

Zarządzenie nr 32/2019

Wójta Gminy Pomiechówek

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Pomiechówek.**

Na podstawie art. 1 ust. 1, art. 3 ust. 1, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1316) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Pomiechówek, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 45/2009 z dnia 16 lipca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W punkcie VII „Postanowienia końcowe” dodaje się § 11 o następującym brzmieniu:

„1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Pomiechówek jest Urząd Gminy Pomiechówek (dalej również jako: „ADO”, „Pracodawca”), ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO.

3. Pracodawca jest zobowiązany do przyznawania świadczeń z ZFŚS osobom spełniającym kryteria socjalne. W tym celu pracodawca bada sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej. Pracodawca bada nie tylko sytuację pracownika (innej osoby uprawnionej), lecz również innych osób – członków jego rodziny, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.

5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości takiego oświadczenia pracodawca może poprosić pracownika o okazanie odpowiednich dokumentów (np. PIT za poprzedni rok, dokumenty potwierdzające fakt leczenia itp.).
6. Dokumenty te nie są kopiowane i przechowywane przez pracodawcę, a jedynie okazywane przez pracownika do wglądu.
7. Pracodawca/ADO nie gromadzi danych nadmiernych ani nie przetwarza ich w innych celach, aniżeli przyznanie świadczenia z ZFŚS.
8. Wszyscy członkowie Komisji Socjalnych, którzy biorą w imieniu pracodawcy udział w przetwarzaniu tych danych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także zobowiązani są do zachowania tych danych oraz środków je zabezpieczających w poufności. Wzór upoważnienia wraz z zobowiązaniem do zachowania poufności stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS.
9. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z funduszu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. ZUS, US).
10. Raz w roku kalendarzowym dokonywany jest przegląd danych osobowych gromadzonych przez ZFŚS, celem zweryfikowania, które dane osobowe są jeszcze konieczne, a których dalsze przechowywanie jest już zbędne.
11. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO pracodawca realizuje Obowiązek Informacyjny wobec osób ubiegających się o świadczenie na etapie gromadzenia danych, czyli w momencie składania przez pracownika oświadczenia.
W uzasadnionych sytuacjach Obowiązek Informacyjny może zostać zrealizowany później jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
Wzór klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o świadczenie stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS”.

§ 2

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Pomiechówek, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 45/2009 z dnia 16 lipca 2009 r., Załączniki nr 10 i 11 do Regulaminu otrzymują brzmienie załączników do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie powierza się Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Pomiechówek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Dariusz Bielecki

Załącznik nr 10
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych, stanowiącego
Załącznik do Zarządzenia nr 45/09 Wójta
Gminy Pomiechówek z dnia 16 lipca 2009 r.
w sprawie Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Pomiechówek

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych z dnia
– Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, dalej RODO) Urząd Gminy Pomiechówek (dalej jako: „Administrator”) upoważniam Panią/Pana: _____, zatrudnioną/ego na stanowisku: _____, jako członka komisji socjalnej, do:

- a) przetwarzania danych osobowych osób fizycznych uprawnionych do korzystania (tj. pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin, osób pozostające z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym itp.) z ZFŚS zawartych w dokumentach przetwarzanych w formie papierowej i elektronicznej w tym między innymi do: zbierania, utrwalania, wglądu, zmiany, udostępniania w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy;
- b) przetwarzania danych (zgodnie z definicją przetwarzania określoną w RODO) w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu ZFŚS (który określa między innymi: zasady korzystania i przyznawania świadczeń z ZFŚS, a także zawiera informacje o zakresie danych jakich pracodawca może żądać od osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS).

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w zakresie i zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, ustawy o ZFŚS, Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi u Pracodawcy, a także przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych i innych odnoszących się do zakresu działalności ZFŚS.

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy w okresie zatrudnienia

i pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS lub po odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa, lub po ustaniu zatrudnienia i pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS, lub zaprzestania pełnienia funkcji członka ZFŚS.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana zatrudnienia u Pracodawcy i **pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS** lub do odwołania.

(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Odebrałam/em:

(data i podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
Dariusz Bielecki

Załącznik nr 11
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych, stanowiącego
Załącznik do Zarządzenia nr 45/09 Wójta
Gminy Pomiechówek z dnia 16 lipca 2009 r.
w sprawie Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Pomiechówek

Obowiązek informacyjny dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1), pracodawca informuje:

| | |
|--|--|
| Tożsamość Administratora (ADO) | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest Urząd Gminy Pomiechówek, z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, adres e-mail: urząd@pomiechówek.pl . |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl . |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna | Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. |
| Okres przechowywania danych | Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych będą przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy. Dane objęte obowiązkiem archiwizacyjnym będą przetwarzane zgodnie z okresem wskazanym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. |
| Pani / Pana prawa | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); |

| | |
|--|---|
| | d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. |
| Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| Informacja o wymogach ustawowych podania danych | Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest warunkiem ubiegania się o świadczenie socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. |

W Ó J T

Dariusz Bielecki