

Załącznik do Uchwały Nr XXI/157/2012 r.
Rady gminy Pomiechówek
z dnia 7 grudnia 2012 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POMIECHÓWEK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003R O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2013 ROK**

SPIS TREŚCI

Wstęp

- I. Cele główne i szczegółowe programu
- II. Zasady współpracy
- III. Zakres przedmiotowy
- IV. Zakres podmiotowy
- V. Formy współpracy
- VI. Priorytetowe zadania publiczne
- V. Okres i sposób realizacji programu
- VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
- VII. Sposób oceny realizacji programu
- VIII. Sposób tworzenia programu
- IX. Komisja konkursowa- tryb powoływania i zasady działania

Wstęp

„ Program Współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenia sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument gmina Pomiechówek deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013rok”,

- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pomiechówek,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pomiechówek,
- 7) wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pomiechówek,
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział I. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasad partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonanie zadań publicznych gminy,
 - 2) ożywienie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
 - 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy,
 - 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
 - 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
 - 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

Rozdział II. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i wójt udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, profesjonalny, terminowy,
- 2) **suwerenności stron**- rada, wójt i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa**-współpraca pomiędzy władzami: radą, wójtem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – rada i wójt z udziałem pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 5) **uczciwej konkurencji** – rada, wójt i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:
 - 1) realizacje zadań gminy,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

Rozdział IV. Zakres podmiotowy

1. Podmiotem realizującym współpracę w sferze zadań publicznych są:
 - 1) Rada – w szczególności w zakresie:
 - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywanie kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami
 - 2) Wójt – w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
 - b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewnienie środków finansowych na realizację celów programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
 - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - g) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
 - h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
 - i) przekładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.

- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
 - a) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków na realizację zadania, inicjowanie działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - d) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy;
- 4) komisja konkursowa – w szczególności, w zakresie:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
 - b) dokonywanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przekładania Wójtowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, poprzez umieszczenie projektu za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek,

- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Pomiechówek,
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) doradztwo i udzielenie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- h) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- i) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- j) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na 2013 rok.

Rozdział VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartych konkursach ofert.
3. Na podstawie oferty złożonej przez organizację Wójt Gminy może jej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowanie zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przeprowadzania dotacji określają przepisy ustawy.

Rozdział VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2013.

Na realizację zadań publicznych na 2013r. planuje się kwotę 227 000,00 zł na poziomie 2012r.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
 - f) Liczba beneficjentów realizowanych zadań
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 r. przekłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X. Sposób tworzenia Programu Współpracy

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) Przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowanych przez referaty i jednostki organizacyjne gminy
- b) Skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych
- c) Konsultacje społeczne przeprowadza się w sposób zgodny z Uchwałą Nr LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- d) Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w dniach od 07.09.2012r. do 20.09.2012r. poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek.
- e) Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział XI. Komisja konkursowa- tryb powoływania i zasady działania

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również udział z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinach w których ogłoszony został konkurs.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadsyłanie ofert. Protokół zawierający wskazanie i rekomendację przyznania środków finansowych przedkłada Wójtowi Gminy. Decyzją o udzieleniu zadania oraz dofinansowanie podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej.