

STATUT SOŁECTWA NOWY MODLIN

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nowy Modlin.

§ 2.

1. Sołectwo Nowy Modlin jest jednostką pomocniczą Gminy Pomiechówek.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594),
 - b) Statutu Gminy Pomiechówek,
 - c) niniejszego statutu

§ 3.

Sołectwo Nowy Modlin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Nowy Modlin.

§ 4.

Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.

II. Zakres działania, cele i zadania sołectwa

§ 5.

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy.
2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:
 - a) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla prawidłowego działania sołectwa, w tym opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa, uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz współpraca w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami,
 - b) gospodarowanie w sposób właściwy mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane,
 - c) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy sołectwa

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie
 - b) sołtys

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - b) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję,
 - c) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) wyrażenie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa,
 - e) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane sołectwu.

§ 8.

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Do zakresu praw i obowiązków sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - c) współdziałanie z wójtem gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa,
 - d) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
 - e) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej,
 - f) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa,
 - g) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu.
3. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 3-5 osób.
3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, o ile zebranie nie wybierze odrębnie przewodniczącego ze składu rady sołeckiej.
5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru

organu wykonawczego na nową kadencję.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy sołtysa, wójta, rady gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 11.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni, wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
 - b) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
 - c) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał,
 - d) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
 - e) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

V. Wybór sołtysa i rady sołeckiej

§ 12.

1. Wójt zarządza zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana

jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

5. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Rady Gminy Pomiechówek.

7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie), spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

9. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

10. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku „x” przy jednym nazwisku.

11. Karty do głosowania zniszczone, zawierające skreślenie więcej niż jednego nazwiska kandydata, bądź inne niż ustalono są nieważne.

12. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w omawianym trybie.

§ 13.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej), spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

2. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Gminy Pomiechówek zapewnia wójt.

3. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Wybór członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

5. Karty do głosowania zniszczone, zawierające skreślenia większej liczby nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, bądź inne niż ustalono są nieważne.

6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.

§ 14.

1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład osobowy,
- b) datę przeprowadzonych wyborów,
- c) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,
- d) dane personalne zgłoszonych kandydatów,
- e) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- f) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) stwierdzenie wyniku głosowania.

2. Protokół głosowania podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 15.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania, lub wójt.

4. Wnioski o odwołanie, z którymi występują mieszkańcy, powinny być kierowane do Wójta, który w tym celu zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Uchwała w sprawie odwołania jest podejmowana w głosowaniu tajnym – po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

7. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub najpóźniej na następnym zebraniu.

8. Przedterminowych wyborów do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostała co najmniej połowa jej składu.

9. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w normalnym trybie.

Protesty wyborcze

§ 16.

1. W terminie do 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi sołtysa albo członka rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 7 ust.2

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane i przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

6. W przypadku uznania protestu, Wójt zarządza ponowne wybory. Przepisy niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

VII. Mienie sołectwa

§ 17.

Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- b) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

VIII. Nadzór nad sołectwem

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.
2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt.
3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Pomiechówek oraz obowiązujące ustawy.
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Pomiechówek, w drodze odrębnej uchwały.