

## **Regulamin Targowiska Gminnego**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania z targowiska gminnego zlokalizowanego przy ulicy Ogrodniczej 5 w Pomiechówku.

**§ 2.** 1. Targowisko jest obiektem, na terenie którego prowadzony jest całoroczny handel detaliczny poza siecią handlową.

2. Właścicielem targowiska jest Gmina Pomiechówek.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Wójt Gminy Pomiechówek.

4. Targowisko prowadzone i zarządzane jest przez Urząd Gminy Pomiechówek lub inny wyznaczony przez Wójta Gminy Pomiechówek podmiot, zwany dalej „administratorem targowiska”.

5. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści „Mój Rynek Targowisko Gminne w Pomiechówku”.

6. Targowisko wyposażone jest w pawilon sanitarny z pomieszczeniami WC .

### **II. Przepisy dotyczące handlu na targowisku**

**§ 3.** 1. Targowisko czynne jest od po poniedziałku do piątku od godz.6:00 do godz. 15:00, w soboty od godz.6:00 do godz. 13:00.

2. Na wniosek kupców targowisko może być czynne w innych dniach lub godzinach niż określone w ust.1.

3. Dowóz towarów do punktów handlowych targowiska powinien odbywać się do godz.7:00, a odwóz od poniedziałku do piątku od godz.15:00, a w soboty od godz.13:00.

**§ 4.** Dopuszcza się na targowisku sprzedaż:

- a) w pawilonach handlowych
- b) w ramach stałych punktów handlowych zadaszonych,
- c) z samochodów.

**§ 5.** Uprawnionymi do handlowania na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

**§ 6.1.** Powierzchnia handlowa targowiska podzielona jest na dwie sekcje:

a) w sekcji A, stanowiącej minimum 50% powierzchni handlowej, prowadzona jest sprzedaż towarów rolno-spożywczych,

b) w sekcji B sprzedaż pozostałych towarów.

2. Podział na sekcje A i B określa załącznik do regulaminu.

3. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji A poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

**§ 7.** 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku pod warunkiem zajęcia go do godz. 7:30.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży mają osoby prowadzące sprzedaż własnych produktów.

**§ 8.** Sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego towaru.

### **III. Obowiązki osób prowadzących handel na targowisku**

**§ 9.** Osoby i jednostki prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

a) przestrzegania postanowień Regulaminu Targowiska, przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami, a także do stosowania się do poleceń administratora targowiska pod rygorem zakazu wstępu na targowisko,

b) zajmowania i korzystania z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora wyłącznie do celów handlowych,

c) eksponowania towarów w taki sposób, aby zachować ciągi komunikacyjne,

d) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż,

e) posiadania aktualnego dowodu opłaty i okazywania go na każde żądanie osób upoważnionych do kontroli,

f) oznaczenie stoiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby.

**§ 10.** Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz za ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

**§ 11.1.** Zabrania się w szczególności:

a) pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu, po zakończeniu handlu, wózków, skrzynek, innych opakowań i urządzeń handlowych,

b) samowolnego ustawiania stoisk handlowych.

2. W przypadku nie stosowania się kupców do niniejszego regulaminu administrator ma prawo odmówić im miejsca do handlu lub zażądać opuszczenia targowiska.

### **IV. Obowiązki zarządzającego targowiskiem**

**§ 12.** Zarządzający targowiskiem jest obowiązany do utrzymania w należyłym stanie tablicy

informacyjnej i umieszczanie aktualnych dokumentów, między innymi:

- a) regulaminu targowiska,
- b) wysokości stawek opłaty targowej ze stosowną uchwałą Rady Gminy,
- c) wysokości innych opłat obowiązujących na targowisku,
- d) aktualnych informacji, w tym również porządkowo-organizacyjnych.

**§ 13.** Zarządzający targowiskiem jest obowiązany do:

1. Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.
2. Sprawdzanie przestrzegania przez sprzedających Regulaminu Targowiska i innych obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, podejmowanie czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działanie lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów.
3. Bieżące utrzymanie czystości na targowisku oraz na terenach do niego przyległych, w tym również usuwanie nieczystości stałych zgromadzonych w wyznaczonych do tego miejscach.

## **V. Opłaty i tryb ich pobierania oraz kontrola poboru**

**§ 14.1.** Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów najmu i dzierżawy, rezerwacji miejsc handlowych oraz pobierania opłat.

2. Do pobierania opłaty targowej uprawniony jest inkasent wyznaczony uchwałą Rady Gminy Pomiechówek, który jest zobowiązany do wydawania pokwitowań sprzedawcom za pobraną opłatę targową.

**§ 15.1.** Prawo do kontroli opłat mają:

- a) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Pomiechówek,
- b) administrator,
- c) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów,

2. Targowisko podlegać będzie kontroli:

- a) wewnętrznej w zakresie prawidłowego funkcjonowania,
- b) zewnętrznej, którą sprawują stosowne służby i instytucje na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 16.1.** Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

2. Zmiany Regulaminu Targowiska następują w trybie właściwym dla jego ustalania.