**Zarządzenie Nr 16/2018**

**Wójta Gminy Pomiechówek z dnia 08 marca 2018 r.**

**w sprawie zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych.**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz.U. Nr 148, poz.973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Osoby uprawnione**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2**

**Zasady refundacji**

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości **400,00** zł.
2. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust.1, pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest:
4. wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;
5. orzeczenie lekarza, które winno zawierać informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
6. oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na Pracownika dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika – na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „ *Kwotę …………..zł ( suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków”* wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.
8. Kwota zwrotu na zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia społeczne.

**§ 3**

**Ponowne badania lekarskie**

1. Kwestia częstotliwości refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika.
2. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia – o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.
3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust.2 wydaje osoba prowadząca sprawy kadrowe.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów okularów korygujących wzrok, które pracownik nabył z powodu zniszczenia mechanicznego dotychczasowych opraw lub szkieł, bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

*/-/ Dariusz Bielecki*

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 16/2018

 z dnia 08 marca 2018 r.

……………………………………. ……………………………………………

( imię i nazwisko pracownika, ( miejscowość i data)

Stanowisko, komórka organizacyjna)

……………………………………………………..

 ( oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. Rachunek lub faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

……………………………………………….

 ( podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego:**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

……………………………………………..

 ( podpis przełożonego)

**Kadry:**

Potwierdzam uprawnienie wnioskodawcy do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

………………………………………

 ( podpis)

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 16/2018

z dnia 08 marca 2018 r.

……………………………………. ……………………………………………

( imię i nazwisko pracownika, ( miejscowość i data)

stanowisko, komórka organizacyjna)

……………………………………………………..

 ( oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, celem wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ……………………………….. tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

……………………………………………………..

 ( podpis pracownika)