy może jej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowanie zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przeprowadzania dotacji określają przepisy ustawy.

## **Rozdział VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2012.

W projekcie planu budżetu gminy na 2012r. na realizację zadań publicznych planuje się kwotę 227 000,00 zł.

## **Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
  - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
  - f) Liczba beneficjentów realizowanych zadań
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2013 r. przekłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.



## **Rozdział X. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) Przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowanych przez referaty i jednostki organizacyjne gminy
- b) Skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych
- c) Konsultacje społeczne przeprowadza się w sposób zgodny z Uchwałą Nr LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- d) Po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział XI. Komisja konkursowa- tryb powoływania i zasady działania**

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również udział z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinach w których ogłoszony został konkurs.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

- b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadsyłanie ofert. Protokół zawierający wskazanie i rekomendację przyznania środków finansowych przedkłada Wójtowi Gminy. Decyzją o udzieleniu zadania oraz dofinansowanie podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej.